

**Договор комплексного банковского обслуживания
физических лиц в АО «АБ «РОССИЯ»**

действует с «04» мая 2017 г.

Санкт-Петербург

2017

Редакция № 8 от 24.04.2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	10
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	13
6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	14
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
8. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ТЕКУЩИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «АБ «РОССИЯ».....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВО ВКЛАДЫ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ В АО «АБ «РОССИЯ».....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СРОЧНЫЕ ВКЛАДЫ В АО «АБ «РОССИЯ».....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПРАВИЛА ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ АО «АБ «РОССИЯ»	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕТ-БАНК» АО «АБ «РОССИЯ»	45
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОГОВОРА	62

Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем Банк, с одной стороны, и физическое лицо, изъявившее в письменной форме свое согласие на присоединение к условиям Договора комплексного банковского обслуживания, именуемое в дальнейшем Клиент, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор комплексного банковского обслуживания о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если иное прямо не оговорено, все термины и определения, используемые в настоящем Договоре комплексного банковского обслуживания, понимаются и трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

Банк – Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ» (АО «АБ «РОССИЯ»).

Безотзывность перевода денежных средств – отсутствие или прекращение возможности отзыва распоряжения об осуществлении перевода денежных средств в определенный момент времени.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия Клиента.

Вклад – денежные средства в валюте Российской Федерации, которые Банк принимает от Клиента и обязуется возвратить с начисленными процентами в соответствии с Правилами.

Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Договор комплексного банковского обслуживания (Договор) – настоящий Договор комплексного банковского обслуживания физических лиц в АО «АБ «РОССИЯ», определяющий условия и порядок осуществления Банком комплексного обслуживания Клиентов.

Договор о предоставлении банковского продукта – договор, заключенный между Банком и Клиентом о предоставлении банковского продукта в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на основании Заявления и в соответствии с Правилами (Приложения №№ 1 - 5 к Договору комплексного банковского обслуживания). В рамках Договора комплексного банковского обслуживания между Банком и Клиентом могут быть заключены следующие Договоры о предоставлении банковского продукта (один из перечисленных договоров/несколько видов договоров/все виды договоров):

- Договор текущего счета;
- Договор вклада до востребования;
- Договор вклада до востребования в пользу третьего лица;
- Договор срочного банковского вклада;
- Договор срочного банковского вклада в пользу третьего лица;
- Договор на выпуск банковской карты;
- Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк».

ДУЛ – документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании которого Банк проводит установленные процедуры Идентификации физического лица.

Заявление на комплексное банковское обслуживание – надлежащим образом

оформленное заявление о присоединении Клиента к Договору комплексного банковского обслуживания по форме Банка.

Заявление на предоставление банковского продукта (Заявление) – надлежащим образом оформленное заявление Клиента по форме Банка, подтверждающее волеизъявление Клиента о заключении Договора о предоставлении банковского продукта и предоставлении ему банковского продукта в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, в том числе:

- Заявление на открытие текущего счета;
- Заявление о размещении вклада до востребования;
- Заявление о размещении вклада до востребования в пользу третьего лица;
- Заявление о размещении срочного банковского вклада;
- Заявление о размещении срочного банковского вклада в пользу третьего лица;
- Заявление на предоставление и обслуживание банковской карты;
- Заявление на предоставление и обслуживание банковской карты (расширенная форма);
- Заявление на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания.

Заявление может быть составлено на бумажном носителе, подписано собственноручной подписью Клиента и подано при личном обращении Клиента в Банк, либо передано через Систему «Интернет-Банк» в электронном виде (если данное условие предусмотрено Правилами). Заявление, направленное Клиентом через Систему «Интернет-Банк», содержащее все необходимые реквизиты и подписанное Простой электронной подписью Клиента, имеет равную юридическую силу с документами, составленными на бумажных носителях, и является основанием для совершения операций по Счетам или иных указанных в Заявлении действий.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Карта – эмитируемая Банком банковская карта, являющаяся средством для составления, удостоверения и передачи распоряжений Клиента, в целях осуществления перевода денежных средств, находящихся на Карточном счете Клиента в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Если не указано иное, далее по тексту Договора комплексного банковского обслуживания под Картой понимается как основная, так и дополнительная Карта.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор комплексного банковского обслуживания. Далее по тексту Договора, если не указано иное, под Клиентом понимается как сам Клиент, так и его Представитель.

Правила предоставления банковского продукта (Правила) – правила, установленные соответствующим приложением к Договору комплексного банковского обслуживания:

1. Правила открытия и ведения текущих счетов физических лиц в АО «АБ «РОССИЯ» (Приложение № 1 к Договору комплексного банковского обслуживания);
2. Правила размещения физическими лицами денежных средств во вклады до востребования в АО «АБ «РОССИЯ» (Приложение № 2 к Договору комплексного банковского обслуживания);
3. Правила размещения физическими лицами денежных средств в срочные вклады в АО «АБ «РОССИЯ» (Приложение № 3 к Договору комплексного банковского обслуживания);

4. Правила выпуска и обслуживания банковских карт АО «АБ «РОССИЯ» (Приложение № 4 к Договору комплексного банковского обслуживания);
5. Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Системе «Интернет-Банк» АО «АБ «РОССИЯ» (Приложение № 5 к Договору комплексного банковского обслуживания).

Представитель – физическое лицо, совершающее сделки и (или) операции с денежными средствами или иным имуществом от имени Клиента Банка, полномочия которого подтверждены доверенностью, договором, законом либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кода, направленного в составе SMS-сообщения на указанный Клиентом номер мобильного телефона, подтверждает факт формирования электронной подписи Клиентом. В рамках Договора комплексного банковского обслуживания применение ПЭП осуществляется Клиентом при использовании услуг в Системе «Интернет-Банк».

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет, расположенный по электронному адресу www.abr.ru.

Система «Интернет-Банк» (Система) – комплекс программно-технических средств и организационных мероприятий, обеспечивающих дистанционное банковское обслуживание Клиента. Порядок предоставления Клиенту доступа к Системе определен в Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Системе «Интернет-Банк» АО «АБ «РОССИЯ».

Срочный Вклад – Вклад, размещаемый на определенный срок.

Счет – банковский счет Клиента (Текущий счет, Счет Вклада до востребования, Счет Вклада, Карточный счет), открытый в Банке в рамках Договора комплексного банковского обслуживания либо на который распространяется действие Договора. Счет не может быть использован Клиентом для проведения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики. В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиенту могут быть открыты следующие виды Счетов:

- Текущий счет – Счет, открываемый для проведения расчетных операций;
- Счет Вклада до востребования – Счет, открытый для размещения Вклада до востребования;
- Счет Вклада – Счет, открытый для размещения Срочного Вклада;
- Карточный счет – Счет для осуществления операций с использованием Карты.

Тарифы – действующие в Банке тарифы (тарифные планы) по обслуживанию физических лиц, в том числе: Тарифы комиссионного вознаграждения АО «АБ «РОССИЯ» на услуги расчетно-кассового обслуживания физических лиц; Тарифы и условия предоставления и обслуживания банковских карт АО «АБ «РОССИЯ» для физических лиц; Тарифы на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы «Интернет-Банк» АО «АБ «РОССИЯ».

ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Договор комплексного банковского обслуживания определяет условия и порядок осуществления Банком комплексного обслуживания Клиентов, а также условия и

порядок заключения отдельных Договоров о предоставлении банковских продуктов в рамках Договора комплексного банковского обслуживания.

- 2.2. Комплексное банковское обслуживание Клиентов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и настоящим Договором комплексного банковского обслуживания в рамках предоставляемых Клиентам услуг.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Договор комплексного банковского обслуживания заключается путем присоединения Клиента к изложенным в Договоре условиям в целом, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Договор комплексного банковского обслуживания заключается на основании Заявления на комплексное банковское обслуживание, составленного в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) на бумажном носителе по форме, установленной Банком, и подписанного Клиентом собственноручно, при предъявлении Клиентом ДУЛ и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России. Документы, предъявляемые Клиентом, должны быть действительны на дату их предъявления в Банк.
- 3.3. Договор комплексного банковского обслуживания считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на комплексное банковское обслуживание и при выполнении одного из следующих условий:
- Банк акцептовал Заявление на предоставление банковского продукта, представленное в Банк одновременно с Заявлением на комплексное банковское обслуживание;
 - на момент предоставления Заявления на комплексное банковское обслуживание у Клиента имеется банковский продукт, на который распространяется действие Договора.
- 3.4. Заявление на комплексное банковское обслуживание с отметкой Банка об акцепте является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора комплексного банковского обслуживания. Клиент, подписав Заявление на комплексное банковское обслуживание, подтверждает ознакомление с условиями Договора комплексного банковского обслуживания, выражает свое согласие на заключение Договора комплексного банковского обслуживания и соглашается с тем, что Договором будут регулироваться все взаимоотношения Банка и Клиента, возникающие в процессе комплексного обслуживания, в том числе возникающие в связи с этим права, обязанности и ответственность Сторон.
- 3.5. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право на хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, любой информации, относящейся к персональным данным Клиента (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, иной информации, указанной в Заявлении на комплексное банковское обслуживание/Заявлении Клиента и (или) в иных документах (заявлениях), предоставленных Клиентом в Банк в рамках обслуживания по Договору комплексного банковского обслуживания), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях исполнения обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания. Банк имеет право проверить достоверность предоставленных Клиентом

персональных данных, а также использовать информацию о неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Согласие Клиента на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора комплексного банковского обслуживания, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия Договора комплексного банковского обслуживания. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано Клиентом путем подачи в Банк письменного заявления.

3.6. Клиент уполномочивает Банк в целях исполнения настоящего Договора комплексного банковского обслуживания:

3.6.1. Предоставлять Клиенту информацию, связанную с исполнением Договора комплексного банковского обслуживания, направлять уведомления, предложения (оферты) Банка, голосовые сообщения, информационные сообщения о продуктах и услугах Банка и использовать в этих целях любую информацию, относящуюся к персональным данным Клиента и контактную информацию (в том числе, указанную в Заявлении на комплексное банковское обслуживание/Заявлении Клиента и (или) в иных документах (заявлениях), предоставленных Клиентом в Банк в рамках обслуживания по Договору комплексного банковского обслуживания), при этом Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленные сообщения станут доступны третьим лицам;

3.6.2. Предоставлять информацию о персональных данных Клиента и проводимым операциям по Счетам третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, в целях, необходимых для исполнения Договора комплексного банковского обслуживания (в том числе для осуществления связи с Клиентом, предоставления информации об исполнении Договора, сведений о проводимых операциях по Счетам Клиента, передачи информационных сообщений, предложений (оферт) Банка, проведения проверок по спорным операциям, проведения претензионной работы, регистрации в программах для физических лиц, связанных с выпуском Карт, организации улучшений программного обеспечения).

3.7. Порядок предоставления Клиенту банковского продукта в рамках настоящего Договора комплексного банковского обслуживания устанавливается в зависимости от выбранного Клиентом банковского продукта на основании отдельного Договора о предоставлении банковского продукта. Договор о предоставлении банковского продукта считается заключенным с даты акцепта Банком предложения Клиента, оформленного в виде Заявления по форме, установленной Банком. Акцептом является совершение Банком следующих действий, свидетельствующих об акцепте Банком такого предложения:

- для Договора текущего счета – открытие Текущего счета;
- для Договора вклада до востребования/Договора вклада до востребования в пользу третьего лица – зачисление минимальной суммы на Счет Вклада до востребования;
- для Договора срочного банковского вклада/Договора срочного банковского вклада в пользу третьего лица – зачисление суммы Вклада на Счет Вклада;
- для Договора на выпуск банковской карты – выпуск Карты к вновь открытому Клиенту Карточному счету;

- для Договора дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк» – предоставление Клиенту набора средств идентификации и аутентификации для доступа в Систему «Интернет-Банк».

3.7.1. ТЕКУЩИЕ СЧЕТА

В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиентом могут быть открыты Текущие счета. Открытие Текущего счета осуществляется по Заявлению на открытие текущего счета, оформленному по форме Банка и предоставленному в Банк при личном обращении Клиента. Правила открытия и ведения текущих счетов физических лиц в АО «АБ «РОССИЯ» и Заявление на открытие текущего счета в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором текущего счета.

3.7.2. ВКЛАДЫ

В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиентом могут быть размещены денежные средства во Вклады до востребования и в Срочные Вклады.

3.7.2.1. ВКЛАДЫ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ

Размещение Вклада до востребования осуществляется по Заявлению о размещении вклада до востребования/Заявлению о размещении вклада до востребования в пользу третьего лица, оформленному по форме Банка и предоставленному в Банк при личном обращении Клиента.

Правила размещения физическими лицами денежных средств во вклады до востребования в АО «АБ «РОССИЯ» и Заявление о размещении вклада до востребования в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором вклада до востребования.

Правила размещения физическими лицами денежных средств во вклады до востребования в АО «АБ «РОССИЯ» и Заявление о размещении вклада до востребования в пользу третьего лица в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором вклада до востребования в пользу третьего лица.

3.7.2.2. СРОЧНЫЕ ВКЛАДЫ

Размещение Срочного Вклада осуществляется по Заявлению о размещении срочного банковского вклада/Заявлению о размещении срочного банковского вклада в пользу третьего лица по форме Банка. Заявление о размещении срочного банковского вклада может быть предоставлено в Банк при личном обращении Клиента либо передано посредством Системы «Интернет-Банк». Заявления о размещении срочного банковского вклада в пользу третьего лица может быть предоставлено в Банк только при личном обращении Клиента.

Правила размещения физическими лицами денежных средств в срочные вклады в АО «АБ «РОССИЯ» и Заявление о размещении срочного банковского вклада в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором срочного банковского вклада.

Правила размещения физическими лицами денежных средств в срочные вклады в АО «АБ «РОССИЯ» и Заявление о размещении срочного банковского вклада в пользу третьего лица в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором срочного банковского вклада в пользу третьего лица.

3.7.3. КАРТЫ

В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиент может обратиться в Банк с целью получения Карты. В случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карты заявленного Клиентом вида, Банк осуществляет открытие Карточного счета и выпуск Карты.

Выпуск Карты осуществляется по Заявлению на предоставление и обслуживание банковской карты, оформленному по форме Банка и предоставленному в Банк при

личном обращении Клиента, и только в случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карты.

Выпуск зарплатной Карты сотруднику организации, с которой у Банка заключен зарплатный договор, осуществляется по Заявлению на предоставление и обслуживание банковской карты (расширенная форма), оформленному по форме Банка.

Правила выпуска и обслуживания банковских карт АО «АБ «РОССИЯ» и Заявление на предоставление и обслуживание банковской карты либо Заявление на предоставление и обслуживание банковской карты (расширенная форма) в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором на выпуск банковской карты.

3.7.4. ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиент может обратиться в Банк с целью получения услуг дистанционного банковского обслуживания. Система «Интернет-Банк» является полнофункциональной комплексной автоматизированной банковской системой, обеспечивающей предоставление Банком услуг дистанционного банковского обслуживания.

Подключение Клиента к Системе «Интернет-Банк» осуществляется по Заявлению на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания, оформленному по форме Банка и предоставленному в Банк при личном обращении Клиента, и только при наличии у Клиента действующей банковской карты и открытого на имя Клиента Карточного счета. К Системе «Интернет-Банк» подключаются все банковские счета, открытые Клиентом в Банке.

Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Системе «Интернет-Банк» АО «АБ «РОССИЯ» и Заявление на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк».

- 3.8. Клиент соглашается с тем, что если между Банком и Клиентом ранее был заключен договор банковского продукта, предоставление которого предусмотрено настоящим Договором комплексного банковского обслуживания, то с даты заключения Договора комплексного банковского обслуживания Договор является новой редакцией ранее заключенных договоров банковских продуктов (за исключением ранее заключенных договоров срочных банковских вкладов), а обязательства по ранее заключенным договорам банковских продуктов регулируются в соответствии с Договором комплексного банковского обслуживания.
- 3.9. Клиент оплачивает услуги Банка, оказываемые по Договору комплексного банковского обслуживания, в сроки и размере стоимости предоставляемых Клиенту услуг согласно действующим Тарифам Банка. Размер комиссии Банка устанавливается в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции (предоставления услуги).
- 3.10. Настоящим Клиент дает Банку согласие (заранее данный акцепт) на списание денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором комплексного банковского обслуживания, в том числе при возникновении задолженности перед Банком по Договору, в случае ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет, а также осуществление исправительных записей по Счету в случае совершения Банком ошибочных (неправильных) записей.

- 3.11. Денежные средства, размещенные Клиентом на Счетах в Банке, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.12. По Счетам Клиента не могут проводиться операции, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, и операции, противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 3.13. Банк как налоговый агент исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц.
- 3.14. Банк гарантирует сохранение тайны об операциях, о Счетах и Вкладах Клиентов и корреспондентов в соответствии законодательством Российской Федерации. Банк представляет справки по операциям и счетам Клиента третьим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.15. Банк с целью ознакомления Клиентов с Договором комплексного банковского обслуживания и Правилами, являющимися его неотъемлемой частью, а также Тарифами, условиями и ставками привлечения денежных средств в Срочные Вклады/Вклады до востребования (далее – Условия) публикует соответствующую информацию одним или несколькими из нижеперечисленных способов:
- размещение информации на Сайте Банка;
 - оповещение Клиентов в Системе «Интернет-Банк»;
 - размещение информации на информационных стендах в подразделениях Банка в местах, доступных для Клиентов;
 - рассылка информационных сообщений, включая SMS-сообщения, почтовое письмо, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, направленные Клиенту по любым каналам связи с использованием контактной информации, предоставленной Клиентом в рамках обслуживания по Договору;
 - иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 3.16. Внесение изменений и дополнений в Договор комплексного банковского обслуживания (утверждение новой редакции Договора) и Тарифы, а также изменение действующих Условий осуществляется Банком с обязательным предварительным уведомлением Клиентов о данном обстоятельстве за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу такого изменения одним или несколькими способами, предусмотренными в п. 3.15 настоящего Договора.
- В случае неполучения Банком от Клиента до даты вступления в силу изменений (новой редакции) Договора комплексного банковского обслуживания и (или) Тарифов и (или) Условий письменного заявления о расторжении Договора, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

- 4.1.1. Требовать предоставления Клиентом документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе для проведения Идентификации Клиента, Представителя, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца, для установления принадлежности к публичному должностному лицу.

- 4.1.2. Проверять сведения, предоставленные Клиентом, в том числе в Заявлении на комплексное банковское обслуживание (Заявлении), а также привлекать к проверке третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Отказаться от заключения Договора комплексного банковского обслуживания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 4.1.4. Отказать Клиенту в открытии Счета, либо заблокировать денежные средства Клиента, либо приостановить проведение операций Клиента (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет) на срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда распоряжение Клиента об осуществлении операции должно быть выполнено, либо отказать в выполнении распоряжения (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 4.1.5. Осуществлять списание денежных средств со Счетов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором комплексного банковского обслуживания, а также осуществлять исправительные записи по Счету в случае ошибки.
- 4.1.6. Предъявлять требования о списании денежных средств со Счетов Клиента в соответствии с условиями Договора комплексного банковского обслуживания и (или) Тарифами, в том числе в погашение задолженности Клиента по иным договорам, заключенным между Клиентом и Банком.
- 4.1.7. Изменять реквизиты Счета, предварительно письменно уведомив об этом Клиента не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты такого изменения заказным письмом или уведомлением под расписку при личном обращении Клиента в Банк или уведомлением, направленным по Системе «Интернет-Банк».
- 4.1.8. Осуществлять видеозапись при обращении Клиента в Банк, а также запись телефонных разговоров при обращении Клиента в Единую службу поддержки клиентов Банка по номерам телефонов, указанным на Сайте Банка.
- 4.1.9. Вносить изменения и дополнения в Договор комплексного банковского обслуживания, Тарифы и Условия с обязательным предварительным уведомлением Клиентов за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу таких изменений.
- 4.1.10. В одностороннем порядке расторгнуть Договор комплексного банковского обслуживания при несоблюдении Клиентом условий Договора комплексного банковского обслуживания и (или) действующего законодательства Российской Федерации, предварительно уведомив Клиента о данном решении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.2. **Клиент имеет право:**
 - 4.2.1. Оформить доверенность на имя Представителя на распоряжение Счетом(ами). Доверенность должна быть удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 4.2.2. Распоряжаться средствами, находящимися на Счете, в соответствии с порядком, определенном в Правилах, и получать финансовую информацию по Счетам.
 - 4.2.3. Оформить завещательное распоряжение на Счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 4.2.4. В любой момент отказаться от получения банковского продукта, предоставляемого на основании Договора о предоставлении банковского продукта, предварительно исполнив все обязательства по такому договору.

- 4.2.5. Расторгнуть Договор комплексного банковского обслуживания, в том числе в случае несогласия с изменением Договора и (или) Тарифов и (или) Условий в соответствии с п. 3.16 настоящего Договора, предварительно исполнив все обязательства перед Банком и закрыв все Счета.
- 4.3. **Банк обязуется:**
- 4.3.1. Уведомить Клиента за 10 (десять) календарных дней до даты введения в действие новой редакции настоящего Договора комплексного банковского обслуживания и (или) Тарифов и (или) Условий, путем публичного размещения информации одним из способов, предусмотренных в п. 3.15 Договора.
- 4.3.2. Уведомлять Клиента об операциях, проведенных с использованием Карты, а также посредством Системы «Интернет-Банк» в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Правилами.
- 4.3.3. Выдать Вклад или его часть по первому требованию Клиента.
- 4.3.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Банк вправе раскрывать такую информацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.3.5. Зачислять денежные средства на Счета в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и (или) выдаче денежных средств с указанных Счетов, а также проводить иные операции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.3.6. Исполнять иные обязательства по Договору комплексного банковского обслуживания.
- 4.4. **Клиент обязуется:**
- 4.4.1. Выполнять условия Договора комплексного банковского обслуживания.
- 4.4.2. Сообщать Банку необходимые и достоверные сведения, в том числе в Заявлении на комплексное банковское обслуживание/Заявлении и предоставлять подтверждающие документы в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.
- 4.4.3. В течение 7 (семи) календарных дней письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным в Заявлении на комплексное банковское обслуживание/Заявлении (за исключением номера мобильного телефона, который используется при подключении услуг оповещения системы «SMS-сервис» и Системы «Интернет-Банк»), в том числе в связи с истечением срока действия ДУЛ Клиента. В случае изменения номера мобильного телефона, который используется при подключении услуг оповещения системы «SMS-сервис» и (или) Системы «Интернет-Банк», а также об утрате ДУЛ Клиент обязан сообщить в Банк незамедлительно. Не реже 1 (одного) раза в год подтверждать действительность предоставленных в Банк сведений, в том числе по соответствующему запросу Банка. Отсутствие письменного уведомления от Клиента по истечении года с даты заключения Договора комплексного банковского обслуживания и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности предоставленных сведений.
- 4.4.4. Для открытия Счета и при совершении операций по Счету предъявлять ДУЛ, а также представлять иные документы и информацию, требуемые в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации для Идентификации личности и установления сведений о Клиенте (Представителе, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце) или необходимые для проведения операции.
- 4.4.5. Предоставлять по запросу Банка документы (копии документов) и информацию по проведенным операциям для осуществления Банком контрольных функций, возложенных на него законодательством Российской Федерации, в том числе функции валютного контроля, а также информацию о своих Представителях,

Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцев, принадлежности к публичному должностному лицу.

- 4.4.6. Оплачивать расходы (комиссии) Банка, связанные с проведением операций, в соответствии с Тарифами, обеспечить наличие на Счетах денежных средств, в количестве, достаточном для оплаты указанных расходов (комиссий).
- 4.4.7. В случае несогласия с изменением Договора комплексного банковского обслуживания и (или) Тарифов и (или) Условий, до вступления в силу таких изменений обратиться в Банк для расторжения Договора путем подачи письменного заявления по форме, установленной Банком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания и заключенным в его рамках Договорам о предоставлении банковских продуктов, если такое неисполнение вызвано: обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями высших органов законодательной и (или) исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине Банка России; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.
- 5.3. Банк не несет ответственности за несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, если операции по корреспондентскому счету Банка не осуществляются или их исполнение задерживается в результате действий (бездействия) Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов или иных третьих лиц, обеспечивающих совершение операций по корреспондентскому счету Банка.
- 5.4. Банк не несет ответственности за убыток, понесенный Клиентом вследствие исполнения распоряжения, выданного неуполномоченным лицом, в случаях, если с использованием установленных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и Договором комплексного банковского обслуживания процедур Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченным Клиентом лицом.
- 5.5. Клиент несет ответственность за своевременное информирование Банка об изменении персональных данных и сведений (в том числе номера мобильного телефона) в соответствии с п. 4.4.3 Договора.
- 5.6. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, подлинность и действительность документов, представленных им в Банк, а также за правомерность совершаемых по Счетам операций.
- 5.7. Банк не несет ответственности, если информация Договора комплексного банковского обслуживания, Тарифов Банка, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, не была получена и (или) изучена и (или) правильно понята Клиентом.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор комплексного банковского обслуживания действует в течение неопределенного срока до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.
- 6.2. Договор комплексного банковского обслуживания может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем прекращения действия (расторжения) всех заключенных в его рамках Договоров о предоставлении банковских продуктов (при выполнении соответствующих ему обязательств Сторон) в соответствии с порядком, определенным Правилами, регламентирующими предоставление каждого банковского продукта в рамках Договора комплексного банковского обслуживания.
- 6.3. Договор комплексного банковского обслуживания может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Банка при несоблюдении Клиентом условий Договора комплексного банковского обслуживания и (или) действующего законодательства Российской Федерации с обязательным письменным уведомлением Клиента.
- 6.4. Отказ Клиента от какого-либо банковского продукта, предоставленного ему в рамках Договора комплексного банковского обслуживания либо на который распространяется его действие, и расторжение соответствующего Договора о предоставлении банковского продукта осуществляется на основании письменного заявления Клиента по форме, установленной Банком, и не влечет расторжения Договора комплексного банковского обслуживания (при условии, что у Клиента останется хотя бы один действующий банковский продукт, предоставленный в рамках Договора).
- 6.5. Стороны признают, что действие Договора комплексного банковского обслуживания прекращается в момент закрытия последнего Счета Клиента, открытого в рамках Договора комплексного банковского обслуживания либо на который распространяется его действие, а также при прекращении пользования услугами Банка, предусмотренными Договором. При наличии у Клиента к моменту закрытия последнего Счета непогашенной задолженности перед Банком по Договору комплексного банковского обслуживания, в том числе задолженности по оплате комиссий Банка, действие Договора комплексного банковского обслуживания прекращается после полного погашения такой задолженности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В случае если какое-либо из положений Договора комплексного банковского обслуживания становится незаконным, недействительным, такое положение Договора не применяется во взаимоотношениях между Банком и Клиентом. Остальные положения Договора комплексного банковского обслуживания сохраняют полную силу и действительность.
- 7.2. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора комплексного банковского обслуживания, подлежат решению путем переговоров с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения, а также с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней, если Правилами не установлено иное. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором комплексного банковского обслуживания, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ

Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ» (АО «АБ «РОССИЯ»)
Место нахождения Банка: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли 2 лит. А
ИНН 7831000122,
ОГРН 1027800000084,
БИК 044030861
к/с 30101810800000000861 в Северо-Западном ГУ Банка России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ТЕКУЩИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «АБ «РОССИЯ»

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявление – Заявление на открытие текущего счета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок открытия Текущих счетов и совершения операций по ним.
- 2.2. Банк открывает Текущий счет в соответствии с настоящими Правилами по Заявлению Клиента, и обязуется принимать и зачислять поступающие на него денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о проведении операций в пределах остатка денежных средств на Текущем счете.
- 2.3. Заявление оформляется в двух экземплярах, по экземпляру для Банка и Клиента. Подписание Клиентом Заявления в рамках Договора комплексного банковского обслуживания является подтверждением факта ознакомления Клиента с настоящими Правилами и Тарифами.
- 2.4. Заявление Клиента, после его акцепта Банком, вместе с настоящими Правилами составляют Договор текущего счета. Заявление с отметкой Банка об акцепте, содержащее реквизиты открытого Текущего счета, является подтверждением факта заключения Договора текущего счета.
- 2.5. Договор текущего счета заключается на неопределенный срок.
- 2.6. В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиенту может быть открыто несколько Текущих счетов. Открытие каждого нового Текущего счета осуществляется Банком на основании отдельного Заявления.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

- 3.1. Открытие Текущего счета осуществляется Банком при личном присутствии Клиента в день подачи Заявления, после проведения Идентификации.
- 3.2. Внесение денежных средств на Текущий счет может осуществляться как наличными денежными средствами, так и путем безналичного перечисления средств.
- 3.3. Банк зачисляет на Текущий счет поступившие в безналичном порядке денежные средства не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или иными договорами между Банком и Клиентом, Банк зачисляет денежные средства на Текущий счет Клиента по двум реквизитам: номеру Текущего счета и ФИО Клиента.
- 3.4. Банк осуществляет переводы денежных средств с Текущего счета по распоряжению Клиента, переданного в Банк в виде письменного заявления по установленной Банком форме, в соответствии с которым Банк составляет и подписывает необходимые для проведения операции расчетные документы. Распоряжения Клиента исполняются Банком не позднее операционного дня, следующего за днем их приема. Документы, принятые Банком по окончании операционного дня, считаются принятыми на следующий операционный день. Операционный день устанавливается Банком и доводится до сведения Клиента путем размещения информации в помещении операционного зала Банка.
- 3.5. Списание по расчетным документам производится Банком в пределах остатка денежных средств на Текущем счете с учётом причитающейся Банку комиссии. Частичная оплата расчетных документов не осуществляется. При недостаточности

средств на Текущем счете, в том числе для оплаты комиссионного вознаграждения Банку, Банк не принимает распоряжения Клиента и не осуществляет операцию по Текущему счету, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Очередь непоплаченных расчетных документов к Текущему счету Клиента не ведется. При приеме распоряжения Клиента на перевод денежных средств Банк осуществляет контроль достаточности денежных средств для его исполнения, наличия в заявлении необходимой для перевода информации, иные процедуры проверки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России. При приеме распоряжения Клиента, требующего в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами, Банк осуществляет контроль наличия согласия третьего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Согласие третьего лица может быть дано в виде отдельного документа или заявления.

- 3.6. Банк выдает с Текущего счета наличные денежные средства в день обращения Клиента в Банк. При выдаче наличных денежных средств с Текущего счета, открытого в иностранной валюте, причитающаяся Клиенту разменная монета выплачивается в российских рублях по официальному курсу Банка России, установленному на дату совершения операции.
- 3.7. Проценты на остаток денежных средств по Текущему счету не начисляются и не выплачиваются.
- 3.8. Безналичные расчёты с использованием платежных требований и инкассовых поручений по Текущему счету, а также списание денежных средств с Текущего счета по требованию третьих лиц осуществляются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и (или) на основании отдельных договоров (соглашений) Банка с Клиентом.
- 3.9. Списание по исполнительным документам производится Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации. При недостаточности имеющихся на счетах Клиента денежных средств для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований Банк перечисляет имеющиеся средства и продолжает дальнейшее исполнение по мере поступления денежных средств на Текущий счет до исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме.
- 3.10. Операции по Текущему счету могут совершаться с использованием Системы «Интернет-Банк». Подключение к Системе «Интернет-Банк» доступно Клиентам, заключившим с Банком Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Банк имеет право:**

- 4.1.1. Требовать и получать от Клиента информацию и документы, установленные законодательством Российской Федерации и являющиеся основанием для проведения операций по Текущему счету и Идентификации Клиента (Представителя, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца), а при непредставлении Клиентом необходимых документов – отказать в совершении соответствующих операций по Текущему счету.
- 4.1.2. Отказать в совершении операций по Текущему счету в установленных законодательством Российской Федерации случаях, в том числе в случае предъявления документов в Банк неуполномоченным лицом.
- 4.1.3. Осуществлять возврат (аннулирование) распоряжений Клиента в случае недостаточности на Текущем счете Клиента средств для исполнения распоряжения и

оплаты комиссии Банка, в случае отзыва распоряжения Клиентом или по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

4.1.4. Отказаться после предварительного письменного уведомления Клиента от исполнения Договора текущего счета при отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Текущем счете и операций по нему. Если в течение двух месяцев со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора текущего счета (заказным письмом) или уведомления Клиента под расписку на Текущий счет не поступят денежные средства, Договор текущего счета будет считаться расторгнутым, а Текущий счет будет закрыт.

4.2. **Клиент имеет право:**

4.2.1. Распоряжаться Текущим счетом как лично, так и через своего Представителя.

4.2.2. Отзывать поданные в Банк распоряжения о переводе денежных средств до наступления Безотзывности перевода денежных средств – т.е. до момента списания денежных средств с Текущего счета Клиента. Отзыв распоряжения осуществляется на основании письменного заявления Клиента об отзыве, составленного в произвольной форме при личном обращении в Банк (если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иным договором с Клиентом).

4.2.3. Получать выписку о движении денежных средств по Текущему счету.

4.2.4. Клиент имеет право расторгнуть Договор текущего счета в любое время, предоставив в Банк соответствующее заявление.

4.3. **Банк обязуется:**

4.3.1. Обеспечить сохранность денежных средств, находящихся на Текущем счете, и вернуть их по первому требованию Клиента согласно настоящим Правилам.

4.3.2. Выполнять письменные распоряжения Клиента в пределах остатка денежных средств, находящихся на Текущем счете.

4.3.3. Выдавать Клиенту по требованию выписку по Текущему счету вместе с копиями расчетных документов, на основании которых были проведены операции по Текущему счету.

4.3.4. Подтверждать исполнение распоряжения Клиента в целях осуществления перевода денежных средств по Текущему счету не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения распоряжения.

4.3.5. В случае если Клиент является плательщиком – подтверждение осуществляется посредством представления экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка. При этом штампом Банка одновременно подтверждается прием к исполнению распоряжения на бумажном носителе и его исполнение.

4.3.6. В случае если Клиент является получателем – подтверждение осуществляется посредством представления Клиенту экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

4.3.7. Передавать Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк заявления об отзыве, уведомление на бумажном носителе об отзыве распоряжения Клиента с указанием даты, возможности или невозможности в связи с наступлением Безотзывности перевода денежных средств отзыва с проставлением даты поступления заявления Клиента, штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

4.3.8. Сохранять тайну Текущего счета, операций по нему и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Клиенту или его Представителю. Государственным органам и (или) их должностным лицам такие

сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. **Клиент обязуется:**

- 4.4.1. Для заключения Договора текущего счета и при совершении операций по Текущему счету предъявлять ДУЛ, а также представлять иные документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации для Идентификации и установления сведений о Клиенте (Представителе, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце), проведения операций.
- 4.4.2. Оплачивать расходы (комиссии) Банка, связанные с проведением операций, в соответствии с Тарифами и обеспечить наличие на Текущем счете денежных средств в количестве, достаточном для оплаты указанных расходов (комиссий).
- 4.4.3. Сообщать Банку в письменном виде в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписок по Текущему счету о суммах, ошибочно списанных или зачисленных на счет, а также обеспечить их немедленный возврат Банку. При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений, совершенные операции и остаток средств на Текущем счете считаются подтвержденными.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ТЕКУЩЕГО СЧЕТА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

- 5.1. Клиент и Банк вправе в любой момент расторгнуть Договор текущего счета по соглашению Сторон.
- 5.2. По требованию Банка Договор текущего счета может быть расторгнут в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Расторжение Договора текущего счета является основанием для закрытия Текущего счета Клиента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВО ВКЛАДЫ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ В АО «АБ «РОССИЯ»

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявление – Заявление о размещении вклада до востребования/Заявление о размещении вклада до востребования в пользу третьего лица.

Третье лицо – физическое лицо, в пользу которого Клиентом открыт Вклад до востребования.

Условия – действующие в Банке и размещаемые на Сайте Банка условия и ставки привлечения денежных средств во Вклады до востребования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок размещения денежных средств во Вклады до востребования и совершения операций по ним и регулируют отношения между Клиентом и Банком, возникающие при размещении Клиентом в Банке Вклада до востребования.
- 2.2. Банк в соответствии с настоящими Правилами по Заявлению Клиента открывает Счет Вклада до востребования, принимает во Вклад до востребования денежные средства, поступившие от Клиента и для Клиента, в соответствии с действующими в Банке на момент подписания Заявления Условиями, которые фиксируются в Заявлении.
- 2.3. Заявление оформляется в двух экземплярах, по экземпляру для Банка и Клиента. Подписание Клиентом Заявления в рамках Договора комплексного банковского обслуживания является подтверждением факта ознакомления Клиента с настоящими Правилами.
- 2.4. Заявление Клиента, после его акцепта Банком, вместе с настоящими Правилами составляют Договор вклада до востребования. Заявление с отметкой Банка об акцепте, содержащее реквизиты открытого Счета Вклада до востребования, является подтверждением факта заключения Договора вклада до востребования.
- 2.5. Договор вклада до востребования заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты внесения минимальной суммы Вклада до востребования, установленной Условиями, на Счет Вклада до востребования. При невнесении минимальной суммы на Счет Вклада до востребования в день открытия, Договор вклада до востребования считается незаключенным.
- 2.6. В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиенту может быть открыто несколько Счетов Вклада до востребования. Открытие каждого нового Счета Вклада до востребования осуществляется Банком на основании отдельного Заявления.
- 2.7. Сберегательная книжка по Счету Вклада до востребования не оформляется и не выдается.
- 2.8. Внесение дополнительных взносов во Вклад до востребования может осуществляться наличными денежными средствами через кассу Банка либо путем перевода средств на Счет Вклада до востребования.
- 2.9. Проценты на сумму Вклада до востребования начисляются со дня, следующего за днем ее поступления на Счет Вклада до востребования, по день ее возврата Клиенту или списания со Счета Вклада до востребования по иным основаниям включительно. Проценты начисляются не позднее последнего календарного дня месяца, и в день закрытия Счета Вклада до востребования, путем присоединения начисленных процентов к сумме Вклада до востребования.

- 2.10. Проценты на сумму Вклада до востребования выплачиваются ежемесячно, не позднее последнего календарного дня месяца, и в день закрытия Счета Вклада до востребования путем присоединения начисленных процентов к сумме Вклада до востребования. Если последний календарный день месяца приходится на нерабочий день, днем выплаты процентов считается ближайший за ним рабочий день.
- 2.11. Операции по Счету Вклада до востребования могут совершаться с использованием Системы «Интернет-Банк». Подключение к Системе «Интернет-Банк» доступно Клиентам, заключившим с Банком Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк».

3. ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ВКЛАДА ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

- 3.1. Банк принимает от Клиента денежные средства во Вклад до востребования, открываемый в пользу Третьего лица, указанного в Заявлении.
- 3.2. Банк в день подписания Договора вклада до востребования в пользу третьего лица открывает Счет Вклада до востребования.
- 3.3. Третье лицо приобретает права Клиента по Договору вклада до востребования в пользу третьего лица с момента выражения согласия воспользоваться правами Клиента при условии предоставления в Банк документов, необходимых для его Идентификации. Согласие Третьего лица воспользоваться правами Клиента считается выраженным Банку путем подписания в присутствии уполномоченного работника Банка заявления о вступлении в права по вкладу по форме Банка.
- 3.4. До перехода прав и обязанностей Клиента к Третьему лицу внесение денежных средств во Вклад до востребования может осуществляться только Клиентом. Банк не осуществляет зачисление денежных средств, поступивших от третьих лиц, и осуществляет возврат указанных денежных средств отправителю не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.
- 3.5. Клиент, разместивший денежные средства во Вклад до востребования, пользуется правами Клиента в отношении внесенных им денежных средств до выражения Третьим лицом согласия на приобретение прав и обязанностей Клиента.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Банк имеет право:**

- 4.1.1. Не исполнять распоряжения Клиента по Счету Вклада до востребования в случае несоответствия операции законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России или Договору вклада до востребования.
- 4.1.2. Списывать денежные средства со Счета Вклада до востребования в случае ошибочного зачисления Банком денежных средств, в том числе в размере излишне выплаченных процентов.
- 4.1.3. Изменить размер процентов по Вкладу до востребования. В случае уменьшения Банком размера процентов, новый размер процентов по Вкладу до востребования применяется по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления об этом Клиента, направленного в виде письменного уведомления Клиента (заказным письмом) либо осуществляемого иным способом по выбору Банка, одним или несколькими, предусмотренными в п. 3.15 Договора комплексного банковского обслуживания. Размер процентов по Вкладу до востребования может быть увеличен Банком в одностороннем порядке.

4.2. **Клиент имеет право:**

- 4.2.1. Распоряжаться Вкладом до востребования как лично, так и через своего Представителя.
- 4.2.2. Получить доход по Вкладу до востребования в виде процентов.

- 4.2.3. Расторгнуть Договор вклада до востребования в любое время.
- 4.2.4. На безвозмездной основе получать выписки по Счету Вклада до востребования при личном обращении в подразделение Банка, в котором открыт Счет Вклада до востребования.
- 4.3. **Банк обязуется:**
- 4.3.1. На основании Заявления Клиента открыть Счет Вклада до востребования и принять во Вклад до востребования денежные средства в размере не менее минимальной суммы в соответствии с Условиями.
- 4.3.2. Выдавать Клиенту по требованию выписку о состоянии и движении средств по Счету Вклада до востребования.
- 4.3.3. Возвратить по первому требованию Клиента принятые во Вклад до востребования денежные средства и выплатить проценты в размере и порядке, установленными настоящими Правилами.
- 4.3.4. Сохранять тайну банковского Вклада, операций по Счету Вклада до востребования и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Клиенту или его Представителю. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. **Клиент обязуется:**
- 4.4.1. До заключения Договора вклада до востребования ознакомиться с Тарифами, настоящими Правилами, а также Условиями. Согласие Клиента с действующими Тарифами, Условиями и настоящими Правилами выражается путем внесения денежных средств на Счет Вклада до востребования.
- 4.4.2. Для заключения Договора вклада до востребования и при совершении операций по Счету Вклада до востребования предъявлять ДУЛ, а также представлять иные документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации для Идентификации и установления сведений о Клиенте (Представителе, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце), проведения операций.
- 4.4.3. В день подачи Заявления внести денежные средства на Счет Вклада до востребования.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ВКЛАДА ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ**
- 5.1. Договор вклада до востребования заключается на неопределенный срок.
- 5.2. Возврат (выплата) Вклада до востребования, включая проценты, полностью или частично производится наличными денежными средствами или в безналичном порядке путем перечисления на основании письменного заявления Клиента, в соответствии с которым Банк составляет и подписывает расчетные документы.
- 5.3. При выплате вклада в иностранной валюте наличными денежными средствами причитающаяся Клиенту монета выплачивается в российских рублях по официальному курсу Банка России, установленному на дату совершения операции.
- 5.4. Клиент и Банк вправе в любой момент расторгнуть Договор вклада до востребования по соглашению Сторон.
- 5.5. По требованию Банка Договор вклада до востребования может быть расторгнут в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Расторжение Договора вклада до востребования является основанием для закрытия Счета Вклада до востребования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СРОЧНЫЕ ВКЛАДЫ В АО «АБ «РОССИЯ»

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявление – Заявление о размещении срочного банковского вклада/Заявление о размещении срочного банковского вклада в пользу третьего лица.

Счет обслуживания Вклада – Текущий счет/Счет Вклада до востребования/Карточный счет, выбранный(е) Клиентом и указанный(е) в Заявлении для выплаты процентов и (или) возврата (выплаты) Срочного Вклада при его размещении (если это предусмотрено Условиями).

Третье лицо – физическое лицо, в пользу которого Клиентом открыт Срочный Вклад.

Условия – действующие в Банке и размещаемые на Сайте Банка условия и ставки привлечения денежных средств в Срочные Вклады.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Клиентом и Банком, возникающие при размещении Клиентом в Банке денежных средств в Срочный Вклад.

2.2. Клиент вносит, а Банк принимает в соответствии с настоящими Правилами по Заявлению Клиента в Срочный Вклад денежные средства в соответствии с действующими в Банке на момент подписания Заявления Условиями, которые фиксируются в Заявлении. Банк обязуется вернуть сумму Срочного Вклада и выплатить проценты на нее.

2.3. Заявление оформляется в двух экземплярах, по экземпляру для Банка и Клиента. Подписание Клиентом Заявления в рамках Договора комплексного банковского обслуживания является подтверждением факта ознакомления Клиента с настоящими Правилами.

2.4. Заявление Клиента, после его акцепта Банком, вместе с настоящими Правилами составляют Договор срочного банковского вклада. Договор срочного банковского вклада считается заключенным в день подачи в Банк Заявления и только при условии внесения суммы Срочного Вклада на Счет Вклада. Заявление с отметкой Банка об акцепте, содержащее реквизиты открытого Счета Вклада, является подтверждением факта заключения Договора срочного банковского вклада.

2.5. В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиенту может быть открыто несколько Счетов Вклада. Открытие каждого нового Счета Вклада осуществляется Банком на основании отдельного Заявления, в том числе переданного в Банк посредством Системы «Интернет-Банк».

2.6. Сберегательная книжка по Счету Вклада не оформляется и не выдается.

2.7. Внесение денежных средств на Счет Вклада при открытии Срочного Вклада может осуществляться как наличными денежными средствами, так и путем перевода средств со Счетов Клиента.

2.8. Внесение дополнительных взносов в Срочный Вклад может осуществляться наличными денежными средствами через кассу Банка или путем перевода средств со счетов, открытых как в Банке, так и в других кредитных организациях.

2.9. При размещении Срочного Вклада, предусматривающего внесение дополнительных взносов, условия внесения дополнительных взносов определяются Условиями. В случае несоблюдения условий внесения дополнительных взносов, поступившая в Банк сумма не подлежит зачислению на Счет Вклада, Банк осуществляет ее возврат по реквизитам отправителя не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

- 2.10. При размещении Срочного Вклада, предусматривающего частичное снятие средств со Счета Вклада, условия частичного снятия определяются Условиями. В случае несоблюдения условий частичного снятия, установленных Условиями, частичное снятие средств влечет досрочное расторжение Договора срочного банковского вклада. Частичное снятие средств со Срочного Вклада может осуществляться наличными денежными средствами через кассу Банка, либо в безналичном порядке путем перевода денежных на Счет обслуживания Вклада.
- 2.11. Банк начисляет проценты на сумму Срочного Вклада по ставке, указанной в Заявлении. При размещении Срочного Вклада, предусматривающего изменение остатка денежных средств на Счете Вклада до суммы следующего порогового значения минимальной суммы Срочного Вклада, процентная ставка по Срочному Вкладу изменяется со дня, следующего за днем изменения остатка денежных средств, и устанавливается в соответствии с новым пороговым значением, указанным в Условиях.
- 2.12. Проценты на сумму Срочного Вклада начисляются со дня, следующего за днем ее поступления на Счет Вклада, по день ее возврата Клиенту или списания со Счета Вклада по иным основаниям включительно.
- 2.13. Если день окончания срока Срочного Вклада приходится на нерабочий день, днем возврата суммы Срочного Вклада с начисленными на нее процентами считается ближайший за ним рабочий день. При этом проценты за нерабочие дни начисляются по ставке, указанной в Заявлении.
- 2.14. Проценты выплачиваются в зависимости от действующих Условий и выбора Клиента (если это предусмотрено Условиями):
- ежемесячно в последний календарный день месяца;
 - ежеквартально в последний календарный день квартала;
 - в день окончания срока Срочного Вклада;
- путем:
- перечисления на Счет обслуживания Вклада;
 - присоединения начисленных процентов к сумме Вклада (капитализация).
- Если последний календарный день месяца (квартала) приходится на нерабочий день, днем выплаты процентов считается ближайший за ним рабочий день.
3. **ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ СРОЧНОГО ВКЛАДА В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА**
- 3.1. Банк принимает от Клиента денежные средства в Срочный Вклад, открываемый в пользу Третьего лица, указанного в Заявлении.
- 3.2. Банк в день подписания Договора срочного банковского вклада в пользу третьего лица открывает Счет Вклада.
- 3.3. Третье лицо приобретает права Клиента по Договору срочного банковского вклада с момента выражения согласия воспользоваться правами Клиента при условии предоставления в Банк документов, необходимых для его Идентификации. Согласие Третьего лица воспользоваться правами Клиента считается выраженным Банку путем подписания в присутствии уполномоченного сотрудника Банка заявления о вступлении в права по вкладу по форме Банка.
- 3.4. Банк не осуществляет зачисление на Счет Вклада денежных средств, поступивших от третьих лиц, и осуществляет возврат указанных денежных средств отправителю не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.
- 3.5. Клиент, разместивший денежные средства в Срочный Вклад, пользуется правами Клиента в отношении внесенных им денежных средств до выражения Третьим лицом согласия на приобретение прав и обязанностей Клиента.

- 3.6. В день окончания срока действия Договора срочного банковского вклада в пользу третьего лица сумма Срочного Вклада вместе с причитающимися процентами переводится на Счет обслуживания Вклада Клиента до выражения Третьим лицом согласия на приобретение прав и обязанностей Клиента, либо на Счет обслуживания Вклада Третьего лица, если он выразил согласие на приобретение прав и обязанностей Клиента, Счет Вклада при этом закрывается.
4. ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ СРОЧНОГО ВКЛАДА ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»
- 4.1. Заключение Договора срочного банковского вклада через Систему «Интернет-Банк» доступно Клиентам, заключившим с Банком Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк».
- 4.2. Заявление предоставляется в Банк путем заполнения Клиентом в Системе «Интернет-Банк» соответствующей экранной формы. Одновременно с Заявлением Клиент посредством Системы «Интернет-Банк» передает в Банк распоряжение о переводе денежных средств (с Текущего счета, Счета Вклада до востребования либо Карточного счета) в размере суммы Срочного Вклада с целью их зачисления на Счет Вклада. Заявление и распоряжение на перевод средств удостоверяются ПЭП Клиента, сформированной в рамках Договора дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк». Зачисление денежных средств на Счет Вклада осуществляется текущим календарным днем (с 00 ч 00 мин до 23 ч 59 мин по московскому времени в текущий календарный день).
- 4.3. Датой вступления Договора срочного банковского вклада в силу является дата фактического размещения суммы Срочного Вклада на Счете Вклада. При непосредственном обращении Клиента в Банк, факт заключения Договора срочного банковского вклада и размещения Срочного Вклада на Счете Вклада подтверждается отметкой Банка, проставляемой на Заявлении.
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
- 5.1. **Банк имеет право:**
- 5.1.1. Не исполнять распоряжения Клиента по Счету Вклада в случае несоответствия операции законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России или Договору срочного банковского вклада.
- 5.1.2. Осуществлять списание денежных средств со Счета вклада, Счета обслуживания вклада в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также осуществлять исправительные записи по Счету вклада, Счету обслуживания Вклада в случае ошибки.
- 5.2. **Клиент имеет право:**
- 5.2.1. Распоряжаться Срочным Вкладом как лично, так и через своего Представителя.
- 5.2.2. Получить доход по Срочному Вкладу в виде процентов.
- 5.2.3. Досрочно расторгнуть Договор срочного банковского вклада в любое время.
- 5.2.4. На безвозмездной основе получать выписки по Счету Вклада при личном обращении в подразделение Банка, в котором открыт Счет обслуживания Вклада.
- 5.3. **Банк обязуется:**
- 5.3.1. На основании Заявления Клиента открыть для учета Срочного Вклада Счет Вклада и принять в Срочный Вклад денежные средства в сумме, указанной в Заявлении.
- 5.3.2. Выдавать Клиенту по требованию выписку о состоянии и движении средств по Счету Вклада.

- 5.3.3. Возвратить по первому требованию Клиента принятые в Срочный Вклад денежные средства и выплатить проценты в соответствии с Условиями.
- 5.3.4. Сохранять тайну банковского Вклада, операций по Счету Вклада и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Клиенту или его Представителю. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. **Клиент обязуется:**

- 5.4.1. До заключения Договора срочного банковского вклада ознакомиться с Тарифами, настоящими Правилами, а также Условиями.
- 5.4.2. В день подачи Заявления внести сумму Срочного Вклада на Счет Вклада в размере, указанном в Заявлении.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СРОЧНОГО БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

- 6.1. В течение срока действия Договора срочного банковского вклада Клиент в любое время вправе получить всю сумму Срочного Вклада либо его часть.
- 6.2. Возврат (выплата) Срочного Вклада производится наличными денежными средствами или в безналичном порядке путем перечисления на Счет обслуживания Вклада без взимания комиссионного вознаграждения Банком. Выплата Срочного Вклада в безналичном порядке осуществляется на основании письменного заявления Клиента, в соответствии с которым Банк составляет и подписывает расчетные документы. При этом, в случае уменьшения суммы Срочного Вклада до истечения срока Вклада по распоряжению Клиента (за исключением частичного снятия в случае, когда такое снятие предусмотрено Условиями) или вследствие списания денежных средств со Счета Вклада по иным основаниям, Стороны пришли к соглашению, что Договор срочного банковского вклада прекращает свое действие (считается досрочно расторгнутым) с момента уменьшения суммы Вклада.
- 6.3. Возврат Срочного Вклада при его досрочном прекращении производится в подразделении Банка, в котором открыт Счет обслуживания Вклада. В случае досрочного расторжения Договора срочного банковского вклада Счет Вклада закрывается, Срочный Вклад выплачивается вместе с начисленными процентами наличными денежными средствами либо путем перечисления на Счет обслуживания Вклада. При этом проценты начисляются и выплачиваются в соответствии с Условиями, указанными в Заявлении. Ранее выплаченные проценты подлежат пересчету: сумма излишне выплаченных процентов удерживается из сумм, причитающихся Клиенту, а при недостаточности средств на счете возмещается Клиентом наличными денежными средствами либо путем перечисления средств со Счетов Клиента.
- 6.4. Если в день окончания срока действия Срочный Вклад не будет востребован Клиентом и Договором срочного банковского вклада предусмотрена пролонгация Срочного Вклада, то Договор срочного банковского вклада считается вновь заключенным на сумму находящегося в день перезаключения на Счете Вклада фактического остатка, на прежних Условиях, указанных в Заявлении, но под процентную ставку, действующую в Банке по данному виду и сумме Вклада в день перезаключения Договора срочного банковского вклада. Договор срочного банковского вклада может быть перезаключен неоднократно без явки Клиента в Банк, при этом течение очередного срока Вклада начинается со дня, следующего за днем окончания предыдущего Срока Вклада. Если Договором срочного банковского вклада не предусмотрена пролонгация, то сумма Срочного Вклада вместе с причитающимися процентами переводится на Счет обслуживания Вклада, Счет Вклада при этом закрывается.

- 6.5. Если в день перезаключения Договора срочного банковского вклада действующие Условия по данному виду Срочного Вклада будут отличаться от Условий, зафиксированных в Заявлении (кроме процентной ставки), то сумма Срочного Вклада вместе с причитающимися процентами переводится на Счет обслуживания Вклада, Счет Вклада при этом закрывается.
- 6.6. По требованию Банка Договор срочного вклада может быть расторгнут в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Расторжение Договора срочного вклада является основанием для закрытия Счета Вклада.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПРАВИЛА ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ АО «АБ «РОССИЯ»

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – процедура получения разрешения от Банка на проведение операции по Карточному счету с использованием Карты и (или) ее Реквизитов.

Виртуальная Карта – Карта платежной системы «Мир», не имеющая физического носителя и выпускаемая в электронном виде посредством Системы «Интернет-Банк» на имя Клиента в качестве дополнительной к уже имеющемуся Карточному счету Клиента. Виртуальная Карта предназначена для осуществления безналичной оплаты товаров, работ и услуг в сети Интернет. При выпуске Виртуальной Карты Клиенту предоставляются Реквизиты Карты, необходимые для проведения расчетов в сети Интернет: номер Карты, имя и фамилия Держателя, срок действия Карты и трехзначный код проверки действительности Карты (ППК2).

Выписка по Карточному счету – документ, формируемый Банком и содержащий сведения об операциях по Карточному счету.

Держатель Карты (Держатель) – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта.

Дополнительная Карта – Карта, выпущенная к Основной Карте, на имя Клиента или указанного Клиентом физического лица. Лицо, в пользу которого по указанию Клиента выпущена Дополнительная карта, не заключает Договор комплексного банковского обслуживания с Банком, не является владельцем Карточного счета, но на основании письменного заявления Клиента имеет право на совершение операций по Карточному счету с использованием Дополнительной карты и (или) ее Реквизитов. Перевыпуск Дополнительной карты осуществляется только при наличии действующей Основной карты.

Доступный остаток – сумма денежных средств, доступная для проведения операций по Карточному счету, включающая остаток собственных средств Клиента, лимит кредитования (при его предоставлении Банком), за вычетом заблокированных, но не списанных с Карточного счета при проведении Авторизации сумм (включая суммы причитающихся Банку комиссионных вознаграждений).

Заявление – Заявление на предоставление и обслуживание банковской карты/Заявление на предоставление и обслуживание банковской карты (расширенная форма).

Код CVC2/CVV2/ППК2 – трехзначный код проверки действительности Карты и подтверждения некоторых видов операций с использованием Реквизитов Карты, расположенный на оборотной стороне Карты на полосе для подписи Держателя после номера Карты/последних четырех цифр номера Карты (либо предоставляемый посредством SMS-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента при оформлении Виртуальной Карты).

Кодовое слово – буквенный код или слово, указанное в последнем представленном Клиентом в Банк Заявлении на предоставление и обслуживание банковской карты/заявлении на изменение персональных данных, средств идентификации по форме Банка, регистрируемое в базе данных Банка и используемое в качестве дополнительного средства Идентификации личности Клиента/Держателя Карты при его обращении по телефону в Единую службу поддержки клиентов Банка.

Компрометация Карты – событие, в результате которого информация о Реквизитах и (или) ПИН-коде Карты становится доступна третьим лицам, что может привести к несанкционированному использованию Карты и (или) ее Реквизитов. Перевыпуск Карты в случае её Компрометации инициируется Банком.

Неэмбоссированная Карта – Карта, предоставляемая Клиенту в день обращения в Банк. Неэмбоссированные карты обладают всеми характеристиками карт, отличаясь только способом нанесения Реквизитов Карты (номер и срок действия), которое осуществляется

посредством индент-печати, и отсутствием Имени и Фамилии Держателя на лицевой стороне. При этом Неэмбоссированные карты можно использовать как для оплаты товаров (работ, услуг) в торгово-сервисных предприятиях, в т.ч. в сети Интернет, так и для снятия наличных в банкоматах и пунктах выдачи наличных.

Несанкционированный перерасход средств (неразрешенный/технический овердрафт) – задолженность Клиента, возникшая в случае совершения операций, превышающих сумму Доступного остатка денежных средств.

Номер мобильного телефона – зарегистрированный в базе данных Банка номер мобильного телефона Клиента (Держателя карты), указанный в последнем по дате представления Клиентом в Банк Заявлении на предоставление и обслуживание банковской карты/Заявлении на предоставление и обслуживание банковской карты (расширенная форма)/заявлении на изменение персональных данных, средств идентификации по форме Банка/заявлении на услугу «SMS-сервис» (расширенной опциональности) по форме Банка (оформленном в подразделении Банка либо посредством Системы «Интернет-Банк»).

Оператор платежной системы – организация, определяющая правила Платежной системы, а также выполняющая иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Основная Карта – Карта, выпущенная на имя Клиента.

ПИН-код – персональный идентификационный номер, представляющий собой четырехзначное число, присваиваемый Карте (за исключением Виртуальной Карты) и используемый для Идентификации Держателя при совершении операций с использованием Карты. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя Карты. Ввод ПИН-кода при совершении операции признается Банком и Клиентом, имеющим равную юридическую силу с собственноручной подписью Держателя Карты.

ПИН-конверт – конверт, содержащий ПИН-код.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по определенным правилам в целях осуществления перевода денежных средств, включающая Оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников Платежной системы, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Реквизиты Карты (Реквизиты) – размещенные на Карте: номер Карты, срок ее действия, Имя и Фамилия Держателя Карты (отсутствует на Неэмбоссированных картах), Код CVC2/CVV2/ППК2, а также информация, размещенная на магнитной полосе и EMV-микрочипе Карты, предоставляемой на физическом носителе, и иные данные, с использованием которых возможно совершать операции по Карточному счету.

CNP операции/операции без присутствия Карты – операции без считывания в устройстве по приему Карт данных магнитной полосы на Карте или данных EMV-микрочипа Карты, проводимые с использованием Реквизитов Карты (номер Карты, имя и фамилия Держателя, срок действия Карты, Код CVV2/CVC2/ППК2).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок открытия и ведения Карточного счета, устанавливают порядок предоставления, обслуживания и использования Карт, эмитируемых Банком для физических лиц, и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Банком и Клиентом.
- 2.2. Банк открывает Карточный счет и выпускает Kartu в соответствии с настоящими Правилами по Заявлению Клиента и обязуется принимать и зачислять поступающие денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о проведении операций в пределах остатка денежных средств на Карточном счете.

- 2.3. Заявление оформляется в двух экземплярах, по экземпляру для Банка и Клиента. Подписание Клиентом Заявления в рамках Договора комплексного банковского обслуживания является подтверждением факта ознакомления Клиента с настоящими Правилами и Тарифами.
- 2.4. Заявление Клиента, после его акцепта Банком, вместе с настоящими Правилами составляют Договор на выпуск банковской карты. Открытие Банком Клиенту Карточного счета и выпуск Карты признаются Сторонами фактом, подтверждающим заключение Договора на выпуск банковской карты. В случае принятия Банком решения об отказе в открытии Карточного счета и выпуске Карты Клиенту, Договор на выпуск банковской карты между Сторонами считается не заключенным. Банк информирует Клиента об отказе путем устного уведомления либо направления SMS-сообщения по Номеру мобильного телефона.
- 2.5. Договор на выпуск банковской карты заключается на неопределенный срок.
- 2.6. В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Клиенту может быть открыто несколько Карточных счетов и выпущено несколько Карт. Открытие каждого нового Карточного счета и выпуск каждой Карты осуществляется Банком на основании отдельного Заявления.
- 2.7. Правила пользования картой, приведенные в Приложении № 1 к настоящим Правилам, являются неотъемлемой частью Правил.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

- 3.1. Банк открывает Карточный счет Клиенту в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Клиент оплачивает операции по Карточному счету в соответствии с Тарифами. Перед совершением операции (в т.ч. через банкоматы Банка) Банк предоставляет Клиенту возможность ознакомления с размером взимаемой в соответствии с Тарифами комиссии, в случае ее взимания Банком (в т.ч. в виде информационных сообщений на экране при совершении операции с Картой в банкомате). Факт совершения Клиентом операции в рамках Договора на выпуск банковской карты является подтверждением его согласия с Тарифами Банка.
- 3.3. Банк осуществляет списание денежных средств с Карточного счета по операциям, совершенным с использованием Карты и (или) ее Реквизитов, на основании электронных данных Банка и Операторов платежных систем. При этом при проведении Авторизации в момент совершения операции Банк блокирует денежные средства на Карточном счете в размере суммы проведенной операции (в т.ч. суммы взимаемой комиссии) на срок до 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения операции. По операциям перевода денежных средств, совершенным с использованием Карты и (или) ее Реквизитов, Безотзывность перевода денежных средств наступает при проведении Авторизации.
- 3.4. В соответствии с настоящими Правилами Клиент дает распоряжение Банку списывать с Карточного счета денежные средства в сумме операций, произведенных с использованием Карты и (или) ее Реквизитов, комиссии в соответствии с Тарифами Банка, суммы фактически произведенных Банком расходов по обслуживанию Карты. При этом дата Авторизации может не совпадать с датой списания денежных средств с Карточного счета.
- 3.5. Для осуществления перевода денежных средств с Карточного счета без использования Карты и (или) ее Реквизитов, Клиент дает распоряжение Банку в виде письменного заявления по установленной Банком форме, в соответствии с которым Банк составляет и подписывает необходимый для проведения операции расчетный документ. Подтверждением исполнения Банком распоряжения Клиента является представление

- Банком Клиенту экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка. При этом штампом Банка одновременно подтверждается прием к исполнению распоряжения на бумажном носителе и его исполнение. По операциям перевода денежных средств с Карточного счета без использования Карты и (или) ее Реквизитов Безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств с Карточного счета.
- 3.6. Подтверждением выполнения Банком операции по Карточному счету с использованием Карты и (или) ее Реквизитов является: чек POS-терминала или банкомата, Выписка по Карточному счету.
- 3.7. При проведении операций в валюте, отличной от валюты Карточного счета, пересчет сумм расходов в валюту Карточного счета производится по курсу Банка, установленному в соответствии с Тарифами Банка, действующему на момент обработки операции по Карточному счету. Курс конвертации, действующий на момент обработки операции Банком, может не совпадать с курсом, действовавшим при ее проведении. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.
- 3.8. Клиент предоставляет Банку полномочия:
- 3.8.1. в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, выступать своим налоговым агентом в связи с исполнением Договора на выпуск банковской карты;
- 3.8.2. закрыть Карточный счет при отказе Банка в перевыпуске Карты на имя Клиента;
- 3.8.3. списать денежные средства в погашение образовавшейся в результате Несанкционированного перерасхода средств задолженности, возникшей по Карточному счету по любому основанию, со Счетов Клиента. Указанное в настоящем подпункте право, предоставленное Клиентом Банку, рассматривается Сторонами как заранее данный акцепт Клиента.
- 3.9. Пополнение Карточного счета осуществляется путем безналичных перечислений со счетов в Банке и других банках, а также путем внесения наличных денежных средств через кассу Банка или банкоматы, оснащенные соответствующей функцией, в порядке, установленном Банком и действующим законодательством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Банк зачисляет денежные средства на Карточный счет по двум обязательным реквизитам:
- номеру Карточного счета или номеру Карты;
 - фамилии, имени и отчеству (при наличии).
- 3.10. Банк осуществляет списание денежных средств, поступивших на Карточный счет Клиента (при их недостаточности), в следующей очередности, вне зависимости от назначения платежа:
- 1) расходы Банка по осуществлению действий по принудительному взысканию задолженности Клиента по денежным обязательствам, вытекающим из Договора на выпуск банковской карты;
 - 2) сумму Несанкционированного перерасхода средств;
 - 3) сумму иной задолженности перед Банком;
 - 4) суммы операций, совершенных с использованием Карты и (или) ее Реквизитов, в том числе Дополнительной Карты;
 - 5) штрафные санкции.
- 3.11. Банк начисляет проценты на остаток денежных средств на Карточном счете в размере, предусмотренном Тарифами Банка. Проценты начисляются на ежедневные фактические остатки денежных средств на Карточном счете, исходя из действующей на

момент начисления процентной ставки и фактического числа календарных дней в месяце и году.

3.12. Операции по Карточному счету могут совершаться с использованием Системы «Интернет-Банк». Подключение к Системе «Интернет-Банк» доступно Клиентам, заключившим с Банком Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк».

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ

4.1. Банк выдает Клиенту Карту после принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Карты. Выпуск Карты осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявления.

4.2. Вместе с Картой Банк выдает Клиенту ПИН-код в защищенном ПИН-конверте. Совершение операций с использованием Карты в банкоматах подтверждается вводом ПИН-кода, в POS-терминалах либо вводом ПИН-кода, либо подписью Держателя карты в документе, составленном при совершении операции. Выпущенная (перевыпущенная) Карта выдается неактивной. Активировать Карту может только Держатель Карты одним из следующих способов:

- путем совершения в банкомате Банка любой операции с введением ПИН-кода;
- путем обращения в Единую службу поддержки держателей карт Банка по номерам телефонов, указанным на Сайте Банка.

4.3. Банком может быть предоставлена Дополнительная Карта в пользу указанного Клиентом физического лица на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком. Дополнительная Карта и ПИН-конверт к ней могут быть выданы как Держателю Дополнительной Карты, так и Клиенту для последующей передачи Держателю Дополнительной Карты.

4.4. Карта действует до последнего календарного дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно. Запрещается использование Карты (ее Реквизитов) с истекшим сроком действия.

4.5. Перевыпуск Основной Карты в связи с истечением срока ее действия осуществляется Банком без заявления Клиента при условии, что по Карточному счету была совершена хотя бы одна операция в течение 3 (трех) месяцев, предшествующих дате запуска процедуры перевыпуска Карты Банком. Перевыпуск Дополнительной Карты в связи с истечением срока ее действия осуществляется на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком.

4.6. Внеплановый перевыпуск Карты в связи с утратой Карты и (или) ПИН-кода, повреждением Карты, изменением персональных данных Держателя Карты и другим причинам осуществляется на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком. Внеплановый перевыпуск Карты в связи с ее Компрометацией осуществляется по инициативе Банка.

4.7. В случае неполучения Клиентом выпущенной (перевыпущенной) Карты в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приема Банком Заявления или с даты окончания действия Карты (при перевыпуске), Банк имеет право аннулировать (уничтожить) выпущенные Карту и ПИН-конверт. Уплаченная Клиентом комиссия за выпуск (перевыпуск) Карты не возвращается.

4.8. Карта является собственностью Банка и возвращается Клиентом в Банк по завершении срока ее действия и (или) срока действия Договора на выпуск банковской карты, в случае отказа Клиента от ее использования и в других предусмотренных настоящими Правилами случаях.

4.9. Банком может быть предоставлена Клиенту Виртуальная Карта согласно п. 8.4 настоящих Правил.

4.10. Банк в соответствии с законодательством Российской Федерации уведомляет Клиента (Держателя карты) о совершении каждой операции с использованием Карты и (или) ее Реквизитов следующими способами:

- путем незамедлительного направления SMS-сообщения в рамках услуги «SMS-сервис» (стандартной или расширенной опциональности) (п. 5);
- путем предоставления Выписки по Карточному счету, в случае, если Клиент не предоставил Банку информацию о Номере мобильного телефона (п. 6.4.13).

5. SMS-СЕРВИС

5.1. Банк предоставляет Клиенту/Держателю Карты услуги оповещения системы «SMS-сервис» (стандартной и расширенной опциональности).

5.2. Банк уведомляет Клиента/Держателя Карты о совершении каждой операции с использованием Карты и (или) ее Реквизитов (без указания Доступного остатка) посредством бесплатной услуги оповещения системы «SMS-сервис» (стандартной опциональности), а именно путем незамедлительного направления SMS-сообщения по Номеру мобильного телефона.

5.3. Также Банк предоставляет Клиенту/Держателю Карты возможность подключить услугу оповещения системы «SMS-сервис» (расширенной опциональности), которая предоставляется в случае оформления заявления на услугу «SMS-сервис» (расширенной опциональности) по форме Банка в подразделении Банка или в Системе «Интернет-Банк». В рамках услуги оповещения системы «SMS-сервис» (расширенной опциональности) Банк уведомляет Клиента/Держателя Карты о совершении каждой операции с использованием Карты и (или) ее Реквизитов, о пополнении Карты и Доступном остатке путем незамедлительного направления SMS-сообщения по Номеру мобильного телефона. Плата за услугу «SMS-сервис» (расширенной опциональности) взимается в соответствии с Тарифами.

5.4. Факт направления Банком SMS-сообщения в рамках услуги «SMS-сервис» признается Сторонами фактом получения SMS-сообщения Клиентом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. **Банк имеет право:**

6.1.1. Отказать Клиенту в выпуске (перевыпуске) Карты без объяснения причин, в том числе при несоблюдении Правил пользования картой.

6.1.2. Отказать в приеме распоряжения Клиента, оформленного с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.3. Списывать с Карточного счета задолженность Клиента перед Банком в соответствии с п. 3.8.3 Правил.

6.1.4. Приостановить или полностью прекратить действие Карты, в следующих случаях:

- по заявлению Клиента/Держателя Карты, в том числе в случае утраты Карты и (или) ПИН-кода либо в случае, когда ПИН-код и (или) Реквизиты Карты стали известны третьим лицам;
- в случае неисполнения Клиентом/Держателем карты обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в т.ч. нарушения Правил пользования картой;
- в случае возникновения подозрений в Компрометации Карты, а также восстановить действие Карты при устранении причин приостановления ее действия. Банк уведомляет Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приостановления (прекращения) действия Карты одним из следующих способов:
 - путем уведомления по номеру телефона;
 - путем направления SMS-сообщения по Номеру мобильного телефона;
 - путем направления уведомления по электронной почте;

- путем направления письменного уведомления заказным письмом.
- 6.1.5. В целях предотвращения мошеннических действий третьих лиц устанавливать и изменять лимиты безопасности на проведение операций с использованием Карт, в том числе на получение наличных денежных средств по Карте в сторонних банках. Информация о размере установленных Банком лимитов безопасности размещается на Сайте Банка, а также предоставляется по требованию Клиента в подразделениях Банка, обслуживающих физических лиц.
- 6.1.6. Отказаться после предварительного письменного уведомления Клиента от исполнения Договора на выпуск банковской карты при отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Карточном счете и операций по нему. Если в течение двух месяцев со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора на выпуск банковской карты (заказным письмом) или уведомления Клиента под расписку на Карточный счет не поступят денежные средства, Договор на выпуск банковской карты будет считаться расторгнутым, а Карточный счет будет закрыт.
- 6.1.7. Предоставить Клиенту кредит на условиях отдельного кредитного договора, заключенного между Банком и Клиентом.
- 6.2. Клиент имеет право:**
- 6.2.1. Осуществлять по Карточному счету следующие операции с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты:
- операции по получению (внесению) наличных денежных средств, в том числе с использованием банкоматов;
 - операции по оплате товаров и услуг, в том числе с использованием банкоматов;
 - безналичные переводы денежных средств с Карточного счета.
- 6.2.2. Получать Выписку по Карточному счету, а также справки о состоянии Карточного счета для предоставления по месту требования. Получать информацию об остатке денежных средств, а также о совершенных по Карточному счету операциях, в том числе посредством Системы «Интернет-Банк» и путем обращения в Единую службу поддержки держателей карт Банка по номерам телефонов, указанным на Сайте Банка.
- 6.2.3. Обратиться в Банк с заявлением на перевыпуск Карты по установленной Банком форме в связи с окончанием срока ее действия в случае, если Карта не была перевыпущена Банком, а также с заявлением о внеплановом перевыпуске Карты по установленной Банком форме.
- 6.2.4. Обратиться в Банк с заявлением на выпуск (перевыпуск) Дополнительной Карты по установленной Банком форме.
- 6.2.5. Установить индивидуальные значения лимитов безопасности при проведении операций с использованием Карты и (или) ее Реквизитов способами, указанными в Правилах пользования картой. Индивидуальные значения лимитов безопасности по Дополнительной Карте, выпущенной на третье лицо, устанавливаются на основании заявления Клиента при личном обращении в Банк. При перевыпуске Карты с новым номером индивидуальные значения лимитов безопасности изменяются в автоматическом режиме на значения лимитов безопасности, установленные для всех Клиентов Банка.
- 6.2.6. Представить в Банк письменное заявление о несогласии с операцией, проведенной с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты, с указанием причины несогласия и с учетом требований, указанных в п. 6.4.5 Правил. Письменное заявление должно быть заполнено по установленной Банком форме/должно содержать обязательные реквизиты: номер Карты, Имя и Фамилию Держателя Карты, дату, время, место совершения операции, сумму и валюту операции, подробные обстоятельства совершения операции, место нахождения Карты во время совершения операции, а также почтовый адрес и номер телефона Держателя Карты для предоставления ответа.

- 6.2.7. Восстановить ранее приостановленное действие Карты в случаях нахождения ранее утраченной Карты, подтверждения отсутствия факта несанкционированного использования Карты и (или) ее Реквизитов, обратившись в Банк одним из способов, приведенных в п. 6.4.5 Правил.
- 6.2.8. Осуществлять переводы с Карточного счета согласно действующему законодательству Российской Федерации в пределах Доступного остатка средств на Карточном счете за исключением ограничений, налагаемых уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Банком на основании соответствующих договоров и соглашений с Клиентом.
- 6.2.9. Расторгнуть Договор на выпуск банковской карты в одностороннем порядке путем подачи в Банк письменного заявления о расторжении договора по установленной Банком форме, предварительно исполнив все обязательства по нему. При этом Клиент обязан сдать в Банк все Карты, выпущенные к Карточному счету.
- 6.3. Банк обязуется:**
- 6.3.1. Зачислять поступившие на Карточный счет Клиента денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа.
- 6.3.2. Осуществлять перевод денежных средств с Карточного счета Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующих распоряжений, если более поздний срок не установлен самими распоряжениями.
- 6.3.3. Выдавать Клиенту по его требованию Выписку по Карточному счету, а также предоставлять документы и информацию, связанные с использованием Карт, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 6.3.4. Рассмотреть письменное заявление Клиента о несогласии с операцией, проведенной с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты. Предоставить Клиенту информацию о результатах рассмотрения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Клиента заявления о несогласии с операцией, либо в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления о несогласии с операцией – в случае рассмотрения операции по трансграничному переводу денежных средств¹. При принятии Банком отрицательного решения информация предоставляется Клиенту путем направления письменного ответа по адресу, указанному в заявлении о несогласии с операцией. При принятии Банком положительного решения информация предоставляется Клиенту путем уведомления его по номеру телефона, указанному в заявлении о несогласии с операцией, а также в письменном виде по требованию Клиента.
- 6.3.5. Расторгнуть Договор на выпуск банковской карты на основании письменного заявления Клиента по установленной Банком форме. Возврат остатка денежных средств Клиента с Карточного счета осуществляется Банком в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения заявления Клиента. При наличии на закрываемом Карточном счете денежных средств, заблокированных в соответствии с настоящими Правилами для исполнения распоряжений по Карточному счету, принятых Банком к исполнению до получения заявления о расторжении Договора на выпуск банковской карты, остаток денежных средств возвращается Клиенту после завершения исполнения Банком таких распоряжений. Выплата остатка денежных средств производится в валюте Карточного счета путем перевода на счет, указанный Клиентом в

¹ Трансграничный перевод денежных средств – перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.

соответствующем заявлении о расторжении Договора на выпуск банковской карты, с взиманием комиссии по установленным Банком Тарифам (в случае ее взимания Банком), либо через кассу Банка.

6.3.6. Начислять на остаток денежных средств на Карточном счете проценты в размере, предусмотренном Тарифами.

6.3.7. Сохранять тайну Карточного счета, операций по нему и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Клиенту или его Представителю. Государственным органам и (или) их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. **Клиент обязуется:**

6.4.1. Предоставить Банку необходимые и достоверные документы и информацию для открытия Карточного счета и выпуска Карты в Заявлении, в том числе Номер мобильного телефона.

6.4.2. В течение 7 (семи) календарных дней письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным в Заявлении (за исключением Номера мобильного телефона, который используется при подключении услуг оповещения системы «SMS-сервис»), в том числе в связи с истечением срока действия ДУЛ Клиента. В случае изменения Номера мобильного телефона, который используется при подключении услуг оповещения системы «SMS-сервис», а также об утрате ДУЛ Клиент обязан сообщить в Банк незамедлительно.

6.4.3. Не совершать операции с использованием Реквизитов Карты после ее сдачи в Банк или после истечения срока ее действия, а также с использованием Карты, заявленной как утраченная или скомпрометированная.

6.4.4. Не передавать Карту и не сообщать Реквизиты Карты и (или) ПИН-код третьим лицам, предпринимать необходимые меры для предотвращения утраты, повреждения, хищения, Компрометации Карты, Реквизитов Карты и ПИН-кода.

6.4.5. В случае утраты (кражи) Карты и (или) ПИН-кода, а также в случае использования Карты, Реквизитов Карты без согласия Клиента, незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, уведомить об этом Банк одним из следующих способов:

- по номерам телефонов, указанным на обратной стороне Карты;
- по номерам телефонов Единой службы поддержки держателей карт Банка, указанным на Сайте Банка;
- обратившись в Банк с письменным заявлением.

В случае несвоевременного уведомления об утрате (краже) или несанкционированном использовании Карты, Реквизитов Карты или ПИН-кода Банк не несет ответственности за ущерб, возникший в результате совершения операции по Карте.

В случае несогласия с операцией, совершенной с использованием утраченной (украденной) Карты/Реквизитов Карты или несанкционированно использованной Карты/Реквизитов Карты, в дополнение к уведомлению Держатель Карты обязан в течение 7 (семи) календарных дней предоставить в Банк письменное заявление. Письменное заявление должно быть заполнено по установленной Банком форме/должно содержать обязательные реквизиты, указанные в соответствии с п. 6.2.6 Правил.

6.4.6. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной), незамедлительно сообщить об этом в Банк одним из способов, приведенных в п. 6.4.5 Правил, и предъявить эту Карту в Банк.

6.4.7. Возмещать Банку:

- сумму Несанкционированного перерасхода средств;

- суммы задолженности по Карточному счету, в том числе по операциям, совершенным третьими лицами по Карте и (или) с использованием Реквизитов Карты до момента получения Банком заявления об утрате Карты и (или) использовании Карты, Реквизитов Карты и (или) ПИН-кода без согласия Клиента, если иной порядок возмещения не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;
 - суммы операций, совершенных по Карточному счету в течение срока действия Договора на выпуск банковской карты, но сведения о проведении которых поступили в Банк после получения заявления Клиента о расторжении Договора на выпуск банковской карты, в том числе и после возврата Клиенту остатка денежных средств с закрываемого Карточного счета;
 - суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлениям о несогласии с операцией, признанные Банком в ходе проведения проверки необоснованными;
 - суммы, связанные с предоставлением Банком Клиенту дополнительных услуг в соответствии с правилами платежных систем;
 - суммы расходов по операциям, совершенным в нарушение Договора на выпуск банковской карты, включая суммы, связанные с предотвращением незаконного использования Карты и проведением проверки, а также с принудительным взысканием задолженности;
 - суммы, ошибочно зачисленные Банком на Карточный счет.
- 6.4.8. Осуществлять операции с использованием Карты и (или) ее Реквизитов в пределах Доступного остатка денежных средств на Карточном счете, не допускать возникновения задолженности перед Банком.
- 6.4.9. Уплачивать Банку штраф за Несанкционированный перерасход средств по Карточному счету, за весь период перерасхода, начиная с даты, следующей за датой возникновения Несанкционированного перерасхода средств, до даты его полного погашения в размере, установленном Тарифами Банка.
- 6.4.10. В случае возникновения Несанкционированного перерасхода средств по Карточному счету по любым основаниям незамедлительно погасить образовавшуюся в результате Несанкционированного перерасхода средств задолженность и оплатить начисленные проценты и штрафные санкции в соответствии с Тарифами Банка.
- 6.4.11. При использовании Карты соблюдать меры безопасности, приведенные в Правилах пользования картой, являющихся Приложением № 1 к настоящим Правилам.
- 6.4.12. Контролировать правильность отражения операций по Карточному счету и остаток денежных средств, в том числе посредством получения Выписки по Карточному счету, не реже одного раза в месяц.
- 6.4.13. Клиент, не предоставивший Банку информацию о Номере мобильного телефона для направления SMS-сообщений об операциях, проведенных с использованием Карты и (или) ее Реквизитов, обязуется получать Выписку по Карточному счету в подразделении Банка по месту ведения Карточного счета² ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца за предыдущий календарный месяц и истекшую часть текущего месяца, датой уведомления при этом считается дата выдачи Клиенту Выписки по Карточному счету. Стороны пришли к соглашению о том, что неполучение Клиентом Выписки по Карточному счету в вышеуказанный срок Банк рассматривает как согласие Клиента с операциями по Карточному счету за предыдущий календарный месяц, при этом обязанность Банка по уведомлению о

² Информацию о месте ведения Карточного счета Клиент может получить путем обращения в Единую службу поддержки держателей карт Банка по номерам телефонов, указанных на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.abr.ru, а также на оборотной стороне Карты.

совершении каждой операции с использованием Карты и (или) ее Реквизитов считается исполненной 10 (десятого) числа каждого месяца.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Клиент несет ответственность за все операции, совершенные с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты. Все операции, совершенные с использованием Карты, соответствующего ей ПИН-кода и (или) Реквизитов Карты до момента получения Банком уведомления Клиента об утрате (хищении, несанкционированном использовании) Карты и (или) Реквизитов Карты, считаются совершенными Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Клиент несет ответственность за операции с Картой, совершенные третьими лицами с согласия Клиента, в т.ч. с использованием его ПИН-кода и (или) Реквизитов Карты, а также за все расходы и убытки Банка, ставшие результатом использования Карты в нарушение настоящих Правил и Правил пользования картой.
- 7.3. Банк не несет ответственности за:
- возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, в частности, за приобретение товаров, работ, услуг ненадлежащего качества, совершенное с использованием Карты и (или) ее Реквизитов;
 - состояние Карточного счета Клиента в случае утраты (хищения) Карты, ее Реквизитов и (или) ПИН-кода до момента получения Банком соответствующего уведомления от Клиента об утрате (хищении) Карты, ее Реквизитов и (или) ПИН-кода, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Клиента в результате использования Карты и (или) ее Реквизитов при совершении операций (покупке товаров, оплате работ, услуг), перечислении денежных средств и т.д.) через сеть Интернет, а также в результате доступа третьих лиц к информации о Карте и (или) ее Реквизитах с ведома или без ведома Клиента;
 - отказ организаций, банков в обслуживании Клиента с использованием Карты, а также в случае неисправности технических средств, не являющихся собственностью Банка;
 - введение торгово-сервисными предприятиями дополнительных комиссий за оплату товаров, работ, услуг по Карте;
 - за ограничения по суммам проводимых операций и за порядок идентификации Клиентов, применяемые торгово-сервисными предприятиями и другими банками.

8. ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАРТОЧНЫХ ПРОДУКТОВ

- 8.1. Для физических лиц - сотрудников организаций, заключивших договоры с АО «АБ «РОССИЯ» по перечислению заработной платы сотрудникам на счета банковских карт:
- 8.1.1. Карта выдается Клиенту, который является сотрудником организации, заключившей с Банком договор о перечислении заработной платы сотрудников на Карточные счета.
- 8.1.2. При увольнении Клиента из данной организации, Клиент обязан в течение 7 (семи) календарных дней сдать все Карты, выпущенные к Карточному счету. В противном случае, Банк имеет право применять к обслуживанию Карточного счета Тарифы, распространяемые на физических лиц, не являющихся сотрудниками организаций, заключивших договор по перечислению заработной платы, действующие в Банке.
- 8.2. Карта для физических лиц, разместивших срочные депозиты в АО «АБ «РОССИЯ», предоставляется на условиях размещения Срочных Вкладов в Банке, действующих в Банке на момент заключения Договора на выпуск банковской карты.
- 8.3. В целях получения Карты в рамках карточного продукта, предназначенного для физических лиц, являющихся пенсионерами согласно законодательству Российской

- Федерации, Клиентом предъявляется пенсионное удостоверение. Карта выпускается в рамках данного карточного продукта при условии, что в день заключения Договора на выпуск банковской карты в Банке действует данный вид карточного продукта.
- 8.4. Виртуальная Карта предоставляется Клиентам – пользователям Системы «Интернет-Банк» в качестве дополнительной к уже имеющемуся Карточному счету Основной Карты в соответствии с настоящими Правилами и Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Системе «Интернет-Банк» в АО «АБ «РОССИЯ», а также в соответствии с Тарифами, установленными Банком за выпуск, обслуживание, использование Виртуальных Карт. Виртуальная Карта выпускается в электронном виде на основании распоряжения Клиента, переданного посредством Системы «Интернет-Банк», в соответствии с указанными им параметрами, включая расходный лимит, и предназначается только для безналичной оплаты товаров, работ, услуг в сети Интернет, ее использование в торгово-сервисной сети и банкоматах невозможно, так как Виртуальная Карта не имеет физического носителя. При выпуске Виртуальной Карты Клиенту предоставляются Реквизиты Карты, необходимые для проведения расчетов в сети Интернет (номер Карты, срок ее действия, имя и фамилия Держателя, ППК2). Реквизиты Виртуальной Карты предоставляются Клиенту в Системе (отображаются в окне визуализации) с указанием имени и фамилии Держателя, номера Виртуальной Карты и срока ее действия, ППК2 направляется посредством SMS-сообщения на Номер мобильного телефона с указанием 4-х последних цифр номера Виртуальной Карты. Виртуальная Карта не может быть пролонгирована (перевыпущена), однако допускается оформление новой Виртуальной Карты в соответствии с Тарифами.
- 8.5. Дополнительная карта на имя Клиента может быть выпущена по заявлению, поданному через Систему «Интернет-Банк», в соответствии с настоящими Правилами и Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в Системе «Интернет-Банк» в АО «АБ «РОССИЯ».
9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПУСК БАНКОВСКОЙ КАРТЫ
- 9.1. Договор на выпуск банковской карты действует до полного надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 9.2. Договор на выпуск банковской карты может быть прекращен:
- по инициативе Клиента – по письменному заявлению;
 - по инициативе Банка - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором на выпуск банковской карты.
- 9.3. При прекращении Договора на выпуск банковской карты по инициативе Клиента договор расторгается в день получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора на выпуск банковской карты, если более поздняя дата не указана в таком заявлении. Факт расторжения Договора на выпуск банковской карты не влечет прекращение обязанности Клиента по погашению имеющейся задолженности перед Банком.
- 9.4. Расторжение Договора на выпуск банковской карты является основанием для закрытия Карточного счета.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

Требования по соблюдению мер безопасности, содержащихся в Правилах пользования Картой, являются обязательными и направлены на предотвращение возникновения финансовых потерь у Держателя Карты в результате совершения противоправных действий с использованием Карты. В случае нарушений Клиентом Правил пользования картой, например, при разглашении ПИН-кода, Реквизитов Карты, персональных данных Клиента, а также в случае утраты Карты, Карта становится источником повышенного риска несанкционированного списания денежных средств с Карточного счета Клиента. В результате нарушения Правил пользования Картой, неправомерно полученные сведения о Реквизитах Карты могут быть использованы мошенниками для совершения несанкционированных Клиентом операций, для изготовления поддельных карт, частично или полностью имитирующих подлинные, следствием чего являются финансовые потери Клиента.

1. Общие правила безопасности

- 1.1. При получении новой Карты Клиент обязан проставить свою подпись на оборотной стороне Карты на полосе для подписи.
- 1.2. Клиент обязан хранить в секрете ПИН-код (персональный идентификационный номер) и Реквизиты Карты (номер Карты, срок действия, трехзначный код проверки действительности Карты, указанный на оборотной стороне Карты, либо предоставленный Клиенту посредством SMS-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента при оформлении Виртуальной Карты). Клиент никогда не должен сообщать ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам банков, кассирам и лицам, помогающим ему в использовании Карты. Запрещается записывать ПИН-код на Карте и хранить его рядом с Картой. Запрещается записывать ПИН-код в память мобильного телефона без его шифрования или без установления соответствующей блокировки телефона. Несоблюдение данного правила приводит к тому, что по Карте, похищенной вместе с телефоном, содержащим сведения о ПИН-коде, мошенники получают полный доступ к денежным средствам Клиента.
- 1.3. Передача Карты для использования третьим лицам, в том числе родственникам является нарушением Правил пользования картой. Если необходимо, для доверенных лиц Клиента может быть выпущена Дополнительная Карта. Использовать Карту имеет право только Держатель.
- 1.4. Запрещается предоставлять посторонним лицам сведения о своих персональных данных, Реквизитах Карты и (или) ПИН-коде в ответах на электронные письма, SMS-сообщения или звонки, в которых от имени Банка предлагается предоставить такие данные. В случае сомнений, что звонок или сообщение исходят из Банка, следует самостоятельно перезвонить по телефону, указанному на обороте карты в Единую службу поддержки держателей карт Банка.
- 1.5. В целях информационного взаимодействия с Банком следует использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных интернет-сайтов, обычной и электронной почты и пр.), указанных в документах, полученных непосредственно в Банке, либо размещенных на Сайте Банка.
- 1.6. Клиент обязан проверять Выписку по Карточному счету, в которой указываются операции за отчетный период, не реже одного раза в месяц. Банк предоставляет возможность и настоятельно рекомендует подключить услугу оповещения о проведенных операциях посредством SMS-сообщений. В случае обнаружения подозрительных или неизвестных операций Клиент обязан немедленно сообщить об этом в Банк. Банк также предоставляет Клиенту возможность оперативно получить

информацию об остатке денежных средств на своем Карточном счете, а также об операциях, совершенных по Карточному счету, путем обращения в Единую службу поддержки держателей карт Банка.

- 1.7. В целях предотвращения возникновения финансовых потерь у Клиента, Банк имеет право устанавливать и изменять лимиты безопасности на проведение операций с использованием Карт, в том числе на получение наличных денежных средств по Карте в сторонних банках. Информация о размере и видах установленных Банком лимитов безопасности размещается на Сайте Банка, а также предоставляется по требованию Клиента в подразделениях Банка, обслуживающих физических лиц.
- Банк предоставляет Клиенту возможность и право установить индивидуальные значения лимитов безопасности на проведение операций с использованием Карт по заявлению Клиента при личном обращении в Банк, в Системе «Интернет-Банк» (если с Клиентом заключен соответствующий договор) или при обращении в Единую службу поддержки держателей карт Банка по одному из телефонов, указанных на Сайте Банка. Установление Клиентом повышенных индивидуальных значений лимитов безопасности несет повышенный риск финансовых потерь Клиента в случае несанкционированного использования Карты посторонними лицами и иных мошеннических операций.
- 1.8. В случае утраты (кражи) Карты и (или) ПИН-кода, а также в случае риска возникновения несанкционированного использования Карты, ее Реквизитов и (или) ПИН-кода, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк одним из следующих способов:
- по номерам телефонов, указанным на обратной стороне Карты;
 - по одному из номеров телефонов Единой службы поддержки держателей карт Банка, указанных на Сайте Банка:
 - 8 800 5003322 (круглосуточно, звонок по России бесплатный)
 - +7 495 7211001 (круглосуточно, звонок платный);
 - при личном обращении в Банк.
Необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка. До момента обращения в Банк Клиент несет риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Карточного счета.
- 1.9. В случае совершения противоправных действий против Клиента с целью завладения картой, ПИН-кодом, Реквизитами Карты, Клиенту следует незамедлительно обратиться в ближайший отдел полиции.
- 1.10. Клиент обязан внимательно относиться к условиям хранения и использования Карты, предотвращать механическое, температурное и электромагнитное воздействие на Карту, избегать попадания на нее влаги. Запрещается хранить Карту рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.
- 1.11. Банк имеет право приостановить или полностью прекратить действие Карты в случае возникновения подозрений в Компрометации Карты, а также восстановить действие Карты при устранении причин приостановления ее действия. Банк уведомляет Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приостановления (прекращения) действия Карты одним из следующих способов:
- путем уведомления по любому номеру телефона, предоставленному Клиентом Банку;
 - путем направления SMS-сообщения по Номеру мобильного телефона;
 - путем направления уведомления по адресу электронной почты, предоставленному Клиентом Банку;
 - путем направления письменного уведомления заказным письмом.

- 1.12. В целях предотвращения возникновения финансовых потерь у Клиента при наборе неверного ПИН-кода три раза подряд действие Карты блокируется. Держатель может разблокировать Kartu одним из следующих способов:
- по номерам телефонов Единой службы поддержки держателей карт Банка, указанным на Сайте Банка;
 - обратившись в любое подразделение Банка, обслуживающее физических лиц.

2. Правила безопасности при совершении операций с Картой в банкомате

- 2.1. До совершения операции следует обратить внимание на внешний вид банкомата. Запрещается совершать операции при обнаружении любых внешних признаков неисправности банкомата или обнаружении рядом с ним или на нем посторонних устройств, накладных панелей, инородных предметов в (на) картоприемнике, клавиатуре банкомата, отверстия для выдачи наличных. При обнаружении посторонних устройств и предметов следует сообщить об этом в Банк по телефону, указанному на банкомате, и воспользоваться другим банкоматом.
- 2.2. Если Карта не вставляется в банкомат, запрещается применять физическую силу чтобы вставить Kartu, следует воздержаться от использования такого банкомата.
- 2.3. Не следует использовать устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат. Следует использовать банкоматы, установленные в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.). Следует избегать использования банкоматов в плохо освещенных и безлюдных местах.
- 2.4. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.
- 2.5. Не допускайте присутствия сторонних лиц при проведении операции. При наличии установленных на банкомате специальных зеркал наблюдения воспользуйтесь ими для снижения риска несанкционированного наблюдения третьими лицами за проведением Вами операции. Следует убедиться в том, что люди, стоящие рядом с Вами, не имеют возможности увидеть ПИН-код или сумму снимаемых наличных. При наборе ПИН-кода на банкоматах, не оборудованных закрывающей клавиатуру защитной шторкой, прикрывайте клавиатуру рукой.
- 2.6. При совершении операций с Картой запрещается руководствоваться советами третьих лиц. В случае возникновения каких-либо проблем при совершении операции (например, банкомат не возвращает Kartu) следует незамедлительно обратиться в Банк по номерам телефонов Единой службы поддержки держателей карт Банка, объяснить обстоятельства произошедшего и следовать инструкциям работника Банка.
- 2.7. Если банкомат стороннего банка не возвращает Kartu, то Клиенту следует:
- по телефону, указанному на банкомате, обратиться в банк – владелец банкомата и выяснить сроки и порядок возврата Карты;
 - по телефону Единой службы поддержки держателей карт Банка заблокировать Kartu, так как Карта, находящаяся не на руках ее Держателя, не должна быть активной.
- 2.8. При проведении операции не следует отходить от банкомата. Возвращённую банкоматом Kartu следует немедленно убрать в сумку (кошелек, карман), полученные наличные денежные средства пересчитать поштучно, убрать их, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, и только после этого отходить от банкомата.
- 2.9. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с Выпиской по Карточному счету.

3. Правила безопасности при использовании Карты для безналичной оплаты товаров и услуг

- 3.1. Клиент обязан требовать проведения операций с его Картой только в своем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных, указанных на Карте, и Реквизитов Карты.
- 3.2. При использовании Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от Держателя Карты подписать чек и (или) ввести ПИН-код, предъявить документ, удостоверяющий личность. При наборе ПИН-кода следует прикрывать клавиатуру рукой. Перед подписанием чека следует обязательно проверить сумму, указанную на чеке, а при получении SMS-сообщения, информирующего о совершённой операции, проверить сумму фактического списания с Карточного счёта.
- 3.3. Не используйте Карту в организациях торговли и услуг, если торговая точка и (или) ее персонал не вызывают у Вас доверия.
- 3.4. В случае если при попытке оплаты Картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранять выданный терминалом чек, свидетельствующий о неуспешном завершении операции, для последующей проверки отсутствия указанной операции в Выписке по Карточному счёту.

4. Правила безопасности при совершении операций по Карточному счёту через сеть Интернет

- 4.1. При совершении операций по Карточному счёту через сеть Интернет существует риск получения мошенниками персональных данных Клиента (в том числе паролей, Реквизитов Карты и Карточного счёта), в том числе:
 - путем рассылки электронных писем от имени банков, популярных брендов, различных сервисов (Rambler, Mail.ru) или внутри социальных сетей с требованием ввести либо подтвердить свои персональные данные под различными предложениями;
 - с помощью специальных вредоносных программ (вирусов), которые позволяют получить доступ ко всей информации, вводимой в компьютер.С целью снижения таких рисков запрещается:
 - следовать по ссылкам, указанным в подобных электронных письмах (включая ссылки на сайт Банка), так как они могут вести на сайты-двойники;
 - сообщать ПИН-код через сеть Интернет;
 - сообщать свои персональные данные или информацию о Карте (Карточном счёте) через сеть Интернет, например, пароли доступа к ресурсам Банка, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные;
 - совершать покупки с чужого компьютера.Клиент обязан установить на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ).
- 4.2. Клиент обязан настроить операционную систему на своем компьютере так, чтобы обеспечивались основные правила безопасности работы в сети и соблюдались рекомендации Банка по безопасному совершению операций с банковской картой, размещенные на Сайте Банка.
- 4.3. С целью минимизации рисков, связанных с проведением неправомерных операций по Карточному счёту, для оплаты покупок в сети Интернет Банк предоставляет возможность и настоятельно рекомендует:

- либо использовать Карту с отдельным Карточным счетом, открытую только для осуществления покупок в сети Интернет, и не размещать на таком Карточном счете денежные средства в сумме, значительно превышающей сумму предполагаемой операции;
 - либо оформить Дополнительную Карту к своему Карточному счету и установить по такой карте индивидуальные значения лимитов безопасности на проведение операций.
- 4.4. Для совершения покупок через Интернет Клиент обязан пользоваться защищенной версией протокола HTTP браузера. Буква «s» после «http» в строке интернет-адреса означает, что Ваш браузер работает в безопасном режиме, при этом используется протокол SSL, что предотвращает перехват информации, переданной Вами по каналам Интернета.
- 4.5. При осуществлении покупок Клиент обязан пользоваться Интернет сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
- 4.6. Клиент обязан убедиться в правильности адреса Интернет сайта, к которому подключается и на котором собирается совершить покупки, так как похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.
- 4.7. Перед совершением покупки Клиент обязан узнать больше информации об Интернет-магазине:
- прочитать опубликованные на сайте правила работы с информацией личного характера. Обратит внимание на меры обеспечения Интернет-магазином информационной безопасности;
 - убедиться в том, что Интернет-магазин использует подтвержденный сертификат для обеспечения информационной безопасности. Желательно подтверждение сертификата подлинности одним из всемирных доверенных сертификационных агентств, например, <http://www.verisign.com/> или <http://www.globalsign.com/>;
 - убедиться в наличии у Интернет-магазина фактического адреса и зарегистрированного юридического лица, эти данные должны быть указаны на сайте;
 - ознакомиться с условиями поставки товара и правилами его возврата, правилами предоставления услуги, в том числе о дополнительных сборах;
 - проверить, есть ли на сайте Интернет-магазина форум, где посетители оставляют отзывы. Ознакомиться с отзывами о магазине на иных сайтах сети Интернет.
- 4.8. Клиент обязан сохранять конфиденциальность своего пароля и периодически менять его. Запрещается сохранять в системе пароли и сообщать свои пароли, используемые для входа на сайт Интернет-магазина, третьим лицам. Банк рекомендует не использовать просто вычисляемые пароли (например, дата рождения, номера телефона), а также использовать одинаковый пароль для Интернет-магазинов, своей почты и других систем.
- 4.9. В целях повышения безопасности проводимых в сети Интернет операций с использованием реквизитов карт платежной системы «Мир», Банком применяется технология MirAccept (3D-Secure). Использование данной технологии позволяет Банку осуществлять дополнительную идентификацию Клиента посредством проверки вводимого Клиентом одноразового пароля, поступающего в виде SMS-сообщения на зарегистрированный в Банке номер мобильного телефона Клиента, при совершении операции. Банки, обслуживающие Интернет-магазины и поддерживающие технологию Mir Accept (3D-Secure), как правило, размещают на своем сайте логотип Mir Accept. Если технология 3D-Secure не поддерживается банком, обслуживающим Интернет-магазин, операция проводится в обычном режиме без ввода дополнительного пароля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕТ-БАНК» АО «АБ «РОССИЯ»

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автобаланс – услуга (опция Системы) по автоматическому поддержанию Балансового остатка на Текущем (Карточном) счете Клиента.

Аутентификация – процедура подтверждения принадлежности Идентификатора Клиенту.

Балансовый остаток – сумма денежных средств, установленная Клиентом в Распоряжении на услугу Автобаланс, которую Клиент желает поддерживать на Текущем (Карточном) счете.

Виртуальная Карта – Карта платежной системы «Мир», не имеющая физического носителя и выпускаемая в электронном виде посредством Системы «Интернет-Банк» на имя Клиента в качестве дополнительной к уже имеющемуся Карточному счету Клиента. Виртуальная Карта предназначена для осуществления безналичной оплаты товаров, работ и услуг в сети Интернет. При выпуске Виртуальной карты Клиенту предоставляются реквизиты карты, необходимые для проведения расчетов в сети Интернет: номер карты, имя и фамилия держателя, срок действия карты и трехзначный код проверки действительности карты (ППК2). Реквизиты Виртуальной карты предоставляются Клиенту в Системе в виде информационного сообщения (отражаются в окне визуализации) с указанием имени и фамилии держателя, номера Виртуальной карты и срока ее действия, ППК2 направляется посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона с указанием 4-х последних цифр номера Виртуальной карты.

Вкладная операция – операция по дистанционному размещению Клиентом Вклада в Банке посредством Системы «Интернет-Банк».

Восполняемый остаток – опция услуги Автобаланс, выбираемая Клиентом в Распоряжении, предусматривающая списание денежных средств с Текущего (Карточного) счета до уровня Балансового остатка и их перечисление на Счет Вклада «Универсальный», а также пополнение Текущего (Карточного) счета до уровня Балансового остатка со Счета Вклада «Универсальный».

Время запуска Автобаланса (Время) – время, установленное Банком при предоставлении услуги Автобаланс, для запуска процедуры проверки соответствия остатка денежных средств на Текущем (Карточном) счете Балансовому остатку – 11 час. 00 мин. по московскому времени (11:00 МСК).

Время запуска Длительного поручения (Время) – время, установленное Банком, для запуска автопроцедуры исполнения Распоряжений на периодические переводы – с 11 час. 30 мин. по 18 час. 00 мин. по московскому времени (11:30 – 18:00 МСК).

Дистанционное банковское обслуживание – предоставление Банком информационных, финансовых и других услуг, включая проведение Финансовых операций с помощью Системы «Интернет-Банк».

Длительное поручение – услуга (опция Системы) по проведению Банком Финансовых операций по счетам Клиента с определенной периодичностью на основании Распоряжения на периодический перевод.

Заявление – Заявление на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания.

Заявление на выпуск дополнительной карты – электронный документ, направляемый Клиентом в Банк посредством Системы «Интернет-Банк», содержащий необходимую информацию, в соответствии с которой на имя Клиента может быть выпущена Карта в качестве дополнительной к основной действующей карте.

Идентификатор (Логин) – последовательность символов (не более 10), однозначно выделяющая (идентифицирующая) Клиента среди множества других Клиентов Банка.

Идентификация – определение Банком по предъявленному Клиентом Идентификатору его личности.

Информационная операция – операция по предоставлению Банком Клиенту посредством Системы информации о состоянии и остатках денежных средств на Счете, о движении денежных средств по Счету, о начислениях государственных и муниципальных учреждений, о подключенных услугах и предоставленных Банком продуктах.

Информационное сообщение – сообщение в свободной форме (письмо, заявление, уведомление, подтверждение и т.д.) или по форме Банка на основании Шаблона, передаваемое Сторонами друг другу в Системе «Интернет-Банк». Клиент при отправке Информационного сообщения подтверждает его ПЭП.

Кодовое слово – буквенный код или слово, устанавливаемое Клиентом в последнем представленном в Банк Заявлении на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания/заявлении на изменение персональных данных по форме Банка, регистрируемое в базе данных Банка и используемое в качестве дополнительного средства Идентификации личности Клиента при его обращении по телефону в Единую службу поддержки клиентов Банка.

Компрометация Пароля/Кодового слова – утрата Банком или Клиентом доверия к тому, что Пароль/Кодовое слово не могут быть использованы третьими лицами.

Лимиты на совершение операций (Лимиты) – ограничения, устанавливаемые Банком на суммы и виды проводимых в Системе Финансовых операций Клиента.

Мобильная версия Системы «Интернет-Банк» (мобильное приложение) – программный продукт, позволяющий Клиенту получать доступ к Дистанционному банковскому обслуживанию в Системе «Интернет-Банк» посредством использования мобильного устройства (мобильного телефона, смартфона, планшета, коммуникатора и пр.). Мобильные приложения Банка размещены на Сайте Банка, а также в магазинах приложений App Store и Google Play.

Невосполняемый остаток – опция услуги Автобаланс, выбираемая Клиентом в Распоряжении, предусматривающая списание денежных средств с Текущего (Карточного) счета до уровня Балансового остатка и их перечисление на Счет Вклада.

Номер мобильного телефона – номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в последнем представленном в Банк Заявлении на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания/заявлении на изменение персональных данных по форме Банка и зарегистрированный в Системе «Интернет-Банк».

Пароль – комбинация символов, используемая для Аутентификации Клиента. Пароль используется многократно.

Первоначальный Пароль – предоставляемый Банком Пароль для первого входа в Систему «Интернет-Банк».

Периодичность Автобаланса (Периодичность) – периодичность поддержания Балансового остатка при предоставлении услуги Автобаланс: ежедневно (один раз в день)/по датам (один раз в день в установленные даты)/ежемесячно (один раз в месяц).

Периодичность Длительного поручения (Периодичность) – периодичность исполнения Банком Распоряжения на периодический перевод Клиента: ежедневно (один раз в день)/еженедельно (один раз в неделю – в указанный день недели)/ежемесячно (один раз в месяц – в указанное число месяца)/ежегодно (один раз в год – в день, указанный в формате ДД.ММ).

Расписание оплаты – дни месяца, которые могут быть добавлены/удалены Клиентом в Распоряжении на периодический перевод (для ежедневной Периодичности возможность составлять Расписание оплаты отключена).

Распоряжение — распоряжение Клиента Банку, составленное в электронном виде и содержащее все необходимые реквизиты, подписанное ПЭП Клиента, имеющее равную

юридическую силу с документами, составленными на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью Клиента и являющимися основанием для совершения операций по Счетам или иных указанных в Распоряжении действий.

Распоряжение на периодический перевод – Распоряжение на проведение Финансовых операций с определенной периодичностью в рамках услуги «Длительное поручение».

Руководство пользователя Системы «Интернет-Банк» – инструкция, описывающая порядок работы Клиента в Системе «Интернет-Банк», размещенная на Сайте Банка.

Сервисная операция – операция, связанная с настройкой Клиентом посредством Системы «Интернет-Банк» параметров продуктов и (или) с подключением/отключением услуг Банка.

Средства доступа – Логин, Пароль.

Средства подтверждения – средства, используемые для Аутентификации Клиента и подтверждения Распоряжений Клиента в Системе «Интернет-Банк»: SMS-код и ПЭП.

Счет Длительного поручения – Текущий счет/Карточный счет/Счет Вклада до востребования Клиента, открытый в Банке и определенный Клиентом для услуги Длительное поручение.

Текущий (Карточный) счет – Текущий счет или Карточный счет Клиента, открытый в Банке и установленный Клиентом в Распоряжении при подключении к услуге Автобаланс.

Финансовая операция – операция по распоряжению денежными средствами Клиента, осуществляемая Банком на основании Распоряжений Клиента.

Шаблон операции (Шаблон) – информация в виде последовательно задаваемых команд, хранящаяся в Системе и используемая Клиентом с целью формирования соответствующего Электронного документа или передачи Клиентом Информационных сообщений.

Электронный платежный документ (ЭПД) – электронный документ (документированная информация, представленная в электронной форме), сформированный Банком на основании Распоряжения Клиента, являющийся основанием для совершения Финансовой операции по Счету Клиента, и имеющий равную юридическую силу с платежным документом, оформленным Банком на бумажном носителе и заверенным подписью уполномоченного лица Банка и оттиском печати подразделения Банка.

SMS-код – уникальная последовательность цифр, предоставляемая Клиенту Банком посредством SMS-сообщения на Номер мобильного телефона. Срок действия SMS-кода составляет 120 (сто двадцать) секунд с момента отправки.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления физическим лицам услуг Дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк» и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Банком и Клиентом.
- 2.2. Банк предоставляет Клиенту доступ в Систему «Интернет-Банк» в соответствии с настоящими Правилами по Заявлению Клиента и только при наличии у Клиента действующей основной Карты, выпущенной к открытому на имя Клиента Карточному счету. Для Клиентов, имеющих доступ к Системе на момент присоединения к Договору комплексного банковского обслуживания, предоставление Заявления не требуется.
- 2.3. Заявление оформляется в двух экземплярах, по экземпляру для Банка и Клиента. Подписание Клиентом заявления в рамках Договора комплексного банковского обслуживания является подтверждением факта ознакомления Клиента с настоящими Правилами и Тарифами.
- 2.4. Заявление Клиента, после его акцепта Банком, вместе с настоящими Правилами составляют Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Интернет-Банк» (далее по тексту настоящих Правил – Договор ДБО). Заявление с отметкой Банка об акцепте является подтверждением факта заключения Договора ДБО.

- 2.5. Система «Интернет-Банк» позволяет совершать дистанционно операции из следующего перечня (при входе в Систему «Интернет-Банк» посредством мобильного приложения, некоторые операции могут не осуществляться):
- Информационные операции:
получение информации о подключенных Клиентом услугах Банка и выпущенных Картах, о состоянии и остатках денежных средств на Счете, проведенных операциях по Счету, выписки по Счету, о начислениях государственных и муниципальных учреждений (налогов, штрафов и т. д.) из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)³;
 - Сервисные операции:
блокирование/разблокирование Карты, выпуск Виртуальной Карты³, подключение/отключение услуг Банка «SMS-сервис» (расширенной опциональности)³, «Автобаланс»³, «Длительное поручение»³, установление индивидуальных значений лимитов безопасности на проведение операций с использованием Карты³, подключение/отключение опции по оплате штрафов ГИБДД³;
 - Финансовые операции:
переводы денежных средств со Счета Клиента на счета Клиента и других физических лиц, открытые в Банке;
переводы денежных средств со Счета Клиента на счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, открытые в Банке⁴;
переводы денежных средств со Счета Клиента на счета Клиента и других физических/юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, открытые в других кредитных организациях (банках)⁴;
переводы денежных средств со Счета Клиента на счета юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, указанных в разделе Системы «Оплата услуг»;
переводы денежных средств с банковского (текущего) счета Клиента (в том числе карточного счета) на карты сторонних банков (на карточные счета Клиента и других физических лиц) по номеру карты³;
 - Вкладные операции³;
 - передачу Информационных сообщений от Клиента Банку и от Банка Клиенту, в том числе подачу Заявления на выпуск дополнительной карты³.
- 2.6. Правилами устанавливается следующий порядок взаимодействия Банка и Клиента при совершении операций:
- 2.6.1. Банк осуществляет Финансовые, Сервисные и Вкладные операции на основании полученных и принятых к исполнению Распоряжений Клиента.
- 2.6.2. Указанные Распоряжения передаются Клиентом Банку с использованием Системы «Интернет-Банк». Наличие в Банке Распоряжения Клиента, подтвержденного ПЭП, является для Банка достаточным основанием (если иное не предусмотрено настоящими Правилами) для осуществления операции.
- 2.6.3. Финансовые операции осуществляются Банком в соответствии Правилами и условиями Договоров о предоставлении банковских продуктов, заключенных между Банком и Клиентом.
- 2.6.4. Сервисные операции зависят от вида подключаемой/отключаемой услуги и осуществляются Банком в соответствии с настоящими Правилами и:

³ При использовании мобильного приложения операция не осуществляется.

⁴ При использовании мобильного приложения операция осуществляется в соответствии с заранее созданным Клиентом в Системе «Интернет-Банк» Шаблоном.

- Правилами выпуска и обслуживания банковских карт АО «АБ «РОССИЯ» – при проведении Сервисной операции, связанной с блокированием/разблокированием Карты, выпуском Виртуальной Карты, подключением/отключением услуги «SMS-сервис» (расширенной опциональности), установлением индивидуальных значений лимитов безопасности на проведение операций с использованием Карты;
 - Правилами открытия и ведения текущих счетов физических лиц в АО «АБ «РОССИЯ», Правилами размещения физическими лицами денежных средств в срочные вклады в АО «АБ «РОССИЯ», Правилами выпуска и обслуживания банковских карт АО «АБ «РОССИЯ» и условиями предоставления услуги «Автобаланс» – при проведении Сервисной операции, связанной с подключением/отключением услуги «Автобаланс»;
 - Правилами открытия и ведения текущих счетов физических лиц в АО «АБ «РОССИЯ», Правилами размещения физическими лицами денежных средств в срочные вклады в АО «АБ «РОССИЯ», Правилами выпуска и обслуживания банковских карт АО «АБ «РОССИЯ» и условиями предоставления услуги «Длительное поручение» – при проведении Сервисной операции, связанной с подключением/отключением услуги «Длительное поручение».
- Сервисная операция, связанная с подключением/отключением опции по оплате штрафов ГИБДД, включает настройку sms-уведомлений о штрафах с возможностью их дальнейшей оплаты в Системе, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.6.5. Банк осуществляет прием и обслуживание Срочных Вкладов, размещенных Клиентом посредством Системы «Интернет-Банк». Вкладные операции осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и Правилами размещения физическими лицами денежных средств в срочные вклады в АО «АБ «РОССИЯ».
- 2.7. Информационные операции осуществляются Банком в соответствии с настоящими Правилами и Правилами предоставления банковских продуктов, предусматривающих, в том числе, информационное обслуживание Клиентов.
- 2.8. Банк осуществляет прием от Клиента и отправку Клиенту Информационных сообщений. Поступление Информационного сообщения, подтвержденного ПЭП в соответствии с условиями настоящих Правил, с вложенным файлом в виде отсканированной копии документа, составленного на бумажном носителе, признается Сторонами представлением Клиентом надлежащим образом заверенной копии указанного документа. Поступление Информационного сообщения с вложенным файлом в текстовом формате, либо созданного по Шаблону Информационного сообщения (по форме Банка), подтвержденного ПЭП в соответствии с условиями настоящих Правил, признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе соответствующего содержания, содержащего подпись Клиента.
- 2.9. Банк вправе самостоятельно определять дополнительный перечень Счетов, совершение операций по которым возможно лишь в части предоставления Клиенту информации о состоянии и использовании таких Счетов Клиента (в том числе об остатках денежных средств на таком Счете, проведенных операциях по Счету, а также получение выписки по Счету).
- 2.10. Банк вправе устанавливать Лимиты на совершение операций в Системе, информация об установленных Банком Лимитах указывается в Тарифах, а также определять меры безопасности при работе в Системе «Интернет-Банк», случаи повышенного риска, ограничения способов и мест использования Системы «Интернет-Банк», и доводить эту информацию до Клиента, в том числе до заключения Договора ДБО.
- 2.11. Подробные процедуры и порядок использования Клиентами Системы «Интернет-Банк» для Дистанционного банковского обслуживания в случаях, когда Договором ДБО

предусмотрено, что такие процедуры и порядок устанавливаются Банком в одностороннем порядке, в том числе форма, содержание и способ передачи Клиентом в Банк Распоряжений, Информационных сообщений, доводятся до сведения Клиента одним из способов, установленных Договором комплексного банковского обслуживания.

2.12. Заключая Договор ДБО Клиент даёт распоряжение Банку списывать с любых своих Счетов, открытых в Банке, суммы комиссионного вознаграждения за обслуживание и использование Системы в соответствии с Тарифами, а также суммы других расходов, понесенных Банком в связи с обслуживанием Клиента по Договору ДБО, в том числе комиссионного вознаграждения, выплачиваемого Банком третьим лицам за проведение платежей или совершение иных действий, стоимости телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправлений за совершение операции в соответствии с Тарифами.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

3.1. *Регистрация Клиентов и доступ к Системе «Интернет-Банк».*

3.1.1. Регистрация Клиента в Системе производится в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящих Правил.

3.1.2. Вход в Систему «Интернет-Банк» осуществляется Клиентом самостоятельно через:

- Сайт Банка – <https://i.abr.ru>;
- мобильные приложения Банка.

Обязательным условием для входа в Систему «Интернет-Банк» через мобильное приложение Банка является наличие у Клиента Средств доступа в Систему, предоставленных Клиенту Банком при подключении к Системе. При использовании мобильного приложения некоторые операции, доступные Клиенту при входе в Систему «Интернет-Банк» через Сайт Банка, могут не осуществляться.

3.1.3. Доступ к Системе «Интернет-Банк» предоставляется Клиентам, зарегистрированным в Системе.

3.1.4. Доступ в Систему «Интернет-Банк» осуществляется при условии Идентификации и Аутентификации Клиента.

3.1.4.1. Идентификация осуществляется путем проверки введенного Клиентом Идентификатора (Логина) при входе в Систему с хранимым Системой Идентификатором. Первоначально Логин присваивается Клиенту Банком при заключении Договора ДБО и указывается работником Банка, регистрирующим Заявление. Логин может быть изменен Клиентом самостоятельно в любое время и неограниченное количество раз при работе в Системе.

3.1.4.2. Аутентификация Клиента осуществляется путем сопоставления Средств доступа и Средств подтверждения.

3.1.4.2.1. Использование Пароля.

- Для первого входа в Систему Клиенту предоставляется Первоначальный Пароль путем направления SMS-сообщения на указанный Клиентом при регистрации Номер мобильного телефона, сразу после его регистрации в Системе. Срок действия Первоначального Пароля – 5 (пять) календарных дней с момента отправки SMS-сообщения. В случае неиспользования Первоначального Пароля в течение 5 (пяти) календарных дней, он становится недействительным. Для получения нового Первоначального Пароля Клиенту необходимо обратиться в Единую службу поддержки клиентов Банка и сообщить следующие данные: фамилию, имя, отчество и Кодовое слово. Во время первого входа в Систему, Клиенту необходимо сменить Первоначальный Пароль на постоянный Пароль, который создается Клиентом самостоятельно и используется при каждом входе в Систему. В дальнейшем Клиент

может изменять Пароль в любое время и неограниченное количество раз при работе в Системе.

- В случае трехкратного некорректного ввода Клиентом Пароля доступ к Системе блокируется на 1 (один) час, по истечении которого происходит автоматическая разблокировка доступа.
- Клиент обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, делающим недоступным Пароль третьим лицам, а также немедленно уведомить Банк о Компрометации Пароля.
- Действие Пароля может быть приостановлено (заблокировано) Банком при наличии у Банка подозрений в несанкционированном использовании Системы от имени Клиента, либо по просьбе Клиента при личном визите в Банк или на основании телефонного звонка Клиента. При обращении Клиента в Банк по телефону ему необходимо сообщить свои фамилию, имя, отчество и Кодовое слово.
- Разблокировка доступа к Системе в случае Компрометации Пароля осуществляется при личном обращении в Банк на основании письменного заявления по форме, установленной Банком.
- В случае утраты Пароля Клиент может обратиться в Единую службу поддержки клиентов Банка с просьбой о предоставлении нового Пароля и сообщить следующие данные: фамилию, имя, отчество и Кодовое слово. Новый Пароль предоставляется Клиенту путем направления SMS-сообщения на Номер мобильного телефона.

3.1.4.2.2. Использование SMS-кода и Простой электронной подписи.

- SMS-код используется Клиентом в качестве средства подтверждения одного действия (входа в Систему, при формировании ПЭП).
- SMS-код высылается Банком на Номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения. В случае неиспользования SMS-кода в течение 120 секунд с момента отправки, он становится недействительным. Если Клиент ввел полученный SMS-код неправильно, то формируется сообщение об ошибке и автоматически высылается новый SMS-код, но не более 3 (трех) раз подряд. После этого Доступ к Системе блокируется на 1 час, по истечении которого происходит автоматическая разблокировка доступа. После использования SMS-код становится недействительным.
- Клиент подтверждает аутентичность своих Распоряжений ПЭП посредством использования SMS-кода.
- Одной ПЭП Клиент может подписать только одно Распоряжение.
- Положительный результат проверки Банком ПЭП означает, что аутентичность Клиента и его Распоряжений подтверждена.
- В случае успешной авторизации на Номер мобильного телефона направляется SMS-сообщение с уведомлением о входе в Систему и SMS-кодом.

3.2. **Конфиденциальность.**

- 3.2.1. Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Системы. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. В случае когда в Системе предполагается передача Клиенту либо хранение Банком какой-либо конфиденциальной информации, Банк обязуется принять все необходимые меры для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время хранения.
- 3.2.3. Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам информацию о средствах Аутентификации, находящихся в его распоряжении, хранить и использовать их

- способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, а также немедленно уведомлять Банк обо всех случаях доступа или о предполагаемой возможности доступа третьих лиц к таким средствам.
- 3.2.4. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.
- 3.3. **Приостановка и ограничение обслуживания.**
- 3.3.1. Банк вправе приостановить обслуживание Клиента в части, касающейся Дистанционного банковского обслуживания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящих Правил.
- 3.3.2. В случае приостановки/ограничения обслуживания по инициативе Банка последний возвращает Клиенту удержанное комиссионное вознаграждение за услуги, предоставление которых приостановлено.
- 3.3.3. Банком может быть приостановлено (заблокировано) использование Системы «Интернет-Банк» по просьбе Клиента при личном визите в Банк или на основании телефонного звонка Клиента. При обращении Клиента в Банк по телефону Клиент сообщает свои фамилию, имя, отчество и Кодовое слово. При личном визите Клиент передает в Банк письменное заявление по форме, установленной Банком.
- 3.3.4. В случае приостановки/ограничения обслуживания по инициативе Клиента Банк не возвращает удержанное комиссионное вознаграждение за услуги, предоставление которых приостановлено на этапе выполнения Банком и возвращает Клиенту комиссионное вознаграждение за услуги, предоставление которых приостановлено до начала их обработки Банком.
- 3.3.5. Для возобновления обслуживания, приостановленного/ограниченного по инициативе Клиента, Клиент передает в Банк лично письменное заявление по форме, установленной Банком. Обслуживание возобновляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Клиента.
- 3.3.6. Банк оставляет за собой право отказать в возобновлении обслуживания и (или) снятии ограничений, наложенных как по инициативе Банка, так и по инициативе Клиента, без объяснения причин, при этом комиссионное вознаграждение за услуги, в предоставлении которых отказано, возвращается Клиенту.
4. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ**
- 4.1. **Шаблоны операций.**
- 4.1.1. Для передачи в Банк Распоряжения на проведение операции/Информационного сообщения по форме Банка используется соответствующий Шаблон, определяющий содержание, параметры, порядок формирования, передачи и исполнения Распоряжения на проведение операции/Информационного сообщения.
- 4.1.2. Каждый Шаблон характеризуется набором параметров, включающим постоянные параметры – определенные Банком и хранящиеся в Шаблоне, переменные параметры – задаваемые в момент формирования Распоряжения, индивидуальные параметры – задаваемые Клиентом при оформлении персонального Шаблона.
- 4.1.3. Шаблоны делятся на две категории: Шаблоны общего пользования и персональные Шаблоны.
- 4.1.4. Шаблоны общего пользования формируются Банком в одностороннем порядке и могут быть изменены или отменены без согласования с Клиентом.
- 4.1.5. Персональные шаблоны создаются и модифицируются Клиентом самостоятельно в порядке, установленном Банком. Персональные шаблоны дополнительно характеризуются индивидуальными параметрами, определяемыми Клиентом при

- формировании Шаблона. Создавая или изменяя персональный Шаблон, Клиент поручает Банку при исполнении Распоряжений, переданных Клиентом с использованием такого Шаблона, применять указанные Клиентом индивидуальные параметры Шаблона и несет ответственность за их правильность.
- 4.1.6. Банк несет ответственность за правильность постоянных параметров Шаблонов, установленных Банком. Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом изменять постоянные и индивидуальные параметры персонального Шаблона, когда такое изменение необходимо для исполнения Банком Распоряжений Клиента, при условии, что такое изменение не влечет за собой изменение результата Финансовой операции, производимой Банком по поручению Клиента с использованием данного Шаблона.
- 4.1.7. Банк вправе отказать в оформлении персонального Шаблона или запретить использование ранее оформленного персонального Шаблона, в том числе отменить персональный Шаблон, если предусмотренные Шаблоном операции противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России и настоящим Правилам, а также в случае, когда исполнение Распоряжения Клиента с использованием ранее оформленного персонального Шаблона стало невозможно в связи с изменением Шаблона общего пользования, на основе которого создан персональный Шаблон или по иным, не зависящим от Банка причинам.
- 4.1.8. Банк вправе прекратить использование Шаблона общего пользования без предварительного уведомления Клиентов. Отмена Банком использования Шаблона общего пользования влечет прекращение использования основанных на нем персональных Шаблонов. Информация о прекращении использования Шаблона общего пользования может быть доведена до Клиентов непосредственно в Системе.
- 4.2. **Формирование и направление Распоряжений.**
- 4.2.1. Для передачи Распоряжения через Систему «Интернет-Банк» Клиент использует Шаблон, на основании которого должно формироваться Распоряжение (в том числе Распоряжение на периодический перевод), и вводит значения переменных параметров Распоряжения в соответствии с порядком, установленном Шаблоном.
- 4.2.2. Заполнение Клиентом Шаблона при передаче Распоряжения означает, что Клиент поручает Банку провести операцию, соответствующую указанной им в Шаблоне, и согласен со всеми постоянными и индивидуальными параметрами Шаблона.
- 4.2.3. Перед отправкой на обработку через Систему «Интернет-Банк» Распоряжение необходимо подтвердить (подписать) ПЭП.
- 4.2.4. При отсутствии подтверждения Распоряжение, требующее подтверждения ПЭП, не регистрируется и считается, что Клиент отказался от передачи такого Распоряжения.
- 4.2.5. Выполнение процедуры подтверждения Распоряжения в соответствии с условиями настоящих Правил, для которых не предусмотрен Шаблон, означает, что Клиент подтверждает (подписывает) информацию в электронной форме, содержащуюся в составленном им Электронном документе.
- 4.2.6. Используемые при работе в Системе «Интернет-Банк» Распоряжения, подписанные Клиентом ПЭП и соответствующие всем предъявленным к ним требованиям признаются имеющими равную юридическую силу с документами, составленными на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Клиента, и порождают юридические права и обязанности Сторон, аналогичные тем, что возникают при получении документов на бумажном носителе.
- 4.2.7. Возможность направления Клиентом Распоряжения в Банк в порядке, установленном Правилами, не исключает обязанности Банка по приему от Клиента документов, формализованных иным образом (в том числе переданных Клиентом в Банк на бумажном носителе).

- 4.2.8. Клиент предоставляет Банку право при проведении операций на основании Распоряжений Клиента составлять от своего имени платежные документы, необходимые для проведения таких операций.
- 4.2.9. Передавая в Банк Распоряжение на периодический перевод, Клиент дает Банку Распоряжение осуществлять Финансовые операции с определенной периодичностью и в соответствии с реквизитами, указанными при формировании Распоряжения на периодический перевод, а также предоставляет Банку право составлять от своего имени платежные документы, необходимые для проведения таких операций.
- 4.3. **Обработка Распоряжений в Банке.**
- 4.3.1. Банк при получении от Клиента в сеансе работы с Системой «Интернет-Банк» Распоряжения проверяет подлинность ПЭП.
- 4.3.2. Основанием для принятия Банком Распоряжения к исполнению служит правильность оформления Распоряжения и его ПЭП.
- 4.3.3. Моментом поступления в Банк Распоряжения считаются дата и время записи в реестр Распоряжений Системы, которое определяется по часам оборудования, используемого Банком для регистрации Распоряжений, настроенным на московское время.
- 4.3.4. В случае отрицательного результата проверки подтверждения и возможности его исполнения Банк уведомляет Клиента об отказе в регистрации Распоряжения.
- 4.3.5. Прием Распоряжений в обработку и предоставление информации об остатках на Счетах и операциях по Счетам Клиента осуществляются Банком круглосуточно, без выходных дней.
- 4.3.6. Списание средств со Счетов Клиента осуществляется только в установленное для проведения расчетных операций Банком операционное время. Банк имеет право изменять время приема Распоряжений, о чем Клиент оповещается не позднее, чем за один день до наступления изменений путем размещения информации в Системе «Интернет-Банк».
- 4.3.7. Сформированный в Системе после проведения Финансовой операции ЭПД или Распоряжение Клиента, на основании которого составлялся ЭПД, после вывода его на печать по требованию Клиента может быть подписан уполномоченным лицом Банка и скреплен печатью Банка.
- 4.3.8. Банк вправе отказать в регистрации Распоряжения Клиента, если анализ возможности выполнения Распоряжения, проведенный Банком при получении Распоряжения в соответствии с критериями, установленными Банком, дает отрицательный результат, а также при отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете Клиента, в том числе для уплаты соответствующего комиссионного вознаграждения Банку согласно Тарифам.
- 4.3.9. Банк вправе отказаться от регистрации и (или) исполнения Распоряжения Клиента в случае выявления признаков нарушения безопасности при использовании Системы, в том числе если Банк имеет основания считать, что выполнение Распоряжения может повлечь убытки для Банка либо Клиента или Распоряжение противоречит действующему законодательству Российской Федерации либо настоящим Правилам.
- 4.3.10. Банк вправе отказать Клиенту в приеме и исполнении Распоряжений, Информационных сообщений в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными актами Банка России, условиями договора банковского счета, банковского вклада (иных договоров/соглашений, предусматривающих возможность совершения операций, обмена информацией с использованием Системы) и настоящими Правилами, а также в случае, если не подтверждена подлинность Распоряжения при отрицательном результате проверки ПЭП.

- 4.3.11. В случае отказа Банка в приеме и исполнении Распоряжения, переданного в Банк с использованием Системы, Клиент вправе обратиться в Банк для совершения аналогичной операции, предоставив в Банк распоряжение о совершении такой операции на бумажном носителе по форме, предусмотренной соответствующим договором, требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.
- 4.3.12. Банк вправе вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и выполнение Распоряжений Клиента, передаваемых при помощи Системы, в частности ограничивать суммы, запрещать передачу определенных видов Распоряжений, ограничивать совокупный размер (сумму) Распоряжений, неподтвержденных подписанными документами на бумажном носителе.
- 4.3.13. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписания подтверждающих документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Клиентом и зарегистрированным Банком Распоряжениям, переданным Клиентом в Банк Информационным сообщениям, независимо от того, были ли Банком исполнены эти Распоряжения, приняты Информационные сообщения.
- 4.3.14. В случае введения Банком ограничений/запретов на передачу Распоряжений Банк извещает Клиента всеми доступными средствами в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до введения указанных ограничений/запретов. При введении ограничений/запретов на передачу Распоряжений для всех Клиентов или для определенных групп Клиентов соответствующая информация размещается в Системе «Интернет-Банк».
- 4.3.15. Банк вправе самостоятельно устанавливать различные Лимиты на совершение операций в Системе.
- 4.4. ***Получение Клиентом информации по итогам обработки Распоряжений Банком в Системе «Интернет-Банк».***
- 4.4.1. Подтверждение регистрации или уведомление об отказе в регистрации может быть произведено путем любого (в том числе автоматического) сообщения Банка, форма, содержание и способ передачи которого Клиенту устанавливаются Банком.
- 4.4.2. Статусы обработки Распоряжений, однозначно отражающие их текущее состояние, автоматически отображаются в Системе, могут отслеживаться Клиентом и рассматриваются Сторонами в качестве уведомления, подтверждающего осуществление Банком соответствующей процедуры приема к исполнению (регистрации)/отказа в приеме к исполнению (аннулирования), исполнения/отказа в исполнении Распоряжения Клиента.
- 4.4.3. Исполнение/отказ в исполнении Распоряжения на проведение Финансовой операции дополнительно подтверждается путем направления Банком уведомления на Номер мобильного телефона посредством SMS-сообщения (с указанием статуса «исполнена»/«отказана», суммы операции, реквизитов Счета). Исполнение Распоряжения на проведение Сервисной операции подтверждается путем отображения информации в Системе в форме информационного сообщения, и в окне визуализации Системы. Исполнение Распоряжения на проведение Вкладной операции подтверждается путем отображения информации в окне визуализации Системы.
- 4.4.4. В случае, если по каким-либо независимым от Банка и (или) Клиента причинам (разрыв связи и т.п.) Клиент не получил подтверждение о регистрации Распоряжения либо уведомление об отказе в регистрации Распоряжения, ответственность за установление окончательного результата передачи Распоряжения лежит на Клиенте.
- 4.5. ***Отзыв Распоряжений.***
- 4.5.1. Клиент может отозвать свое Распоряжение. Для отзыва Распоряжения Клиенту необходимо обратиться в Банк и подать письменное заявление об отзыве Распоряжения

- по форме, установленной Банком или направить Банку через Систему Информационное сообщение, включающее следующую информацию: ФИО Клиента; дата формирования Распоряжения, вид и сумма операции; причина отзыва Распоряжения.
- 4.5.2. Банк вправе отказать в отзыве ранее переданного Клиентом Распоряжения, если в ходе исполнения этого Распоряжения Банком уже были произведены действия, в результате которых отзыв Распоряжения невозможен, то есть наступили условия о Безотзывности перевода денежных средств.
- 4.5.3. В случае отзыва Распоряжения Банк вправе не возвращать комиссионное вознаграждение, полученное от Клиента, если отозванное Распоряжение было зарегистрировано в Системе.
- 4.5.4. В случае, если отзыв Банком Распоряжения по инициативе Клиента повлек затраты со стороны Банка, Банк вправе списать сумму затрат со счетов Клиента на основании Распоряжения в сроки и размере стоимости предоставляемых Клиенту услуг согласно действующим Тарифам Банка.
- 4.6. ***Уточнение реквизитов Распоряжений, изменение условий (розыск) переводов.***
- 4.6.1. Клиент вправе обратиться в Банк для розыска суммы перевода, изменения условий перевода, отзыва (возврата) перевода, направления запроса в банк получателя перевода денежных средств, и в этих целях может направить в Банк заявление в виде Информационного сообщения, включающее следующую информацию: ФИО Клиента; дату формирования Распоряжения, вид и сумму операции; уточненные реквизиты Распоряжения; согласие на оплату услуги в соответствии с Тарифами.
- 4.6.2. При получении Информационного сообщения Банка, содержащего запрос по переводу денежных средств, Клиент может направить в ответ заявление в соответствии с п. 4.6.1 настоящих Правил.
- 4.7. ***Хранение Распоряжений на проведение операций, Информационных сообщений и заявлений в электронном виде, переданных в Банк посредством Системы.***
- 4.7.1. Все операции, производимые Сторонами в Системе, в том числе обрабатываемые Банком в автоматическом режиме, фиксируются в протоколах работы программы, хранящихся в электронном архиве Банка. В случае разногласия между Банком и Клиентом в отношении переданных Распоряжений/Информационных сообщений/заявлений в электронном виде Стороны признают в качестве доказательства указанные записи, а также записи в протоколе работы программы, хранящемся на сервере Банка.
- 4.7.2. Банк ведет учет действий, производимых Сторонами в Системе, включая регистрацию учетной записи Клиента в Системе, проверку Средств доступа, Средств подтверждения при входе в Систему, вход/выход из Системы, создание Распоряжений, формирование ЭПД, проверку Средств подтверждения при обработке документов, а также ведет учет даты (день, месяц, год) и времени (часы, минуты, секунды) осуществления действия Клиента, Идентификатора Клиента, соответствующего выполняемому действию Клиента кода, идентификатора устройства Клиента, с которого осуществлялось действие, направленные Информационные сообщения, заявления в электронном виде, переданные в Банк посредством Системы, и сохраняет в электронном архиве Банка не менее 5 (пяти) лет с момента осуществления действия.
- 4.7.3. Сформированные Банком соответствующие отчеты по произведенным операциям (действиям) в Системе на бумажных носителях по форме Банка, подписанные уполномоченным лицом Банка и скрепленные печатью Банка, являются достаточными доказательствами фактов совершения Сторонами операций и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных настоящими Правилами, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАЛЕНИЯ УСЛУГИ АВТОБАЛАНС

5.1. **Подключение услуги Автобаланс.**

Подключение услуги осуществляется на основании Распоряжения Клиента. В Распоряжении Клиент определяет следующие параметры услуги:

- Текущий (Карточный) счет;
- Счет Вклада «Универсальный»/Счет Вклада;
- опцию услуги: Восполняемый остаток/Невосполняемый Остаток;
- Периодичность;
- Балансовый остаток.

Изменение перечисленных параметров не предусмотрено. В случае необходимости внесения изменений Клиенту необходимо отключить услугу и подключить ее снова с новыми параметрами.

Банк оказывает услугу Автобаланс после принятия Распоряжения Клиента.

5.2. **Порядок предоставления услуги Автобаланс.**

Банк с указанной в Распоряжении Периодичностью и в установленное Время проверяет остаток денежных средств на Текущем (Карточном) счете и осуществляет:

- для услуги Автобаланс с опцией Невосполняемый остаток – списание денежных средств с Текущего (Карточного) счета до уровня Балансового остатка и их перечисление на Счет Вклада – при превышении остатка денежных средств на Текущем (Карточном) счете над Балансовым остатком;
- для услуги Автобаланс с опцией Восполняемый остаток:
 - списание денежных средств с Текущего (Карточного) счета до уровня Балансового остатка и их перечисление на Счет Вклада – при превышении остатка денежных средств на Текущем (Карточном) счете над Балансовым остатком;
 - пополнение Текущего (Карточного) счета со Счета Вклада «Универсальный» до уровня Балансового остатка – при недостаточности денежных средств на Текущем (Карточном) счете для обеспечения уровня Балансового остатка. В случае отсутствия на Счете Вклада «Универсальный» достаточной суммы денежных средств для обеспечения уровня Балансового остатка на Текущем (Карточном) счете, перечисление денежных средств со Счета Вклада «Универсальный» не осуществляется.

5.3. **Порядок оплаты услуги Автобаланс.**

Списание комиссии за оказание услуги Автобаланс осуществляется автоматически с Текущего (Карточного) счета Клиента. Комиссия списывается без отдельного распоряжения Клиента в размере, установленном действующими Тарифами. В случае отсутствия на Текущем (Карточном) счете достаточной суммы денежных средств для списания комиссии, предоставление услуги приостанавливается. Предоставление услуги возобновляется после пополнения Текущего (Карточного) счета и списания комиссии в полном объеме.

5.4. **Отключение услуги Автобаланс.**

Клиент вправе отказаться от услуги Автобаланс путем передачи в Банк Распоряжения на отключение услуги посредством Системы.

Предоставление услуги Автобаланс прекращается автоматически при закрытии Текущего (Карточного) счета и (или) Счета Вклада, при расторжении Договора ДБО.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАЛЕНИЯ УСЛУГИ ДЛИТЕЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

6.1. **Подключение услуги Длительное поручение.**

Подключение услуги осуществляется на основании Распоряжения на периодический перевод Клиента.

В Распоряжении на периодический перевод Клиент определяет следующие параметры услуги:

- Счет;
- Сумма перевода;
- Реквизиты перевода;
- Периодичность;
- Расписание оплаты;
- Период действия услуги.

В соответствии с заданными в Распоряжении на периодический перевод параметрами формируется график оплаты. Изменение графика оплаты не предусмотрено. В случае необходимости внесения изменений необходимо отключить услугу и подключить ее снова с новыми параметрами.

6.2. *Порядок предоставления услуги Длительное поручение.*

Банк в соответствии с указанными в Распоряжении на периодический перевод параметрами и в установленное Время осуществляет списание со Счета денежных средств и их перечисление по реквизитам, указанным Клиентом. В случае отсутствия на Время запуска автопроцедуры на Счете достаточной суммы денежных средств для осуществления перевода и оплаты комиссии, Финансовая операция не проводится, запуск автопроцедуры повторно не осуществляется.

Если у Клиента оформлено несколько Длительных поручений с совпадающими датами в графике оплаты, то их исполнение Банком осуществляется в соответствии с очередностью их подключения Клиентом. Если при этом у Клиента оформлены распоряжения на периодические перечисления на бумажном носителе (при личном обращении в Банк) и дата такого перевода совпадает с датой в графике оплаты по Длительному поручению, то Банк вправе самостоятельно определять очередность исполнения таких переводов в одну календарную дату.

6.3. *Порядок оплаты услуги Длительное поручение.*

Услуга Длительное поручение предоставляется без взимания комиссионного вознаграждения, при этом комиссия за проведение Финансовой операции оплачивается Клиентом при проведении Финансовой операции. Комиссия списывается без отдельного распоряжения на основании заранее данного акцепта Клиента в размере, установленном действующими Тарифами. В случае отсутствия на Счете достаточной суммы денежных средств для оплаты комиссии, Финансовая операция не проводится.

6.4. *Отключение услуги Длительное поручение.*

Клиент вправе отказаться от услуги Длительное поручение, выполнив функции по деактивации последнего сформированного перевода со статусом «действующий».

Предоставление услуги Длительное поручение прекращается автоматически по истечении периода действия услуги, установленного Клиентом в Распоряжении на периодический перевод, а также при закрытии Счета и (или) расторжении Договора ДБО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. *Ответственность Банка.*

7.1.1. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в результате совершения третьими лицами операций по Счетам Клиента в Системе с использованием Средств доступа и (или) Средств подтверждения Клиента, до момента получения Банком уведомления от Клиента об их компрометации и (или) незаконном использовании.

7.1.2. Банк несет ответственность перед Клиентом за убытки Клиента, возникшие в результате ошибок при использовании Системы, вызванных исключительно несоблюдением Банком требований настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

- 7.1.3. Банк несет ответственность за своевременное информирование Клиентов о совершаемых операциях посредством Системы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.1.4. Банк несет ответственность за соблюдение порядка фиксирования и хранения информации об операциях Клиента, предусмотренного в п. 4.6 настоящих Правил.
- 7.1.5. Банк не несет ответственности за невозможность использования Клиентом Системы (в том числе временно), возникшую в результате несоблюдения Клиентом системных требований, предъявляемых к работе с оборудованием и программным обеспечением, и нарушения Правил.
- 7.1.6. Банк не несет ответственности за работу телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, и используемых Клиентом для доступа к Системе. Также Банк не несет ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по его вине.
- 7.1.7. Банк не несет ответственности за неисполнение Распоряжения Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований настоящих Правил, в том числе, если Распоряжение не было подтверждено Клиентом, проверка подтверждения дала отрицательный результат либо средств на Счетах Клиента недостаточно для исполнения Распоряжения.
- 7.1.8. Банк не несет ответственности за повторную ошибочную передачу Клиентом Распоряжений.
- 7.1.9. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Распоряжений Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом и используемой при регистрации и исполнении Банком Распоряжения, или вводом Клиентом неверных данных.
- 7.1.10. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение Распоряжений Клиентов, если выполнение этих Распоряжений зависит от определенных действий третьей стороны и невыполнение или несвоевременное выполнение связано с тем, что третья сторона не может или отказывается совершить необходимые действия, совершает их с нарушениями установленного порядка или недоступна для Банка.
- 7.1.11. Банк не несет ответственности, если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка.
- 7.1.12. Банк не несет ответственности за негативные последствия несанкционированных действий третьих лиц в случае, если указанные действия были результатом активности вредоносных программных средств, действующих на устройствах (в том числе компьютерах, планшетах, коммуникаторах, смартфонах, мобильных телефонах), используемых Клиентом для осуществления взаимодействия с Системой «Интернет-Банк».
- 7.2. **Ответственность Клиента.**
- 7.2.1. Клиент несет ответственность за соблюдение мер безопасности, приведенных в Памятке о мерах безопасного использования Системы «Интернет-Банк», размещенной на Сайте Банка.
- 7.2.2. Клиент несет ответственность за предоставление Банку необходимых и достоверных сведений в Заявлении, в том числе Номера мобильного телефона, а также за своевременное информирование Банка об изменении таких сведений. Клиент обязан в течение 7 (семи) календарных дней письменно проинформировать Банк (обратиться в

- Банк и подать письменное заявление по форме, установленной Банком) обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным в Заявлении (за исключением Номера мобильного телефона), в том числе в связи с истечением срока действия ДУЛ Клиента. В случае изменения Номера мобильного телефона, а также об утрате ДУЛ Клиент обязан сообщить в Банк незамедлительно.
- 7.2.3. Клиент несет ответственность за убытки, возникшие у Банка в результате исполнения Распоряжений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом, при условии, что это стало возможно не по вине Банка.
- 7.2.4. Клиент несет риск убытков, возникших у него в результате исполнения Распоряжений, переданных в Банк с использованием действительных Пароля и ПЭП.
- 7.2.5. Клиент несет ответственность за убытки, возникшие у него, в результате совершения третьими лицами операций по Счетам Клиента в Системе, совершенными с использованием Средств доступа и (или) Средств подтверждения Клиента и (или) Кодового слова, до момента получения Банком уведомления от Клиента об их компрометации и (или) незаконном использовании.
- 7.2.6. Клиент несет ответственность за убытки, возникшие у него в связи с нарушением и (или) ненадлежащим исполнением требований по защите устройств, с использованием которых осуществляется работа в Системе (в том числе компьютер, планшет, коммуникатор, смартфон, мобильный телефон), от вредоносных программ (вирусов). Перед входом в Систему Клиент обязан удостовериться, что устройство не заражено вирусами, на нем установлено антивирусное программное обеспечение, управление защитой находится в активном режиме (не отключено), регулярно обновляются антивирусные базы, операционная система.
- 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ДБО**
- 8.1. Договор ДБО вступает в силу с даты регистрации в Банке Заявления.
- 8.2. Действие Договора ДБО не ограничено сроком.
- 8.3. Договор ДБО может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон.
- 8.4. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Банка, Банк направляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора ДБО и принимает все разумные меры для немедленного оповещения Клиента о расторжении Договора ДБО. Договор ДБО будет считаться расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении и, начиная с указанных даты и времени, Банк прекращает прием и исполнение Распоряжений Клиента.
- 8.5. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Клиента последний уведомляет Банк о расторжении Договора ДБО путем подачи в Банк письменного уведомления по форме, установленной Банком. Договор ДБО будет считаться расторгнутым с даты и времени регистрации уведомления в Банке. Банк прекращает прием и исполнение Распоряжений Клиента с даты и времени регистрации уведомления в Банке, проставленной на копии уведомления, переданной Клиенту.
- 9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**
- 9.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора ДБО, Стороны обязуются разрешать путем переговоров с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.
- 9.2. В случае несанкционированного (незаконного) использования Системы Клиенту необходимо незамедлительно, не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления в виде SMS-сообщения, уведомить об этом Банк по номерам телефонов Единой службы поддержки держателей карт Банка, указанных на Сайте Банка, либо

обратившись в подразделение Банка с письменным уведомлением. В случае несогласия с операцией, совершенной в результате несанкционированного использования Системы, в дополнение к уведомлению Клиент обязан представить в Банк письменное заявление в порядке, установленном в п. 9.3 Правил. Банк имеет право не возмещать сумму операции в случае, если Клиент не уведомил Банк должным образом и в указанные сроки.

- 9.3. При обнаружении спорной операции Клиент вправе обратиться в Банк с целью ее опротестования. Опротестование операции оформляется письменным заявлением о несогласии с операцией, составленным по форме Банка (включающим ФИО Клиента; дату, вид, сумму операции; причину опротестования), и предоставленным в Банк в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня совершения (обнаружения) спорной операции.
- 9.4. Рассмотрение Банком претензии Клиента осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения Банком. По итогам рассмотрения и, в зависимости от принятого решения, Банк либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, подписанное уполномоченным работником Банка.
- 9.5. В случае несогласия с заключением Банка по предъявленной Банку претензии Клиент вправе передать спор на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОГОВОРА

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОГОВОРА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «АБ «РОССИЯ»

№ пп	Дата введения в действие	Реквизиты Приказа об утверждении Договора	Примечание
1	Редакция № 1 от 22.10.2015	Приказ по общим вопросам № 726 от 22.10.2015	действует с 11.01.2016
2	Редакция № 2 от 27.06.2016	Приказ по общим вопросам № 384 от 27.06.2016	действует с 02.08.2016
3	Редакция № 3 от 13.09.2016	Приказ по общим вопросам № 599 от 13.09.2016	действует с 28.09.2016
4	Редакция № 4 от 05.10.2016	Приказ по общим вопросам № 650 от 05.10.2016	действует с 20.10.2016
5	Редакция № 5 от 18.10.2016	Приказ по общим вопросам № 708 от 18.10.2016	действует с 01.11.2016
6	Редакция № 6 от 02.03.2017	Приказ по общим вопросам № 141-п от 02.03.2017	действует с 18.03.2017
7	Редакция № 7 от 07.03.2017	Приказ по общим вопросам № 147-п от 07.03.2017	действует с 20.03.2017
8	Редакция № 8 от 24.04.2017	Приказ по общим вопросам № 274-п от 24.04.2017	действует с 04.05.2017