

Приложение № 1

к Регламенту взаимодействия подразделений
ОАО «АБ «РОССИЯ» при заключении с
Клиентами и сопровождении договоров об
использовании Системы «Клиент-Банк»



АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК РОССИЯ

**ПРАВИЛА
ОАО «АБ «РОССИЯ»
обмена электронными документами с использованием
Системы «Клиент-Банк» для корпоративных клиентов**

на публичных условиях

(Договор присоединения)

**Санкт-Петербург
2014 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила ОАО «АБ «РОССИЯ» обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» для корпоративных клиентов на публичных условиях (далее – Правила) являются Договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.

Договор присоединения представляет собой совокупность следующих документов: Правила ОАО «АБ «РОССИЯ» обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» для корпоративных клиентов на публичных условиях и Заявление о присоединении к Правилам по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам (далее – Заявление о присоединении).

Распространение текста Правил, в том числе опубликование его в сети Интернет на сайте ОАО «АБ «РОССИЯ», должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) ОАО «АБ «РОССИЯ», адресованное юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой о заключении с ОАО «АБ «РОССИЯ» соглашения о предоставлении услуг электронного документооборота с использованием Системы «Клиент-Банк» на условиях, изложенных в настоящих Правилах.

Основанием для предоставления услуг, предусмотренных Договором присоединения, является надлежащим образом оформленное, подписанное и переданное в Банк Заявление о присоединении, которое является акцептом настоящих Правил в целом.

Заключение Договора присоединения осуществляется после представления Клиентом в Банк всех документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Фактом заключения Договора присоединения является прием Банком от Клиента Заявления о присоединении. Факт приема Заявления о присоединении оформляется путем проставления в соответствующих графах Заявления о присоединении работником подразделения Банка отметки о приеме с указанием ФИО, должности (с применением штампа или без него), подписи, даты приема и оттиска штампа подразделения, установленного для этих целей приказом по ГО/Филиалу Банка, что одновременно будет являться подтверждением осуществления сверки полномочий лиц, подписавших Заявление о присоединении со стороны Клиента.

Предоставление банковских услуг, не включенных в Договор присоединения, регулируется отдельными договорами, соглашениями и правилами (условиями) обслуживания, заключенными/установленными как до, так и после заключения Договора присоединения.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АРМ (АРМ Клиента) – автоматизированное рабочее место – совокупность компонентов Системы, установленных на всех рабочих местах Клиента, предназначенных для создания и передачи Клиентом Электронных документов в Банк и получения Электронных документов из Банка с использованием Системы.

Автономный генератор одноразовых паролей (ОТР-Токен) – устройство дополнительной аутентификации Клиента, предназначенное для генерации одноразовых паролей в Системе «Клиент-Банк». Устройство имеет кнопку для генерации одноразовых паролей и ЖК-дисплей для их отображения. Устройство не требует подключения к компьютеру и установки дополнительного программного обеспечения.

Банк – ОАО «АБ «РОССИЯ». Место нахождения: 191060, Россия, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, дом 2 лит. А.

Владелец ключа проверки электронной подписи (Владелец ключа проверки ЭП) – уполномоченное лицо, действующее от имени Клиента на основании учредительных документов Клиента или доверенности, на имя которого оформлен Ключ проверки ЭП.

Группа подписи ключа ЭП – определяет права уполномоченных лиц Клиента на подписание расчетных документов Клиента:

- Для формирования первой ЭП используется Ключ ЭП уполномоченного лица Клиента из **первой группы** подписей. К первой группе подписей относятся лица наделенные Клиентом правом первой подписи в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе на основании распорядительного акта, доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Для формирования второй ЭП используется Ключ ЭП уполномоченного лица Клиента из **второй группы** подписей. Ко второй группе подписей относятся лица, наделенные правом второй подписи в соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. на основании распорядительного акта Клиента;
- Для просмотра информации по счетам используется Ключ ЭП уполномоченного лица Клиента, наделенного правом получения информации о движении денежных средств по счетам Клиента без права подписи Электронных документов – **группа подписей с ограниченными правами**;
- Для акцепта используется Ключ ЭП уполномоченного лица Клиента, имеющего право визирующей подписи для принятия к исполнению Банком Электронных документов¹ - **группа визирующей подписи**.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – комплекс услуг, предоставляемых Банком Клиенту в рамках Системы «Клиент-Банк», пользователем которой является Клиент, включающий предоставление Банком Клиенту возможности передачи Банку ЭД, в том числе распоряжений на совершение одной или нескольких операций по Счету Клиента, электронных документов по валютному контролю и иных документов, необходимых для фиксирования информации в целях выполнения требований действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России, электронных документов произвольного формата, переданных Клиентом Банку с использованием Системы «Клиент-Банк» и предоставления информации о Счете Клиента.

Договор присоединения (Договор/Договор ДБО) – договор о порядке обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

Инсталляционный пакет – дистрибутив программного обеспечения клиентской части Системы «Клиент-Банк», включающий также руководство по установке, руководство пользователя.

Карточка (Банковская карточка) – карточка с образцами подписей и оттиска печати (бланк формы № 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93), установленная Инструкцией Банка России от 14.09.06 № 28-И).

¹ Четвертый буллит термина «Группа подписи ключа» применяются при подключении модуля ЦФК/РЦК

Канал доступа – канал передачи информации, обеспечивающий Клиентам возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования самостоятельно передавать в Банк и получать из Банка информацию.

Клиент /корпоративный клиент – действующее юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющее в Банке открытый Счет и/или обратившееся в Банк за услугой.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи. Ключ проверки ЭП фиксируется в документе на бумажном носителе и в электронном документе, подписанном электронной подписью Уполномоченного лица Клиента - Владельца Ключа проверки ЭП, сформированном Клиентом в Системе «Клиент-Банк» и переданном в Банк в электронном виде посредством Системы «Клиент-Банк» и на бумажном носителе, заверенном подписью уполномоченного лица и оттиском печати или штампа Клиента, с целью регистрации Ключа проверки ЭП в Системе (Приложение № 7 к настоящему Договору).

Далее по тексту Договора при совместном упоминании Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП – Ключи ЭП.

Ключевой носитель (Токен, USB-токен) - электронный носитель для ключевой информации. Ключ ЭП генерируется Клиентом в Токене, хранится в его защищенной памяти и не может быть считан или скопирован из Токена. Подписание ЭД электронной подписью Клиента происходит непосредственно внутри Токена.

Ключевая информация (криптографические ключи) – действующие в течение определенного срока Ключи проверки ЭП и Средства электронной подписи, предназначенные для формирования и проверки достоверности ЭП и шифрования (дешифрования) информации в процессе обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк».

Компрометация Ключа ЭП (Компрометация) – утрата Банком и/или Клиентом доверия к тому, что используемые криптографические ключи недоступны посторонним лицам. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся, в том числе, следующие:

- утрата Ключевых носителей;
- утрата Ключевых носителей с последующим обнаружением;
- увольнение Уполномоченных лиц Клиента, имевших доступ к Ключевой информации;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в автоматизированной системе электронного взаимодействия;
- нарушение целостности печатей на сейфах (металлических шкафах) с Ключевыми носителями, если используется процедура опечатывания сейфов;
- утрата ключей от сейфов (металлических шкафов) во время нахождения в них ключевых носителей, в том числе с последующим обнаружением;
- временный доступ посторонних лиц к Ключевому носителю;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа третьих лиц к Ключу ЭП или его использования без согласования Клиента.

Операционный день (операционное время) – время, в течение которого Банк осуществляет прием Распоряжений и их исполнение текущей датой, в т.ч. посредством приема/выдачи наличных денежных средств. Операционный день устанавливается в Банке отдельными распорядительными документами. Банк информирует Клиента об

Операционном дне путем размещения информации в местах обслуживания клиентов и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Операция по Счету – не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации операция по распоряжению денежными средствами на Счете Клиента или по предоставлению информации о состоянии и использовании Счета Клиента (в том числе об остатках денежных средств на Счете, проведенных операциях по Счету), исполняемая Банком на основании Распоряжений Клиента, передаваемых в соответствии с условиями Правил.

Произвольный документ (ЭД произвольного формата) – электронное сообщение в виде текста или файла информационного характера, запроса или ответа на запрос, уведомления, заявления установленного Банком формата, составленное надлежащим образом и переданное Клиентом Банку или Банком Клиенту в электронном виде по Системе «Клиент-Банк», подписанное (защищенное) Электронной подписью Уполномоченного лица Клиента или Банка.

Распоряжение - платежные (расчетные) документы, составленные Клиентом и переданные в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк».

Система «Клиент–Банк» (Система ДБО/Система «ДБО iBank2»/Система «ДБО BS-Client») – корпоративная информационная система удаленного банковского обслуживания Клиента – совокупность программно-аппаратных средств, включающая в себя серверную часть (сервер), установленную на территории Банка, и Клиентскую часть, установленную и загружаемую на компьютер Клиента, согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком для создания и передачи Электронных документов Сторонами.

В Системе «Клиент-Банк» возможно как совместное использование Клиентом двух типов Клиентских модулей, так и только одного из них.

Типы Клиентского модуля:

- **Система «ДБО iBank2»** – Разработчиком и обладателем исключительных прав является ОАО «БИФИТ». Система «ДБО iBank2» обеспечивает оказание Клиенту банковских услуг с использованием следующих модулей:
 - **«Internet-Банкинг»** – Java-апплет, реализующий предоставление банковских услуг в Интернет-браузере в режиме онлайн-подключения к серверу банка.
 - **«PC-Банкинг»** – Java-приложение, устанавливаемое на компьютер Клиента и обеспечивающее работу с архивом документов без подключения к серверу Банка. Обмен информацией с сервером банка осуществляется через сеть Интернет по протоколу TCP/IP при проведении сеансов синхронизации.
- **Система «ДБО BS-Client»** – Разработчиком и обладателем исключительных прав является ООО «БСС». Система «ДБО BS-Client» обеспечивает оказание Клиенту банковских услуг с использованием следующих модулей:
 - **«Интернет-Клиент»** – «тонкий», браузерный «Банк-Клиент» - приложение, работающее в интернет-браузере и обеспечивающее канал предоставления банковских услуг исключительно с помощью интернет-технологий.
 - **«Клиент-Банк»** – «толстый» «Банк-Клиент» - приложение, устанавливаемое на компьютер Клиента и обеспечивающее работу с архивом документов без подключения к серверу Банка. Для обмена информацией с сервером Банка используется транспортная подсистема, поддерживающая набор шлюзов, реализующих основные протоколы передачи данных (TCP/IP, файловые, почтовые).

Справочник статей (Система «ДБО iBank2») Справочник Кодов Бюджетного Классификатора /Справочник КБК (Система «ДБО BS-Client») – перечень кодов расходных статей (платежей)/ перечень кодов статей бюджета Клиента².

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание Усиленной электронной подписи, проверка ЭП, создание Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи.

Срок действия Ключей ЭП – сроком действия ключа считается 456 дней (1 год и 3 месяца).

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) - шифровальные (криптографические) средства защиты информации конфиденциального характера - аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие создание и проверку ЭП, создание Ключей ЭП, а также реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации при осуществлении электронного взаимодействия по каналам связи либо с использованием носителей информации.

Стороны – Банк и Клиент.

Счет – банковский счет, в том числе специальный банковский счет, а также счет вклада (депозита) открываемый Банком Клиенту на основании договора банковского счета /договора вклада (депозита), заключенного между Клиентом и Банком в порядке, установленном Банком.

Уполномоченное лицо Клиента (пользователь) – физическое лицо, имеющее право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, указанное в Карточке, или наделенное (обладающее) правом распоряжения денежными средствами с использованием аналога собственноручной подписи в соответствии с законодательством РФ, а также имеющее иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами (по преобразованию в ЭД документов Клиента на бумажных носителях, заверенных печатью, просмотру ЭД и т.д.).

Центр финансового контроля/Расчетный центр Корпорации (далее – ЦФК/РЦК) – программный модуль Системы «Клиент-Банк», при использовании которого Клиенту предоставляется возможность получения информации о движении денежных средств по счетам подразделений Клиента, открытым в Банке, акцепта и обмена Электронными документами³.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего ЭД. ЭП предназначена для обеспечения подлинности, целостности и подтверждения авторства ЭД, обрабатываемых с помощью вычислительной техники. ЭП жестко увязывает в одно целое содержание ЭД и Ключ ЭП лица, подписавшего ЭД, и делает невозможным изменение ЭД без нарушения его подлинности.

В настоящем Договоре под ЭП понимается только усиленная неквалифицированная ЭП, которая создается с использованием Средств электронной подписи и является одним из видов ЭП, установленных законодательством.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный ЭП. Электронный документ равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

² При подключении модуля ЦФК/РЦК в зависимости от типа используемой Системы «Клиент-Банк»

³ При подключении модуля ЦФК/РЦК

Электронный платежный документ (ЭПД) – Электронный документ, содержащий Распоряжение Клиента, составленный надлежащим образом и переданный Клиентом Банку в электронном виде, подписанный (защищенный) Электронной подписью Уполномоченного лица Клиента. Электронный платежный документ является основанием для совершения операций по Счету Клиента.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания Клиентов с использованием Системы «Клиент-Банк» в целях предоставления услуг по дистанционному банковскому обслуживанию и определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

3.2. Правила являются типовым формуляром Банка и могут быть приняты Клиентом путем присоединения к Правилам в целом, в порядке, установленном Правилами. Заявление о присоединении, подписанное уполномоченными представителями Сторон, является неотъемлемой частью Договора, и действует с момента его принятия Банком.

3.3. На каждое Уполномоченное лицо, указанное в Заявлении о присоединении, Клиент представляет в Банк бланк Ключа проверки ЭП, сформированный согласно Приложениям №7/№7а и №8/№8а к настоящим Правилам (в зависимости от типа подключаемой Системы «Клиент-Банк») в двух экземплярах.

В случае получения Инсталляционного пакета и/или Токена Представителем Клиента в Банк предоставляется Доверенность по форме Приложения №15 к настоящим Правилам.

3.4. Исполнение обязательств путем обмена ЭД в соответствии с настоящими Правилами осуществляется по Счетам, указанным в Заявлении о присоединении. Распространение действия настоящих Правил на другие счета, в том числе вновь открытые, осуществляется по Заявлению об изменении списка счетов Клиента (Приложение №9 к настоящим Правилам) с оформлением Акта выполненных работ по регистрации Счета в Системе «Клиент-Банк» по форме Приложения №6 к настоящим Правилам. Расширение перечня Уполномоченных лиц Клиента - Владельцев ключа проверки ЭП в рамках настоящих Правил осуществляется по Заявлению об изменении списка Владельцев ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение №16 к настоящим Правилам). Указанные документы оформляются и предоставляются Клиентом в Банк в двух экземплярах.

3.5. Подключение Клиента к Системе «Клиент-Банк»:

3.5.1. Начало работы в Системе «Клиент-Банк» осуществляется на условиях, предусмотренных настоящими Правилами после предоставления Клиентом Заявления о присоединении (Приложение №1 к настоящим Правилам), документов, удостоверяющих личность Уполномоченных лиц Клиента, наделенных правом распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, в том числе с использованием аналога собственноручной подписи, заверенные в установленном порядке, и документов, подтверждающих их полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ (перечень документов размещен на сайте Банка www.abr.ru в разделе «Открытие и ведение счетов»), а также после выполнения Клиентом обязанности по предоставлению в Банк документов для идентификации Уполномоченных лиц Клиента, Выгодоприобретателей и Бенефициарных владельцев Клиента. Повторное представление документов, предоставленных Клиентом ранее и находящихся в юридическом досье Клиента, не требуется. Предоставляемые Клиентом документы должны быть актуальны на дату их предоставления.

3.5.2. Вариант подключения к Системе «Клиент-Банк» Клиент указывает в Заявлении о

присоединении (Приложение №1 к настоящим Правилам). В процессе работы возможно осуществление изменения эксплуатируемой Системы «Клиент-Банк» (переход с одной Системы «Клиент-Банк» на другую). Для этого Клиенту необходимо предоставить в Банк новое Заявление о присоединении (Приложение №1 к настоящим Правилам) с соответствующими отметками об изменении Системы «Клиент-Банк» в двух экземплярах.

3.6. По факту подключения Клиента к Системе «Клиент-Банк» Сторонами подписывается Акт о начале использования Системы «Клиент-Банк» по форме Приложения №11 к настоящим Правилам (в двух экземплярах), после чего Клиент считается принятым на обслуживание.

3.7. Банк с целью ознакомления Клиента с условиями Правил размещает Правила путем опубликования их в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящих Правил.

3.8. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы «Клиент-Банк» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и тарифами Банка. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Правила, до момента их изменения применяются в части не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9. Клиент совершает следующие действия по установке и вводу в эксплуатацию Системы «Клиент-Банк»:

3.9.1. получает в Банке Токен на каждое Уполномоченное лицо Клиента и ОТР-токен в соответствии с Заявлением о присоединении по форме Приложения №1к настоящим Правилам /Заявлением об изменении списка Владельцев ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк» по форме Приложения №16 к настоящим Правилам, на основании Акта приема-передачи ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации (Приложение №12 к настоящим Правилам);

3.9.2. получает программные средства, предназначенные для генерации криптографических ключей и формирования Ключа проверки ЭП;

3.9.3. с помощью АРМ Клиента в соответствии с документацией к программе самостоятельно осуществляет генерацию Ключей ЭП для каждого Уполномоченного лица;

3.9.4. предоставляет в Банк распечатанный бланк Ключа проверки ЭП на бумажном носителе в двух экземплярах (Приложение №7/8 к Правилам) на каждое Уполномоченное лицо в соответствии с п. 4.7.2.1. настоящих Правил;

3.9.5. предоставляет в Банк подписанный Акт о начале использования Системы (Приложение №11 к Правилам) и Акт приема-передачи ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации (Приложение №12 к настоящим Правилам) в двух экземплярах каждый.

3.10. Банк предоставляет Клиенту услуги:

3.10.1. По приему Распоряжений по установленным законодательством и/или Банком формам в виде Электронных документов;

3.10.2. По приему от Клиента по установленным законодательством и/или Банком формам документов, необходимых для осуществления Банком функций агента валютного контроля, предоставляемых:

- в формате, определяемом Системой «Клиент-Банк»;
- в свободном формате в виде ЭД, содержащего вложенный сканированный графический образ (файлы в формате pdf, а при отсутствии такой возможности – в формате jpeg или tiff), являющийся точным воспроизведением оригинала документа, либо файлы в форматах, установленных приложениями 8 и 9 к Инструкции № 138-И;

- и иных документов, необходимых для фиксации информации в целях выполнения требований действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России;
- 3.10.3. По приему от Клиента иной информации в свободном формате либо в установленных Банком формах;
- 3.10.4. По передаче Клиенту выписок по Счетам Клиента и приложений к ним в виде ЭД;
- 3.10.5. По передаче Клиенту иной информации в свободном формате, либо в установленных Банком формах.
- 3.11.** Каждый ЭД (за исключением Выписки по счету Клиента), направляемый с использованием Системы «Клиент-Банк» одной Стороной другой Стороне, должен быть подписан ЭП Стороны, направившей документ,
- 3.12.** Настоящим Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что:
- 3.12.1. Сторона, получившая ЭД с использованием Системы «Клиент-Банк», не несет ответственности за правильность содержания и/или оформления такого ЭД Стороной, его направившей.
- 3.12.2. Используемые СКЗИ, обеспечивают контроль целостности данных и ЭП, а также подтверждение авторства и подлинности ЭД.
- 3.12.3. Уведомлением Клиента о совершении/отказе в проведении операции Клиента по Счету(-ам) с использованием электронного средства платежа считается смена статуса ЭД по каждой операции в Системе «Клиент-Банк». Статусы, присваиваемые ЭД, указаны в Приложении №2 к настоящим Правилам.
- 3.12.4. Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении операции с использованием Системы «Клиент-Банк» считается исполненной в момент смены статуса Электронного документа при обработке документа Банком в Системе «Клиент-Банк».
- 3.12.5. Для целей валютного контроля Стороны настоящего Договора являются отправителем и получателем электронного сообщения или иной информации в электронном виде, направляемой по Системе «Клиент-Банк». Изменение статуса ЭД о принятии/непринятии ЭД осуществляется Банком. При этом изменение статуса ЭД в Системе «Клиент-Банк» признается электронным сообщением о принятии/непринятии документа Банком.
- 3.12.6. При осуществлении расчетов через Систему «Клиент-Банк» предоставления Клиентом в Банк Распоряжений и Произвольных документов на бумажном носителе не требуется. ЭД, направляемые Сторонами друг другу в рамках Договора, имеют одинаковую юридическую силу с документами, предоставляемыми на бумажном носителе и заверяемыми собственноручными подписями и оттиском печати.
- 3.12.7. Подлинным является ЭД, который подписан необходимым количеством ЭП Уполномоченных представителей Клиента, после положительного результата проверки подлинности всех ЭП, произведенной программными средствами Системы «Клиент-Банк», с использованием Ключа проверки ЭП, зарегистрированного в установленном настоящими Правилами порядке.
- 3.12.8. При соблюдении Сторонами правил обмена ЭД, установленных настоящими Правилами, ЭП Уполномоченного лица Стороны, подписавшего ЭД, имеет юридическую силу собственноручной подписи данного лица, выполненной на документе, оформленном на бумажном носителе. Одной ЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании ЭП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ЭП того вида, которой подписан пакет электронных документов.

- 3.12.9. Ключ проверки ЭП Клиента, заверенный подписью Уполномоченного лица Клиента -Владельца ключа проверки ЭП и оттиском печати или штампа Клиента на бланке Ключа проверки ЭП, принадлежит Клиенту.
- 3.13.** Стороны признают, что ЭД, подписанные ЭП и переданные по Системе «Клиент-Банк», являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Положением о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций (Приложение №3 к настоящим Правилам).
- 3.14.** Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системе «Клиент-Банк» московское поясное время. Контрольным временем приема/отправки Электронного документа является время системных часов сервера Банка. Дата получения ЭД проставляется в Системе «Клиент-Банк» программным путем.
- 3.15.** ЭД исполняются Банком в соответствии с разделом 7 настоящих Правил и действующим/ими договором/ми банковского счета в валюте Российской Федерации.
- 3.16.** Предоставление Банком Клиенту неисключительного права на использование Клиентской части Системы «Клиент–Банк» в объеме, предусмотренном настоящими Правилами, осуществляется на основании:
- Лицензионного договора №–ЛД-1108 о передаче прав на использование программы для ЭВМ «iBank2 («01» октября 2011 г.), заключенного Банком с ОАО «БИФИТ» – при подключении Системы «ДБО iBank2»;
 - Лицензионного договора № BSS-ABR/S&S&W2008, заключенного Банком с ООО «БСС» - при подключении Системы ДБО «BS-Client».
- 3.16.1. Использование Клиентом Клиентской части Системы «Клиент–Банк» допускается путем ее установки на компьютер Клиента или сетевой компьютер и совершения, при помощи Клиентской части, операций с Банком.
- 3.16.2. Неисключительное право на использование Клиентской части Системы «Клиент–Банк» не включает права на:
- декомпилирование, изучение кода, модификацию и изменение Клиентского модуля или любой его части;
 - передачу полученного права третьим лицам;
 - изготовление не предусмотренных руководством пользователя экземпляров Системы «Клиент-Банк», за исключением резервных, используемых в архивных целях.
- 3.17.** Неисключительное право на использование Клиентской части Системы «Клиент–Банк» предоставляется Клиенту на срок действия настоящего Договора.
- 3.18.** Банк гарантирует, что он вправе передавать Клиенту неисключительные права на использование Клиентской части Системы «Клиент–Банк» и что такое предоставление не повлечет предъявления к Клиенту исков со Стороны третьих лиц.
- 3.19.** Формирование новых Ключей ЭП необходимо при наступлении следующих событий:
- в случае проведения плановой замены Ключей ЭП при поступлении от Банка сообщения о необходимости плановой замены Ключей ЭП,
 - при смене Уполномоченных лиц Клиента,
 - при смене паспортных, а также личных данных (ФИО), должности лиц, Уполномоченных лиц Клиента;
 - при смене наименования Клиента;
 - при Компрометации или подозрении на Компрометацию Ключа ЭП.
- 3.20.** Плановая смена Ключей ЭП.

- 3.20.1. Срок действия Ключей ЭП составляет 456 дней (1 год и 3 месяца). Система «Клиент-Банк» автоматически проверяет срок действия ключей. Плановая смена Ключей ЭП выполняется Клиентом не ранее чем через 1 год и 2 месяца и не позднее чем через 1 год и 3 месяца после начала действия Ключей ЭП. За 30 календарных дней до истечения указанного срока Система «Клиент-Банк» в автоматическом режиме оповещает Клиента о необходимости генерации новых Ключей ЭП. По истечении срока действия Ключа ЭП Система «Клиент-Банк» блокирует доступ данного ключа.
- 3.20.2. В течение указанного в п. 3.20.1. периода Клиент осуществляет формирование новых Ключей ЭП на каждое Уполномоченное лицо Клиента.
- 3.20.3. Для замены Ключа проверки ЭП каждое Уполномоченное лицо Клиента на АРМ Клиента самостоятельно формирует новые Ключи ЭП, распечатывает проект Ключа проверки ЭП и передает его в Банк в соответствии с п. 4.7.2.1., настоящих Правил.
- 3.21.** Ключ проверки ЭП Клиента может быть оформлен:
- для подписания ЭД – на Уполномоченных лиц Клиента, наделенных правом первой и второй ЭП Клиента;
 - для просмотра информации по Счетам – на Уполномоченных лиц Клиента, наделенных правом получения информации о движении денежных средств по счетам Клиента.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1.** Стороны обязуются при исполнении ЭД, переданных по Системе «Клиент-Банк», руководствоваться действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, устанавливающими правила осуществления переводов денежных средств на территории РФ, договорами банковского счета и настоящими Правилами.
- 4.2.** Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для проведения электронных расчетов по Системе «Клиент-Банк» в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.3.** Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации Ключи ЭП.
- 4.4.** Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях Компрометации или подозрения на Компрометацию Ключа ЭП, их утраты, хищения, несанкционированного использования, а также повреждения программно-технических средств подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации, для проведения внеплановой смены Ключей ЭП и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии Системы «Клиент-Банк». При этом работа по Системе «Клиент-Банк» приостанавливается на время проведения внеплановой смены Ключей ЭП.
- 4.5.** Стороны устанавливают, что вся информация по Системе «Клиент-Банк» считается доведенной до сведения Клиента по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента ее направления по Системе «Клиент-Банк» (включая день направления, рассылки).
- 4.6.** Каждая из Сторон имеет право запрашивать, и обязана предоставлять по запросам другой Стороны надлежащим образом оформленные копии ЭД, выполненные на бумажном носителе, которые должны быть подписаны уполномоченными лицами и заверены оттиском печати соответствующей Стороны. Копии ЭД, выполненные на бумажном носителе, должны передаваться от запрашиваемой Стороны запрашивающей Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления соответствующего запроса.

При этом положения настоящего пункта не исключают и не ограничивают право каждой из Сторон на получение копий ЭД в порядке, определенном иными договорами, заключенными между Сторонами. Сторона, запрашивающая копию ЭД на основании

иною договора, вправе требовать от запрашиваемой Стороны представления копий ЭД в сроки установленные таким договором и с учетом его положений.

4.7. Клиент обязан:

- 4.7.1. В зависимости от типа подключаемого клиентского модуля Системы «Клиент-Банк» самостоятельно произвести:
 - 4.7.1.1. Предварительную регистрацию в Системе «Клиент-Банк» после заключения настоящего Договора путем предоставления Заявления о присоединении:
 - по адресу <https://ibank.abr.ru> - при работе по Системе «ДБО iBank2»;
 - по адресу <https://bss.abr.ru> – при работе по Системе «ДБО BS-Client».
 - 4.7.1.2. Установку на компьютер(-ы) Клиента клиентской части программного обеспечения Системы «Клиент-Банк» и предварительную регистрацию в модулях «РС-Банкинг» или «Клиент-Банк» Системы «Клиент-Банк» после заключения настоящего Договора путем предоставления Заявления о присоединении – при работе в модулях РС-Банкинг или Клиент-Банк.
- 4.7.2. Для начала работы в Системе «Клиент-Банк»:
 - 4.7.2.1. Самостоятельно для каждого Уполномоченного лица Клиента на АРМ Клиента произвести генерацию Ключей ЭП на выданном Банком на имя Уполномоченного лица Клиента (пользователя) Токене, распечатать в двух экземплярах бланк Ключа проверки ЭП на каждого пользователя Системы «Клиент-Банк, проставить личную подпись Уполномоченного лица - Владельца Ключа проверки ЭП, заверить подписью руководителя Клиента или лица, уполномоченного на подписание таких документов соответствующей доверенностью, и печатью или штампом организации и передать оригинал (-ы) бланка Ключа проверки ЭП в Банк на бумажном носителе для проведения Банком регистрации Ключей ЭП в Системе «Клиент-Банк».
 - 4.7.2.2. предоставить в Банк подписанный Акт о начале использования Системы (Приложение №11 к Правилам) после регистрации Банком Ключей проверки ЭП Клиента в Системе «Клиент-Банк».
- 4.7.3. Осуществить подключение обязательного дополнительного подтверждения расчетных документов с помощью одноразовых паролей, отправляемых в SMS-сообщении на номера мобильных телефонов Уполномоченных лиц, указав их в Заявлении о присоединении по форме Приложения №1 к настоящим Правилам. Дополнительно подтверждать отправляемые ЭД одноразовым паролем, полученным в SMS-сообщении.
- 4.7.4. Незамедлительно уведомлять Банк в порядке, установленном п.4.7.5. настоящих Правил о лишении Уполномоченных лиц права подписи Электронных документов, в случае, если им было ранее предоставлено право подписи ЭД.
- 4.7.5. При изменении состава Уполномоченных лиц Клиента, в т.ч. включенных в Карточку, досрочно прекратить действие Ключей ЭП, Ключей проверки ЭП, выданных Уполномоченным лицам Клиента, исключаемым из состава Уполномоченных лиц Клиента, либо исключаемым из Карточки, подать в Банк Заявление об изменении списка Владельцев ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк» по форме Приложения №16 к настоящим Правилам, с указанием новых Уполномоченных лиц Клиента; сгенерировать новые Ключи ЭП Клиента для новых Уполномоченных лиц, в т.ч. дополнительно включенных в Карточку, в порядке, предусмотренном п. 4.7.2.1. настоящих Правил. В случае необходимости получения Клиентом дополнительных Токенов, ОTR-Токенов на новых Уполномоченных лиц действовать в соответствии с п. 3.9.1. настоящих Правил.
- 4.7.6. По требованию Банка, вызванному неисправностями в Системе «Клиент-Банк» или иными обстоятельствами, препятствующими использованию Системы «Клиент-

Банк», прекратить использовать Ключи ЭП, сгенерировать новые Ключи ЭП и зарегистрировать их в соответствии с п. 4.7.2.1. настоящих Правил.

- 4.7.7. Хранить в тайне Ключи ЭП и пароли, используемые при работе в Системе «Клиент-Банк».
- 4.7.8. В случае полной или временной утраты контроля над доступом третьих лиц к программным средствам Системы «Клиент-Банк», обнаружении попытки совершения каких-либо иных несанкционированных действий, которые могут привести к сбоям либо иным образом нанести ущерб Банку либо другим пользователям Системы «Клиент-Банк», а также в случае Компрометации или любых подозрений на Компрометацию Ключа ЭП, Клиент обязан:
 - 4.7.8.1. Немедленно завершить работу Системы «Клиент-Банк» на всех рабочих местах Клиента.
 - 4.7.8.2. Немедленно информировать Банк по телефону службы технической поддержки Системы «Клиент-Банк», указанному на официальном сайте Банка в сети Интернет www.abg.ru, с обязательным последующим предоставлением в Банк в течение рабочего дня следующего за днем обращения с целью блокировки Ключа ЭП Заявления об изменении списка Владельцев ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк», составленного по форме Приложения №16 к настоящим Правилам в двух экземплярах.
Возобновление (начало) работы Клиента в Системе «Клиент-Банк» возможно после того, как Клиент самостоятельно произведет генерацию новых Ключей ЭП и регистрирует их в соответствии с п. 4.7.2.1. настоящих Правил или предоставит в Банк Заявление о возобновлении действия Ключа(-ей) ЭП Клиента в Системе «Клиент-Банк» по форме Приложения №16а в двух экземплярах не позднее рабочего дня следующего за днем обращения в Банк с целью блокировки Ключа ЭП.
Любая передача ЭД, произведенная Клиентом с использованием скомпрометированного Ключа ЭП освобождает Банк от любых видов ответственности.
- 4.7.9. По требованию Банка в случае подозрения на Компрометацию Ключа ЭП выполнить правила безопасной работы при использовании Клиентской части Системы «Клиент-Банк» в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам, провести антивирусную проверку АРМ.
- 4.7.10. Не производить вскрытие, дизассемблирование, декомпиляцию программного обеспечения, переданного Банком, не передавать третьим лицам Токены, ОТР-Токены, сведения по форматам ЭД и технологии их обработки Клиентом и Банком, а также прочие сведения, относящиеся к настоящему Договору.
- 4.7.11. Применять на рабочем месте лицензионные средства антивирусной защиты, обеспечить возможность регулярного автоматического обновления антивирусных баз.
- 4.7.12. Ограничить доступ к компьютерам, используемым для работы в Системе «Клиент-Банк», назначить Приказом Уполномоченных лиц Клиента по работе с Системой «Клиент-Банк», исключить доступ к компьютерам лиц, не имеющих отношения к работе с Системой «Клиент-Банк».
- 4.7.13. Выполнять требования, указанные в Обязательствах Клиента по выполнению правил безопасной работы при использовании Клиентской части Системы «Клиент-Банк» (Приложение №4 к настоящим Правилам).
- 4.7.14. В течение срока действия Договора обеспечить сохранность полученных в рамках Договора программных СКЗИ, технологической документации и ключевой информации.

- 4.7.15. В случае расторжения Договора осуществить возврат в Банк по Акту возврата средств криптографической защиты информации (СКЗИ) (Приложением № 17 к настоящим Правилам) всех полученных в рамках Договора программных СКЗИ, технологической документации и ключевой информации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления в Банк Заявления Клиента о расторжении Договора присоединения (Приложение №18 к настоящим Правилам) / направления Клиенту Уведомления о расторжении Договора в установленном формате в одностороннем порядке по инициативе Банка / блокировки Клиента в Системе «Клиент-Банк» в случае выполнения процедуры блокировки Клиента в соответствии с п. 4.10.7. настоящих Правил.
- 4.7.16. При получении от Банка Токенов, ОТР-Токена и СКЗИ подписать Акт приема-передачи ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации (Приложение №12 к настоящим Правилам) в порядке, установленном п. 3.9. настоящих Правил.
- 4.7.17. В случае использования ОТР-Токена при работе в Системе «Клиент-Банк»:
- ответственно хранить ОТР-Токен, своевременно извещать Банк о случаях потери, возможного несанкционированного доступа и компрометации, в порядке, установленном п. 4.7.8. настоящих Правил;
 - не раскрывать третьим лицам информацию об ОТР-Токене, находящемся в его распоряжении, хранить и использовать ОТР-токен способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования.
- 4.7.18. В случае утраты или поломки ОТР-токена при его использовании в Системе «Клиент-Банк»:
- при утере устройства ОТР-Токен немедленно обратиться в Банк по телефону службы технической поддержки Системы «Клиент-Банк», указанному на официальном сайте Банка в сети Интернет www.abr.ru. Работник службы технической поддержки Системы «Клиент-Банк» осуществит действия по блокировке доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк». Восстановление доступа владельца ОТР-токен к Системе «Клиент-Банк» возможно после обращения Клиента в службу технической поддержки Системы «Клиент-Банк» Банка и получения нового ОТР-Токена.
- 4.7.19. В случае замены Банком программного обеспечения Системы «Клиент-Банк» Клиент обязан в течение 30 дней с даты получения уведомления Банка получить у Банка и ввести в эксплуатацию необходимые программные средства.

4.8. Клиент вправе:

- 4.8.1. Досрочно прекратить действие Ключей ЭП путем направления в Банк Заявления об изменении списка Владельцев ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение №16 к настоящим Правилам).
- 4.8.2. По своему усмотрению генерировать новые Ключи ЭП Клиента и регистрировать их в соответствии с п. 4.7.2.1. настоящих Правил.
- 4.8.3. Позвонив по телефону службы технической поддержки Системы «Клиент-Банк»,., указанному на официальном сайте Банка в сети Интернет www.abr.ru, в случае подозрения на Компрометацию или Компрометации Ключа ЭП заблокировать действие всех или отдельных Ключей ЭП Уполномоченных лиц Клиента в Системе «Клиент-Банк» с последующим предоставлением в Банк Заявления об изменении списка Владельцев ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение №16 к настоящим Правилам) или Заявления о возобновлении действия Ключа(ей) ЭП Клиента в Системе «Клиент-Банк» по форме Приложения №16а к настоящим Правилам в двух экземплярах, предоставив его в течение

рабочего дня следующего за днем обращения в Банк с целью блокировки Ключа ЭП.

- 4.8.4. На основании Заявления об изменении списка Владельцев ключей проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение №16 к настоящим Правилам), временно заблокировать свой доступ к Системе «Клиент-Банк». Возобновление доступа к Системе «Клиент-Банк» в этом случае осуществляется на основании заявления о разблокировке, составленного в произвольной форме с указанием в тексте заявления наименования Клиента, ИНН, номера Договора присоединения, даты возобновления доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк».
- 4.8.5. На основании Заявления о присоединении, Приложение №1 к настоящим Правилам, подключиться к услуге «SMS-информирование».
- 4.8.6. На основании Заявления на выезд специалиста, составленного по форме Приложения №13 к настоящим Правилам, получить услугу выезда специалиста Банка на территорию Клиента. Дата и время выезда специалиста Банка согласовывается Сторонами. По факту предоставления услуги составляется Акт выполненных работ по форме Приложения №14 к настоящим Правилам, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.9. БАНК обязан:

- 4.9.1. Предоставить Клиенту программное обеспечение, а также необходимые рекомендации для работы с Системой «Клиент-Банк».
- 4.9.2. Предоставить Клиенту Токен, ОTR-Токен и СКЗИ по Акту приема-передачи ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации, составленному в двух экземплярах по форме Приложения 12 к настоящим Правилам.
 - 4.9.2.1. Передать Клиенту оформленный Акт о начале использования Системы (Приложение №11 к Правилам) после регистрации Банком Ключей проверки ЭП Клиента в Системе «Клиент-Банк».
- 4.9.3. Исполнять поступившие от Клиента Распоряжения, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ, иными нормативными актами, внутренним порядком Банка, а также условиями настоящих Правил и заверенные корректными ЭП Уполномоченных лиц Клиента, а также подтвержденные одноразовым паролем, полученным в SMS-сообщении согласно п. 4.7.3. настоящих Правил в сроки, установленные Банком для проведения расчетных операций.
Принимать или отказывать в принятии документов, поступивших от Клиента ЭД для целей валютного контроля, в порядке и в сроки, установленные валютным законодательством для проверки документов валютного контроля.
- 4.9.4. Уведомлять Клиента о совершении/отказе в проведении операции Клиента по Счету (-ам) с использованием Системы «Клиент-Банк». В качестве основного способа уведомления об операциях по Счету (-ам) Клиента Банк устанавливает смену статуса Электронного документа в Системе «Клиент-Банк».
- 4.9.5. Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении по Счету(-ам) операции с использованием Системы «Клиент-Банк» считается исполненной в момент смены статуса электронного документа при обработке Банком документа в Системе «Клиент-Банк».
- 4.9.6. При получении информации о Компрометации или подозрении на Компрометацию Ключа ЭП немедленно заблокировать действие этого Ключа ЭП Клиента.
- 4.9.7. При получении Заявления о присоединении с отметкой о подключении к услуге SMS-информирование от Клиента, составленного по форме Приложения №1 к настоящим Правилам, подключить Клиента к услуге «SMS-информирование».

- 4.9.8. Осуществить настройку обязательного дополнительного подтверждения расчетных документов с помощью одноразовых паролей, отправляемых по SMS на номера мобильных телефонов, в соответствии с Заявлением о присоединении по форме Приложения №1 к настоящим Правилам.
- 4.9.9. При получении Заявления на выезд специалиста Банка на территорию Клиента, составленного по форме Приложения №13 к настоящим Правилам, предоставить Клиенту услугу выезда специалиста Банка. Дата и время выезда специалиста Банка согласовывается Сторонами. Плата за предоставление услуги взимается согласно тарифам Банка. По факту предоставления услуги составляется Акт выполненных работ по форме Приложения №14 к настоящим Правилам, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 4.9.10. При обращении Клиента по телефону в службу технической поддержки Системы «Клиент-Банк» и сообщения им наименования Клиента (владельца Счета), ФИО, должности заявителя —блокировать действие всех или отдельных Ключей ЭП Уполномоченных лиц Клиента в Системе «Клиент-Банк» до направления в Банк Заявления об изменении списка Владельцев ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк» по форме Приложения №16 к настоящим Правилам или Заявления о возобновлении действия Ключа ЭП Клиента в Системе «Клиент-Банк» по форме Приложения №16а к настоящим Правилам, представленного в Банк в срок не позднее рабочего дня следующего за днем обращения с целью блокировки Ключа ЭП. При получении Заявления о возобновлении действия Ключа ЭП Клиента в Системе «Клиент-Банк» возобновить действие заблокированного Ключа ЭП Клиента с учетом п. 3.19. настоящих Правил. В случае не поступления одного из указанных заявлений от Клиента, для возобновления работы Уполномоченного лица в Системе «Клиент-Банк» Уполномоченному лицу, чей Ключ ЭП был заблокирован, необходимо генерировать новые Ключи ЭП и регистрировать их в соответствии с п. 4.7.2.1. настоящих Правил.
- 4.9.11. При получении Заявления об изменении списка Владельцев ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе «Клиент-Банк» (Приложение №16 к настоящим Правилам) с отметкой о необходимости временной блокировки доступа организации к Системе «Клиент-Банк» временно заблокировать доступ Клиента к Системе «Клиент-Банк».
- 4.9.12. Осуществлять постоянное администрирование серверной части Системы «Клиент-Банк», установленной на территории Банка.
- 4.9.13. Обеспечить конфиденциальность информации об электронных расчетах, проводимых в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 4.9.14. Обеспечить сохранность архивов переданных и принятых файлов, подписанных ЭП, Ключей проверки ЭП Клиента, а также системных журналов в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9.15. Обеспечить рассмотрение полученных заявлений Клиента и предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 дней со дня получения таких заявлений или в иные сроки, установленные законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 4.9.16. Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы «Клиент-Банк».

4.10. Банк вправе:

- 4.10.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении ЭД Клиента, оформленных с нарушением действующего законодательства РФ или условий настоящих Правил, а также в случае если расходная операция не соответствует действующему законодательству РФ,

режиму счета и установленным срокам предоставления расчетных документов в Банк, в случаях, предусмотренных «Порядком осуществления переводов денежных средств в валюте РФ в ОАО «АБ «РОССИЯ», размещенным на официальном сайте Банка www.abr.ru, уведомив Клиента в соответствии с п. 4.9.4. настоящих Правил.

4.10.2. Отказать Клиенту в предоставлении услуг Дистанционного банковского обслуживания, в том числе в приеме от него Распоряжений о совершении операции по Счету (-ам), полученных по Системе «Клиент-Банк», перейти на прием от Клиента расчетных документов только на бумажном носителе, в случаях:

- наличия у Банка подозрений, что операции осуществляются Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- непредставления/несвоевременного представления или представления неполных сведений (документов), запрошенных Банком во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия отмыванию (легализации) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Об отказе в обслуживании Клиента по Системе «Клиент-Банк» Банк информирует Клиента по телефону и/или адресу электронной почты, указанным в Заявлении о присоединении (Приложение №1 к настоящим Правилам).

4.10.3. Отказать Клиенту в предоставлении услуг Дистанционного банковского обслуживания в случае отсутствия Клиента по адресу его местонахождения, указанному в Заявлении о присоединении (Приложение №1 к настоящим Правилам).

4.10.4. Отказать Клиенту, уведомив Клиента в соответствии с п. 4.9.4. настоящих Правил, в совершении расчетной операции посредством Системы «Клиент-Банк»:

- при непредставлении документов, необходимых для целей валютного контроля;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.5. В одностороннем порядке заблокировать доступ Клиента к Системе «Клиент-Банк» для обмена документами в случае возникновения у Банка ситуаций, связанных с техническими неисправностями или иными обстоятельствами, препятствующими использованию в Системе «Клиент-Банк» СКЗИ, а также приостанавливать прием документов на время разрешения спорной ситуации или урегулирования разногласий.

4.10.6. Заблокировать доступ Клиента к Системе «Клиент-Банк» в случае несоблюдения Клиентом требований и условий Правил, а также в случае просрочки оплаты услуг Банка на срок один месяц и более. Возобновление доступа к Системе «Клиент-Банк» производится Банком только после погашения задолженности Клиента перед Банком.

4.10.7. При выявлении факта неиспользования Клиентом Системы «Клиент-Банк» (не проведение Клиентом сеансов связи с Банком) в течение срока, превышающего 6 календарных месяцев, в т.ч. в случае просрочки оплаты услуг Банка, расторгнуть Договор на основании п. 13.5.2. настоящих Правил.

4.10.8. Производить замену программного обеспечения Системы «Клиент-Банк» без согласия Клиента, уведомив об этом Клиента не менее чем за 30 календарных дней до ввода в эксплуатацию нового программного обеспечения Системы «Клиент-Банк». Клиент обязан в течение указанных 30 дней получить у Банка и ввести в эксплуатацию необходимые программные средства.

4.10.9. За услуги, оказываемые в соответствии с Правилами, в порядке заранее данного акцепта Клиента, со счета Клиента, открытого в Банке на основании Договора

банковского счета суммы комиссионного вознаграждения согласно действующим тарифам Банка, в соответствии с порядком, определенным в п. 8.2. настоящих Правил.

4.11. Банк гарантирует хранение всех входящих (полученных от Клиента) и исходящих (отправленных Клиенту) Электронных документов (пакетов информации) в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством РФ для хранения аналогичных документов и информации на бумажных носителях.

5. ЦЕНТР ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ/ РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР КОРПОРАЦИЯ

5.1. Предоставление Клиентам (контролирующим организациям /подконтрольным организациям) услуги с применением программного комплекса ЦФК/РЦК (Центра финансового контроля при использовании Системы «iBank2» / Расчетный Центр Корпорации при использовании Система «ДБО BS-Client») в рамках Системы «Клиент-Банк» осуществляется на основании Заявления о присоединении (Приложение №1 к настоящим Правилам) с проставлением соответствующей отметки о необходимости подключения к модулю ЦФК/РЦК используемой Клиентом Системы «Клиент-Банк» (Система «ДБО iBank2»/ Система «ДБО BS-Client»).

5.2. Предоставление Клиентам –контролирующим организациям услуги подключения к программному модулю ЦФК/РЦК осуществляется по месту обслуживания Счета контролирующей организации.

5.3. Условия настоящего раздела Правил действует при соблюдении следующих необходимых условий:

5.3.1. Между подразделениями (подконтрольными организациями) Клиента и Банком заключены договоры банковского счета в валюте РФ (в том числе в филиалах и иных структурных подразделениях Банка).

5.3.2. Подразделения Клиента предоставили в Банк Заявления о присоединении с проставлением соответствующей отметки о необходимости подключения к модулю ЦФК/РЦК используемой Клиентом (контролирующей организацией) Системы «Клиент-Банк».

5.3.3. Клиент (контролирующая организация) повторно предоставил в Банк Заявления о присоединении, проставив отметку о необходимости подключения к модулю ЦФК/РЦК используемой Клиентом (контролирующей организацией) Системы «Клиент-Банк».

5.4. В случае если у контролирующей и подконтрольных организаций (подразделений Клиента) расчетные счета открыты в разных подразделениях Банка, подписание Заявления о присоединении с подконтрольными организациями осуществляется в подразделениях Банка по месту их обслуживания.

Список счетов подразделений Клиента, регистрируемых в модуле ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк», оформляется по форме Приложения №9 к настоящим Правилам - Заявление об изменении списка счетов Клиента в Системе «Клиент-Банк» / в модуле ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк».

5.5. Регистрация дополнительного счета (счетов) /исключение счета (счетов) в модуле ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк» осуществляется также на основании Заявления об изменении списка счетов Клиента в Системе «Клиент-Банк» / в модуле ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк» по форме Приложения №9 к настоящим Правилам.

5.6. Готовность Сторон к работе в модуле ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк» оформляется подписанием Акта сдачи-приемки работ по подключению к модулю ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк» (Приложение №10 к настоящим Правилам) каждой из контролирующих/подконтрольных организаций.

5.7. С применением программного комплекса ЦФК/РЦК предоставляются дополнительные услуги:

- 5.7.1. По предоставлению Клиенту (контролирующей организации) информации о движении денежных средств (поступающих на счета, списываемых со счетов, остатки денежных средств) по счетам подразделений Клиента, открытым в Банке (в том числе в филиалах и дополнительных офисах Банка);
- 5.7.2. По предоставлению возможности для контролирующей организации акцепта ЭПД подконтрольных организаций (подразделений Клиента) и обмена Электронными документами при расчетах, осуществляемых в электронной форме;
- 5.7.3. По предоставлению возможности подконтрольной организации (подразделением Клиента) ведения Справочника статей/Справочника КБК, необходимого для оформления Электронных документов подразделениями Клиента и формирования отчетов о движении денежных средств по счетам подразделений Клиента, зарегистрированных в модуле ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк».
- 5.8.** В рамках предоставления Клиенту услуг с применением программного комплекса ЦФК/РЦК
- 5.8.1. Клиент обязан (для Клиента - контролирующей организации):
- 5.8.1.1. Передавать в подразделения Клиента посредством модуля ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк» утвержденный Справочник статей/Справочник КБК (в зависимости от типа используемой Системы «Клиент-Банк»);
- 5.8.1.2. Своевременно вносить изменения в список счетов подразделений Клиента, зарегистрированных в модуле ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк»;
- 5.8.1.3. Своевременно обратиться в Банк при наличии оснований полагать, что программное обеспечение функционирует ненадлежащим образом;
- 5.8.1.4. Оплатить установку и подключение к модулю ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк» в порядке, установленном разделом 8 настоящих Правил.
- 5.8.2. Клиент обязан (для Клиента - подконтрольной организации):
- 5.8.2.1. При осуществлении расходных операций по счетам, на которые распространяется действие настоящего Договора, указывать в ЭД код статьи (платежа)⁴ в соответствии со Справочником статей/Справочником КБК.
- 5.8.3. Банк вправе отказать Клиенту в приеме ЭД и не исполнять ЭД Клиента, оформленные с нарушением действующего законодательства РФ или условий настоящих Правил (в т.ч. при отсутствии в ЭД кода статьи (платежа) в соответствии со Справочником статей/Справочником КБК), а также в соответствии с п. 4.10.1. - 4.10.4. настоящих Правил, уведомив Клиента в порядке, установленном указанными пунктами настоящих Правил.
- 5.9.** Предоставление Банком Клиенту (контролирующей организации) возможности акцепта ЭПД подконтрольных организаций (подразделений Клиента) и доступа к информации по счетам подразделений Клиента рассматривается Сторонами как предоставление информации по счетам Уполномоченному представителю подразделения Клиента.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА НА РАСХОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТАМ КЛИЕНТА

6.1. Контроль наличия согласия третьего лица осуществляется Банком в случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором, заключенным между Банком и Клиентом, а также режимом счета Клиента предусмотрено получение согласия третьего лица на Распоряжение денежными средствами на Счете Клиента. Согласие третьего лица на Распоряжение денежными средствами плательщика может быть дано в электронном виде по Системе «Клиент-Банк» или на бумажном носителе способом, предусмотренным договором банковского счета.

⁴ Применяется при работе в Системе «ДБО «BS-Client»

6.2. Банк предоставляет Клиенту услуги, связанные с использованием Системы «Клиент-Банк» при осуществлении операций по счетам Клиента, расходные операции по которым требуют акцепт третьего лица (далее по тексту – Контролируемые счета) посредством использования модуля ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк» на основании Заявления о присоединении (Приложение №1 к настоящим Правилам) по Счетам Клиента, указанным в Заявлении о присоединении в разделе «Подключить модуль ЦФК/РЦК» (при наличии соответствующей отметки в графе счета).

Банк по поручению Клиента предоставляет уполномоченным лицам третьего лица, указанным в Приложении №19 к настоящим Правилам и зарегистрированным в Системе «Клиент-Банк», доступ для просмотра информации об операциях по Контролируемым счетам с возможностью акцепта ЭПД Клиента на проведение расходных операций по Контролируемым счетам.

6.3. Предоставление уполномоченным лицам третьего лица доступа к информации об операциях по счетам Клиента рассматривается Сторонами, как предоставление информации уполномоченному представителю Клиента.

6.4. Третье лицо (Уполномоченные лица третьего лица) в рамках осуществления контроля наличия согласия третьего лица, обязано на основании Заявления о присоединении, переданном в Банк с целью подключения модуля ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк»:

6.4.1. Для получения доступа к информации об операциях по Контролируемым счетам Клиента, зарегистрированным в Системе «Клиент-Банк», осуществить действия, указанные в п. 4.9. настоящих Правил.

6.4.2. Подключится к программному модулю ЦФК/РЦК, для обеспечения возможности акцепта ЭД Клиента, требующих наличия согласия третьего лица, для чего осуществить действия, указанные в п. п.5.3.2. и 5.8.1.4. настоящих Правил.

6.4.3. Обеспечить выполнение требований, указанных в Обязательствах по выполнению правил безопасной работы при использовании клиентской части Системы «Клиент-Банк» (Приложение №4 к настоящим Правилам).

6.5. Банк гарантирует хранение всех входящих (полученных от Клиента/третьего лица) и исходящих (отправленных Клиенту/третьему лицу) Электронных документов (пакетов информации) в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством РФ для хранения аналогичных документов и информации на бумажных носителях.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Банк осуществляет прием ЭД, передаваемых по Системе «Клиент-Банк», круглосуточно, кроме времени необходимого для установки обновлений или профилактических работ. Активной Стороной в установлении соединения и в процессе приема-передачи ЭД, информации об их статусах, выписок и сообщений является Клиент.

7.2. Электронный документ порождает обязательства Сторон в рамках настоящих Правил, если он надлежащим образом оформлен, заверен ЭП (по Контролируемым счетам акцептован третьим лицом (касается электронных документов на исполнение расходных операций по счетам Клиента⁵)), зашифрован и передан Сторонами/третьим лицом⁶ по Системе «Клиент-Банк», получен, расшифрован, проверен и принят к исполнению.

7.3. Перевод денежных средств осуществляется в соответствии с «Порядком осуществления переводов денежных средств в валюте РФ в ОАО «АБ «РОССИЯ», размещенном на официальном сайте Банка в сети Интернет.

⁵ В случае необходимости осуществления контроля согласия третьего лица согласно Заявлению о присоединении

⁶ В случае необходимости осуществления контроля согласия третьего лица согласно Заявлению о присоединении

- 7.3.1. Банк принимает ЭД к обработке в течение операционного дня. Банк имеет право изменять время приема документов, о чем Клиент оповещается не позднее, чем за один день до наступления изменений путем направления сообщения по Системе «Клиент-Банк»;
- 7.3.2. На этапе обработки ЭД в Банке осуществляется автоматический контроль ЭП каждого ЭД, поступающего по Системе «Клиент-Банк». В случае прохождения Электронным документом проверки ЭП (в т.ч. проверки наличия ЭП из группы подписи для акцепта – для ЭД по Контролируемым счетам), контроль достаточности денежных средств, правильности заполнения необходимых реквизитов, соответствия законодательству РФ, внутренним порядкам Банка и типу проводимой операции, Банк исполняет ЭД, уведомляя Клиента о проведении операции при обработке ЭД путем смены статуса ЭД в Системе «Клиент-Банк» в соответствии с п. 4.9.4. настоящих Правил. В процессе обработки ЭД программным путем фиксируются дата и время его поступления и исполнения /возврата (аннулирования) Банком.
- 7.4.** Обработка документов для целей валютного контроля осуществляется в следующем порядке:
- 7.4.1. Банк принимает ЭД к обработке в течение операционного дня;
- 7.4.2. На этапе обработки ЭД в Банке осуществляется автоматический контроль ЭП на каждом ЭД, поступающем по Системе «Клиент-Банк». В случае прохождения Электронным документом проверки ЭП, Банк проверяет правильность заполнения документа валютного контроля, в соответствии с требованиями валютного законодательства РФ, и его соответствие сведениям, содержащимся в комплекте документов, представленных для целей валютного контроля, а также полноту такого комплекта. В сроки, установленные валютным законодательством РФ, Банк принимает или отказывает в принятии документа валютного контроля (с указанием причин отказа), информируя Клиента о принятии/непринятии каждого документа валютного контроля при обработке ЭД путем смены статуса ЭД в системе в соответствии с п. 4.9.4. настоящих Правил. В процессе обработки документа валютного контроля программным путем фиксируются дата и время его поступления и принятия/или отказа в принятии Банком.
- 7.5.** Информация о статусе ЭД доступна Клиенту для просмотра во время сеансов связи с использованием Системы «Клиент-Банк».
- 7.6.** Статусы ЭД, однозначно отражающие их текущее состояние, автоматически отображаются в Системе «Клиент-Банк» и синхронизируются во время сеансов связи, проводимых Клиентом.
- 7.7.** В случае если ЭД оформлен с нарушениями требований действующего законодательства РФ, расчетная операция не соответствует действующему законодательству РФ и внутреннему порядку Банка, Клиент уведомляется об отказе в исполнении ЭД путем смены статуса ЭД в соответствии с п. 4.9.4. настоящих Правил с указанием причины отказа, отражаемой в уведомлении.
- 7.8.** Клиент имеет право отозвать ошибочно отправленный ЭД, принятый Банком, к обработке, но не исполненный Банком, отправив в Банк запрос в электронной форме, заверенный ЭП Уполномоченных лиц Клиента, с указанием реквизитов отзываемого ЭД (номер ЭД (при наличии), дата, сумма, реквизиты плательщика и банка плательщика средств или реквизиты получателя и банка получателя средств или иных реквизитов, позволяющих идентифицировать отзываемый ЭД) и причины отзыва документа. Запрос на отзыв документа направляется в Банк с использованием Системы в соответствии с Регламентом обмена электронными документами (Приложение №2 к настоящим Правилам)

7.9. В случае ошибки при дешифрации, либо неудовлетворительном результате проверки ЭП, Клиент получает служебное электронное сообщение по Системе «Клиент-Банк» об отрицательном результате проверки, то есть об отказе в сохранении и/или принятии к исполнению ЭД. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банк не принимает Распоряжения к исполнению и возвращает (аннулирует) их Клиентам или ставит в очередь не исполненных в срок Распоряжений в соответствии с «Порядком осуществления переводов денежных средств в валюте РФ в ОАО «АБ «РОССИЯ», размещенном на официальном сайте Банка в сети Интернет.

7.10. Запросив информацию по Системе «Клиент-Банк» о состоянии Счета в течение дня, Клиент получает данную информацию на момент запроса, сформированного в соответствии с руководством пользователя.

7.11. Выписки по Счету Клиента передаются Клиенту в виде ЭД по Системе «Клиент-Банк» не позднее рабочего дня следующего за днем совершения операции, но не ранее первого сеанса связи.

7.12. Хранение Распоряжений и Произвольных документов.

7.12.1. Банк обязан хранить полученные от Клиента Распоряжения и Произвольные документы в течение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации сроков хранения для аналогичных по смыслу документов на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком.

7.12.2. Все операции, производимые Сторонами в Системе «Клиент-Банк», в том числе Системой «Клиент-Банк» автоматически, фиксируются в протоколах работы программы, хранящихся в электронном архиве Банка. В случае разногласия между Банком и Клиентом Стороны признают в качестве доказательств записи в протоколе работы программы, хранящемся на сервере Банка.

7.12.3. Система «Клиент-Банк» ведет учет действий, производимых Сторонами в ней, включая автоматические действия самой Системы «Клиент-Банк» (регистрация учетной записи Клиента в Системе «Клиент-Банк», проверка Средств доступа, Средств подтверждения при входе в Систему «Клиент-Банк», вход/выход из Системы, создание Распоряжений, проверка Средств подтверждения при обработке документов), в том числе при смене статусов ЭД и сохраняет его в электронном архиве Банка.

7.12.4. Сформированные Банком посредством Системы «Клиент-Банк» отчеты по произведенным операциям (действиям) в Системе «Клиент-Банк» и распечатанные на бумажных носителях по форме Банка, подписанные Уполномоченным лицом Банка и скрепленные печатью Банка, являются достаточными доказательствами фактов совершения Сторонами операций и действий (в том числе Системой «Клиент-Банк» автоматически), предусмотренных настоящим Договором, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в судебные органы.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

8.1. Стоимость услуг Банка по установке и обслуживанию Системы «Клиент-Банк», а также дополнительных услуг, оказываемых Банком с использованием Системы «Клиент-Банк», устанавливается тарифами Банка. Стоимость неисключительного права на использование Клиентской части Системы «Клиент-Банк» включена в стоимость услуг Банка по установке и эксплуатации Системы «Клиент-Банк». Стороны вправе заключить дополнительное соглашение в целях фиксации стоимости неисключительного права на использование Клиентской части Системы «Клиент-Банк» в пределах установленных Банком тарифов.

8.2. Оплата услуг Банка по установке и обслуживанию Системы «Клиент-Банк» производится путем списания Банком денежных средств со Счетов Клиента в порядке заранее данного акцепта, предусмотренного договорами банковского счета, после подписания Сторонами Акта о начале использования Системы «Клиент-Банк» по форме Приложения №11 к настоящим Правилам. Оплата дополнительных услуг Банка, оказываемых с использованием Системы «Клиент-Банк», производится путем списания Банком денежных средств со Счетов Клиента в порядке заранее данного акцепта, предусмотренного Договорами банковского счета, после оказания Банком соответствующей услуги на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ Приложение №14 к настоящим Правилам.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Банк не несет ответственность за любые задержки, сбои, прерывания и потери, возникшие вследствие неисправности Системы «Клиент-Банк», не контролируемые Банком, в том числе в случае возникновения технических неисправностей на стороне Клиента или в коммуникационных системах третьих лиц.

9.2. Банк не несет ответственности за последствия, наступившие в результате нарушения Клиентом требований Банка (Договора) в отношении порядка генерации и хранения Ключей ЭП.

9.3. Банк не несет ответственность за доступ неуполномоченных лиц к Ключам ЭП и паролям, находящимся у Клиента.

9.4. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие списания со Счета денежных средств на основании расчетных документов, полученных с использованием Системы «Клиент-Банк», если такое списание произошло в результате Компрометации ключа ЭП, о чем Банк не был уведомлен в соответствии с п. 4.4. настоящих Правил.

9.5. Банк не несет ответственности за исполнение Электронных документов, являющихся основанием для проведения операций по Счету Клиента в случае нарушения Клиентом своевременности информирования Банка об изменениях состава, полномочий, срока полномочий Уполномоченных лиц Клиента, на имя которых зарегистрированы Ключи проверки ЭП.

9.6. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие исполнения Распоряжения, направленного неуполномоченным лицом, в случае, когда с использованием стандартных процедур идентификации Банк не мог установить факт направления распоряжения неуполномоченным лицом.

9.7. Банк не несет ответственность за убытки Клиента (в том числе, упущенную выгоду), возникшие в результате использования Клиентом программного обеспечения, предоставленного Банком, а также в результате конфликта Системы «Клиент-Банк» с прочими программно-аппаратными средствами Клиента.

9.8. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие в результате:

- не исполнения Клиентом правил безопасной работы при использовании клиентской части Системы «Клиент-Банк» (Приложение №4 к настоящим Правилам);
- самостоятельного внесения Клиентом изменений в программное обеспечение или настройки Системы «Клиент-Банк», не согласованных с Банком.

9.9. Банк не несет ответственность за наступившие негативные последствия в случае, если Клиент своевременно не прочел полученные и/или не получил направленные Банком информационные сообщения по Системе «Клиент-Банк».

9.10. Банк не несет ответственность за убытки Клиента, понесенные Клиентом по своей вине, в том числе при исполнении Банком ошибочных ЭД, если эти документы надлежащим образом Клиентом оформлены и переданы, а Банком получены, проверены, признаны действительными и исполнены до получения отзыва ЭД от Клиента.

9.11. Банк не несет ответственность за правомерность и правильность надлежащим

образом оформленного Клиентом Распоряжения, а также за убытки (в том числе, упущенную выгоду), понесенные Клиентом вследствие отказов и несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществляется расчетная операция по поручению Клиента.

9.12. Банк несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в ЭД и информационных сообщениях, направляемых Банком Клиенту по Системе «Клиент-Банк».

9.13. Банк несет ответственность за несоблюдение сроков проведения расчетных операций по Счету Клиента на основании надлежащим образом оформленных и своевременно доставленных ЭД Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.14. Банк несет ответственность за несвоевременное информирование Клиентов о совершаемых операциях посредством Системы «Клиент-Банк» в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.15. Банк несет ответственность за соблюдение порядка фиксирования и хранения информации по операциям Клиента, предусмотренного п. 7.12. настоящих Правил.

9.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.17. Стороны взаимно освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы: чрезвычайными обстоятельствами, стихийными бедствиями, противоправными действиями третьих лиц, актами государственных или муниципальных органов власти и управления, обязательными для выполнения одной из Сторон, при условии, что Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу вышеуказанных причин, предприняла все усилия для незамедлительного информирования другой Стороны в письменной форме о форс-мажорных обстоятельствах и о скорейшей ликвидации их последствий.

9.18. В случае нарушения Клиентом условий использования полученного в рамках настоящих Правил программного обеспечения (в том числе, но не ограничиваясь случаями тиражирования и/или передачи программного обеспечения третьим лицам, вскрытия технологии и (или) дизассемблирование и(или) декомпиляции программного продукта), и предъявления третьими лицами требований к Банку, Клиент обязуется возместить Банку убытки в полном объеме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. На время разрешения спорной ситуации Стороны имеют право приостановить действие Договора, уведомив об этом другую Сторону посредством отправки соответствующего информационного сообщения с использованием Системы «Клиент-Банк» с обязательным его дублированием на бумажном носителе в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем отправки такого информационного сообщения, или предоставления оригинала письма непосредственно по местонахождению Стороны. Соответствующее уведомление (заявление) на бумажном носителе должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено отпечатком печати соответствующей Стороны.

10.2. При возникновении любых претензий Клиента, в том числе в связи с обменом электронными документами они рассматриваются после подачи Клиентом заявления в подразделение ГО /Филиала Банка с указанием сути претензии. Результаты рассмотрения заявления доводятся до Клиента, в установленные п. 10.3. настоящих Правил сроки.

10.3. Банк рассматривает заявление Клиента в срок не более 30 дней со дня получения заявления или в иные сроки, установленные действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

10.4. В случае возникновения конфликтной ситуации, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Системы «Клиент-Банк», совместным решением Сторон создается экспертная комиссия. Стороны признают, что основополагающим документом при рассмотрении конфликтной ситуации является протокол работы Системы «Клиент-Банк» со Стороны Банка, сформированный Банком в соответствии с п. 7.12.4. настоящих Правил.

10.5. Экспертная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с подлинностью ЭД/обменом ЭД с использованием Клиентом Системы «Клиент-Банк», в соответствии с Положением о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций (Приложение №3 к настоящим Правилам), связанных с подлинностью Электронных документов. Решение оформляется в виде акта (-ов), который (-ые) подписывается (-ются) членами экспертной комиссии.

10.6. Стороны признают решение экспертной комиссии, оформленное актом, обязательным для участников конфликтной ситуации, и обязуются добровольно исполнять решение экспертной комиссии в установленные указанным актом сроки. В случае если одна из Сторон в результате работы экспертной комиссии признана виновной, то такая Сторона обязуется компенсировать другой Стороне причиненный реальный ущерб.

10.7. Уклонение какой-либо Стороны от участия в создании или работе экспертной комиссии может привести к невозможности ее создания и работы, но не может привести к невозможности урегулирования конфликта в судебном порядке.

10.8. В случае не достижения соглашения Сторон, отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения экспертной комиссии споры и все материалы по настоящему Договору передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Банка или его филиала.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И/ИЛИ ТАРИФЫ

11.1. Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, вносимых в настоящие Правила в соответствии с п. 12.1. настоящих Правил и/или тарифы Банка путем размещения информации в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет, в том числе:

- об утверждении Банком новой редакции Правил, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу новой редакции;
- об изменении тарифов, не позднее, чем за 20 календарных дней до введения в действие измененных Банком тарифов.

11.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые Банком в настоящие Правила и/или тарифы Банка, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 11.1. настоящих Правил.

11.3. Любые изменения и/или дополнения в Правила и/или тарифы Банка, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений и/или дополнений в силу. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в Правила и/или тарифы Банка, Клиент имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящих Правил.

11.4. Отсутствие отказа Клиента от обслуживания в Системе (уведомления о расторжении Договора), а также проведение им операций, предусмотренных Системой,

является согласием Клиента на присоединение к новой редакции Правил и с применением новых тарифов.

12. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Под опубликованием информации о Правилах понимается размещение Банком информации в местах и способами, установленными Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет www.abr.ru;
- размещения объявлений в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылки информационных сообщений по Системе «Клиент-Банк» и по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Раскрытие информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

12.2. Моментом публикации Правил и информации для ознакомления Клиента считается момент их первого размещения на официальном сайте Банка в сети Интернет.

12.3. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся исполнения настоящих Правил, производится Банком путем опубликования одним или несколькими из вышеуказанных способами информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при личном посещении Клиентом офисов Банка и/или при обращении Клиента в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк».

12.4. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил и/или тарифов Банка, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ, ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ

13.1. Договор присоединения вступает в силу с момента приема Банком от Клиента надлежаще оформленного в соответствии с Правилами Заявления о присоединении к Правилам и проставления на нем Банком соответствующей отметки и действует до закрытия последнего банковского счета в валюте Российской Федерации Клиента, в отношении которого действует Договор.

13.2. Договор присоединения может быть расторгнут в одностороннем порядке по письменному заявлению одной из Сторон с предупреждением об этом не менее чем за 30 календарных дней. В течение этого срока Стороны обязаны произвести окончательный взаиморасчет по обязательствам, вытекающим из Договора присоединения.

13.3. Все надлежащим образом оформленные ЭД Клиента, направленные Клиентом в Банк до момента получения Банком письменного Заявления Клиента о расторжении Договора присоединения (Приложение №18 к настоящим Правилам) подлежат исполнению Банком в соответствии с условиями настоящих Правил. С момента получения Банком Заявления о расторжении Договора присоединения Банк прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых ЭД Клиента, блокирует доступ Клиента к Системе «Клиент-Банк».

13.4. В случае расторжения Договора присоединения по инициативе Банка или Клиента, последний обязан передать в Банк средства криптографической защиты информации, полученные в рамках Договора присоединения, и Акт возврата средств криптографической защиты информации (СКЗИ) по форме Приложения №17 к настоящим Правилам.

13.5. Действие Договора присоединения также считается прекращенным в день наступления следующих условий:

13.5.1. Отсутствия у Клиента в Банке счетов, расчеты по которым могут осуществляться путем направления в Банк ЭД с использованием Системы «Клиент-Банк»;

13.5.2. Неиспользования Клиентом Системы «Клиент-Банк» (не проведение Клиентом сеансов связи с Банком) в течение шести месяцев и более, в т.ч. в результате блокировки доступа к Системе «Клиент-Банк» по заявлению Клиента или по инициативе Банка. ЭД Клиента, поступившие по Системе «Клиент-Банк» по истечении указанных шести месяцев, к исполнению не принимаются.

13.6. Расторжение Договора присоединения (прекращение действия Договора) не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.

13.7. Клиент и Банк согласны с тем, что Договор присоединения в части неразглашения Ключей ЭП, продолжает действовать в течение одного календарного года после его расторжения.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. По всем вопросам, неурегулированным в Договоре, Стороны руководствуются договорами банковского счета и законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае если положения Договора войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, каждая Сторона обязана немедленно прекратить выполнение своих обязательств и в течение 3 (Трех) рабочих дней известить другую Сторону о возникших обстоятельствах для принятия согласованного, оформленного в письменной форме решения.

14.3. Клиент ознакомлен и согласен с тарифами Банка.

14.4. Уведомления (заявления) в рамках настоящих Правил могут быть направлены одним из следующих способов:

14.4.1. Клиентом Банку:



- По Системе «Клиент-Банк»;
- Представителем Клиента/курьером под расписку ответственному представителю Банка;
- По почте заказным письмом.















14.4.2. Банком Клиенту:








- Под расписку уполномоченному представителю Клиента;
- По Системе «Клиент-Банк»;
- По почте заказным письмом.

14.5. Все приложения, на которые даны ссылки в тексте настоящих Правил, являются его неотъемлемыми частями.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

1.	Типовая форма Заявления о присоединении к Правилам ОАО «АБ «РОССИЯ» обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» для корпоративных клиентов на публичных условиях	 Приложение1_Заявление.docx
2.	Регламент обмена электронными документами по Системе «Клиент-Банк»	 Приложение2_Регламент.docx

3.	Положение о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций	 Приложение3_Тех.экспертиза.docx
4.	Обязательства Клиента по выполнению правил безопасной работы при использовании Клиентской части Системы «Клиент-Банк»	 Приложение4_Обязательства.docx
5.	Инструкция по установке Системы «Клиент-Банк» (Система «iBank2»)	 Приложение5_Инструкция_iBank2.docx
5а	Инструкция по установке Системы «Клиент-Банк» (Система «ДБО BS-Client»)	 Приложение5а_Инструкция_BS-Client.d
6.	Типовая форма Акта выполненных работ по регистрации счета в Системе «Клиент-Банк»	 Приложение6_Акт.docx
7.	Ключ проверки электронной подписи сотрудника клиента в системе «iBank2»	 Приложение7_Бланк Ключа_iBank2.doc
7а	Рекомендации по заполнению бланка Ключа проверки ЭП (Система «iBank2»)	 Приложение7а_Рекомендации_iBank2.d
8.	Ключ проверки электронной подписи сотрудника клиента в системе «ДБО BS-Client»	 Приложение8_Бланк Ключа_BS-Client.d
8а	Рекомендации по заполнению бланка Ключа проверки ЭП Клиента в Системе «ДБО BS-Client»	 Приложение8а_Рекомендации_BS-Client
9.	Типовая форма Заявления об изменении списка счетов Клиента в Системе «Клиент-Банк» / в модуле ЦФК/РЦК Системы «Клиент-Банк» (Система «ДБО iBank2»/Система «ДБО BS-Client»)	 Приложение9_Заявление_измен.счетов
10.	Типовая форма Акта сдачи-приемки работ по подключению к модулю РЦК Системы «Клиент-Банк»	 Приложение10_Акт сдачи работ.docx
11.	Типовая форма Акта о начале использования Системы «Клиент-Банк»	 Приложение11_Акт о начале.docx
12.	Типовая форма Акта приема – передачи ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации	 Приложение12_Акт приема-передачи.doc
13.	Типовая форма Заявления на выезд специалиста Банка на территорию Клиента	 Приложение13_Заявление на выезд.do

14.	Типовая форма Акта выполненных работ	 Приложение14_Акт выполненных работ
15.	Типовая форма Доверенности (на получателя)	 Приложение15_Доверенность.docx
16.	Типовая форма Заявления об изменении списка Владельцев Ключа проверки ЭП и аннулировании действия Ключа ЭП, приостановлении/ возобновлении доступа Клиента к Системе	 Приложение16_Заявление_блокировка
16а.	Типовая форма Заявления о возобновлении действия Ключа ЭП Клиента в Системе «Клиент-Банк»	 Приложение16а_Заявление_возобновл
17.	Типовая форма Акта возврата средств криптографической защиты информации	 Приложение17_Акт возврата СКЗИ.docx
18.	Типовая форма Заявления о расторжении Договора присоединения	 Приложение18_Заявление на расторже
19.	Типовая форма Заявления о списке Уполномоченных лиц третьего лица	 Приложение19_Заявление_3е лицо.doc